

**[!] WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI!**

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

Pruszków, .....

.....  
miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli inny

.....  
imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy/ów

**Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Pruszkowie**

.....  
nr tel. wnioskodawcy/pełnomocnika (\*)

.....  
e-mail (\*)

**uprawnieni do złożenia wniosku – proszę o zaznaczenie:**

- **osoba, której akt dotyczy/przedstawiciel ustawowy**
- **osoba, która wykaże interes prawny**

(\*) – **Dane nieobowiązkowe** – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

## **Wniosek**

### **o odtworzenie treści aktu małżeństwa**

Data sporządzenia aktu (dzień, miesiąc, rok).....

Miejsce sporządzenia aktu (miejscowość, kraj).....

imię/imiona mężczyzny.....

nazwisko mężczyzny.....

nazwisko rodowe mężczyzny.....

stan cywilny mężczyzny.....

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok...).....

miejsce urodzenia (miejscowość, kraj).....

numer PESEL mężczyzny (jeśli posiada).....

imię/imiona kobiety.....

nazwisko kobiety.....

nazwisko rodowe kobiety.....  
stan cywilny kobiety.....  
data urodzenia (dzień, miesiąc, rok.....)  
miejsce urodzenia (miejscowość, kraj).....  
numer PESEL kobiety (jeśli posiada).....  
nazwisko ojca mężczyzny.....  
imię/imiona ojca mężczyzny.....  
nazwisko rodowe ojca mężczyzny.....  
nazwisko matki mężczyzny.....  
imię/imiona matki mężczyzny .....  
nazwisko rodowe matki mężczyzny .....  
nazwisko ojca kobiety.....  
imię/imiona ojca kobiety.....  
nazwisko rodowe ojca kobiety.....  
nazwisko matki kobiety.....  
imię/imiona matki kobiety.....  
nazwisko rodowe matki kobiety .....  
miejsce zawarcia małżeństwa (miejscowość, kraj).....  
.....  
Data zawarcia małżeństwa (dzień, miesiąc, rok).....

Do wniosku załączam:

.....  
.....

Oświadczam, że odpisu aktu nie posiadam i nie mogę go uzyskać, ponieważ .....  
..... oraz, że dotychczas nie składałem/am wniosku o  
odtworzenie aktu małżeństwa w trybie sądowym lub administracyjnym.

Wyżej wymienione dane zostaną wpisane do aktu o ile znajdą potwierdzenie w załączonych dokumentach.

Sposób odbioru dokumentów:

- w siedzibie USC Pruszków, w której złożono wniosek
- pocztą na adres .....

Urząd poinformował mnie o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzanego aktu.

.....  
podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

.....  
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

#### **Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: **numeru telefonu, adresu e-mail**, by Urząd mógł mi przekazać istotne informacje o prowadzonym postępowaniu. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

.....  
podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

**Opłata skarbową:** 39 zł za wydanie odpisu zupełnego po transkrypcji aktu, 39 zł za wydanie odpisu zupełnego po uzupełnieniu aktu, 39 zł za wydanie odpisu zupełnego po sprostowaniu aktu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2019.1000 j.t.)

---

<sup>i</sup> Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)