

Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/oferta-pracy/4435/inspektor-stanowisko-ds-finansowych-w-wydziale-edukacji>

Inspektor (stanowisko ds.finansowych) w Wydziale Edukacji

Wybrany kandydat	Magdalena Łęcka, Pruszków
Uzasadnienie wyboru	Pani Magdalena Łęcka spełnia wymagania określone w treści ogłoszenia o naborze. Posiada odpowiednie wykształcenie oraz predyspozycje potrzebne do prawidłowego wykonywania zadań na przedmiotowym stanowisku.

Stanowisko	Inspektor (stanowisko ds.finansowych) w Wydziale Edukacji
Miejsce pracy	Urząd Miasta Pruszkowa
Termin składania ofert	23.08.2021 do godz. 18:00
Miejsce składania ofert	Urząd Miasta Pruszkowa
Status	rozstrzygnięte

Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Inspektor w Wydziale Edukacji (stanowisko ds. finansowych)
pełny etat

termin składania ofert do 23 sierpnia 2021 r. do godz. 18.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe ,
- co najmniej 3 lata stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w administracji publicznej związanej z obszarem edukacji, prowadzeniem kadr,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,

- znajomość pakietu Microsoft Office – Word, Excel,
- znajomość przepisów: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opracowywanie zbiorczych projektów budżetu oświaty,
- naliczenie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych,
- współpraca z Wydziałem Finansów i Budżetu oraz Centrum Usług Wspólnych,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją budżetu Wydziału Edukacji,
- przygotowywanie wniosków w sprawie zmian w budżecie Wydziału Edukacji,
- składanie do MEN wniosków dotyczących rezerwy subwencji oświatowych,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją programów rządowych i unijnych,
- księgowanie w systemie poleceń przelewów, list wypłat, rachunków, not obciążeniowych,
- opisywanie rachunków, dekretacja i wprowadzenie ich do systemu elektronicznego,
- sporządzanie umów i wprowadzanie ich do systemu (np. umowy ekspertów),
- prowadzenie spraw związanych z przychodzącą i wychodzącą korespondencją wydziału:
 - prowadzenie ewidencji korespondencji, w tym EZD
 - przedkładanie korespondencji do dekretacji,
- przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego (uchwał, zarządzeń), wynikających z obszaru działań,
- śledzenie na bieżąco przepisów oświatowych i przekazywanie niezbędnych informacji Naczelnikowi Wydziału Edukacji, współpracownikom oraz placówkom podległym Wydziałowi Edukacji,
- wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych z działalnością Wydziału.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie . Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z interesantami i placówkami oświatowymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko Inspektor w Wydziale Edukacji (stanowisko ds. finansowych) w terminie do dnia 23 sierpnia 2021 r. do godz. 18.00

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Załączniki

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#) pdf, 370 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	06.08.2021
Opublikował w BIP:	Agnieszka Ankudowicz
Data opublikowania:	09.08.2021 18:32
Liczba pobrań:	112

[klauzula informacyjna w procesie rekrutacji](#) pdf, 234 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	06.08.2021
Opublikował w BIP:	Agnieszka Ankudowicz
Data opublikowania:	09.08.2021 18:32
Liczba pobrań:	100

[ogłoszenie o naborze Inspektor \(stanowisko ds.finansowych\) w Wydziale Edukacji](#) doc, 122 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	06.08.2021
Opublikował w BIP:	Agnieszka Ankudowicz
Data opublikowania:	09.08.2021 18:33
Liczba pobrań:	107

[ogłoszenie o naborze \(skan\) Inspektor \(stanowisko ds.finansowych\) w Wydziale Edukacji](#) pdf, 873 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	06.08.2021
Opublikował w BIP:	Agnieszka Ankudowicz
Data opublikowania:	09.08.2021 18:35
Liczba pobrań:	123

[\(skan\) wyniki naboru Inspektor ds .finansowych WED](#) pdf, 94 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	01.09.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	02.09.2021 16:21
Liczba pobrań:	147

[wyniki naboru Inspektor ds. finansowych WED.doc](#) doc, 586 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	01.09.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	02.09.2021 16:21
Liczba pobrań:	135

Metryczka

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	06.08.2021
Opublikował w BIP:	Agnieszka Ankudowicz
Data opublikowania:	09.08.2021 18:31
Ostatnio zaktualizował:	Monika Pykało
Data ostatniej aktualizacji:	02.09.2021 16:21
Liczba wyświetleń:	876