



Urząd Miasta Pruszkowa
Wydział Planowania Przestrzennego
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel. 22 73 58 842,
22 73 58 748.

WPP.6724.2. 20

(wypełnia urzędnik)

Pruszków, dnia _____

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

WNIOSKODAWCA*

PEŁNOMOCNIK/OSOBA UPOWAŻNIONA/OSOBA KONTAKTOWA

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

(imię i nazwisko)

Adres _____

Adres _____

Nr tel./email _____

Nr tel./email _____

Do
Prezydenta Miasta Pruszkowa
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

WNIOSEK

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (ze zmianami) w związku z art. 71 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (ze zmianami), wnoszę o wydanie zaświadczenia **o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania (części) obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.**

Położenie nieruchomości w Pruszkowie

Adres* _____

Działka/ki* _____

Obręb/y* _____

Opis dotychczasowego sposobu użytkowania (części) obiektu budowlanego*

Opis planowanego sposobu użytkowania (części) obiektu budowlanego*

Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest w celu*

Załączniki*

dowód wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (KASA-pokój nr 20 lub przelew na rachunek o nr 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623) – **17 zł**

szkic/koncepcja zmiany sposobu użytkowania (części) obiektu budowlanego

- oryginalny dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, upoważnienia lub prokury lub jego odpis, wypis lub kopia (poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ)
- dowód wpłaty opłaty za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, upoważnienia lub prokury – **17 zł**
- inne _____

Odbiór dokumentu*

- osobiście, przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną/pełnomocnika
- przesłać na adres Wnioskodawcy
- przesłać na adres pełnomocnika/osoby upoważnionej
- przesłać na adres elektroniczny – _____
(uwaga pkt 5!)

(identyfikator profilu zaufanego, **NIE EMAIL**)

Uwagi do wniosku _____

- właściwe zaznacz * - wypełnienie obowiązkowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa. Kontakt: 05-800 Pruszków, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja obowiązku prawnego, w związku z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (ze zmianami) i art. 71 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (ze zmianami). Macie Państwo prawo do realizacji praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (art. 15; art. 16; art. 18, z zastrz. art. 18 ust. 2) oraz do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – PUODO, ul. Stawki 2; 00 - 193 Warszawa. Tekst szczegółowej klauzuli informacyjnej, dostępny jest na stronie: <http://pruszkow.bip.gmina.pl/index.php?id=412> oraz w Wydziale Planowania Przestrzennego w UM Pruszkowa.

(podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika/osoby upoważnionej)*

Uwagi:

1. **Czas oczekiwania – 7 dni**
2. Podstawa prawna opłat skarbowych: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (ze zmianami).
3. **Przy składaniu wniosku należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, a potwierdzenie wpłaty dołączyć do wniosku** (oprócz przypadków zwolnienia z opłaty skarbowej).
4. Zwolnienie z opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa przysługuje w przypadku: małżonka, wstępnego (rodzice, dziadkowie), zstępnego (dzieci, wnuki), rodzeństwa, osoby ujawnionej jako pełnomocnik/prokurent w CEIDG/KRS, jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (ze zmianami), osoby upoważnionej tylko do odbioru dokumentu.
5. **Zaświadczenie przesłane na adres elektroniczny zostanie wystawione w formie dokumentu elektronicznego** - wydruk takiego dokumentu nie stanowi dokumentu urzędowego.

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a upoważniam _____

legitymującego/ą się dokumentem o nr _____ do

- reprezentowania mnie w przedmiotowej sprawie (**opłata skarbową – 17 zł za wyjątkiem uwaga pkt 4**)
- tylko odbioru dokumentu (brak konieczności opłaty skarbowej)

- właściwe zaznacz

(podpis Wnioskodawcy)

Uwagi (wypełnia urzędnik)