

Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/oferta-pracy/4433/inspektor-w-referacie-ds-lokalowych-wydzial-g-odezji-mienia-i-estetyki-miasta>

Inspektor w Referacie ds.lokalowych Wydział Geodezji, Mienia i Estetyki Miasta

| | |
|----------------------------|--|
| Wybrany kandydat | Agnieszka Kraszewska- Cąkała, Warszawa |
| Uzasadnienie wyboru | Pani Agnieszka Kraszewska - Cąkała spełnia wymagania określone w treści ogłoszenia o naborze. Kandydatka posiada wiedzę z zakresu wymaganych zagadnień, odpowiednie wykształcenie, doświadczenie oraz predyspozycje potrzebne do prawidłowego wykonywania zadań na przedmiotowym stanowisku. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Stanowisko | Inspektor w Referacie ds.lokalowych Wydział Geodezji, Mienia i Estetyki Miasta |
| Miejsce pracy | Urząd Miasta Pruszkowa |
| Termin składania ofert | 23.08.2021 do godz. 18:00 |
| Miejsce składania ofert | Urząd Miasta Pruszkowa |
| Status | rozstrzygnięte |

Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Inspektor w Referacie ds. lokalowych
Wydział Geodezji, Mienia i Estetyki Miasta
pełny etat

termin składania ofert do 23 sierpnia 2021 r. do godz. 18.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe ,
- co najmniej 3 lata stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy w administracji publicznej,
- wykształcenie z zakresu zarządu nieruchomościami,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość Programu gospodarowania lokalowym zasobem Miasta Pruszkowa na lata 2021 – 2030
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie praw lokatorów, mieszkalnym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie i prowadzenie spraw związanych z:
 - bieżącym prowadzeniem rejestru osób oczekujących na uzyskanie mieszkania,
 - zamianą lokali,
 - udzielaniem informacji w sprawie składanych wniosków i zawieranych umów na przydział lokalu mieszkalnego,
 - przygotowanie projektów stanowisk Społecznej Komisji Mieszkaniowych oraz decyzji Prezydenta Miasta,
 - prowadzenie spraw związanych z przekwaterowaniem osób pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej,
 - uczestnictwo w wizjach lokalnych oraz w pracach komisji sprawdzających stan lokali komunalnych i innych pozostających w zarządzie Miasta,
 - prowadzenie spraw dotyczących aktualizacji stawek za najem miejskich lokali użytkowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku urzędu i pobliskim otoczeniu. Stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz o ile zajdzie konieczność, do lokali komunalnych i innych pozostających w zarządzie Miasta. Praca przy komputerze, z dokumentami, bezpośredni i telefoniczny kontakt z interesantami .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w

procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko Inspektor w Referacie ds. lokalowych, Wydział Geodezji, Mienia i Estetyki Miasta w terminie do dnia 23 sierpnia 2021 r. do godz. 18.00

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Załączniki

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#) pdf, 370 kB

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Wytworzył: | Urząd Miasta Pruszkowa |
| Data utworzenia: | 06.08.2021 |
| Opublikował w BIP: | Agnieszka Ankudowicz |
| Data opublikowania: | 09.08.2021 18:00 |
| Liczba pobrań: | 101 |

[klauzula informacyjna w procesie rekrutacji](#) pdf, 234 kB

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Wytworzył: | Urząd Miasta Pruszkowa |
| Data utworzenia: | 06.08.2021 |
| Opublikował w BIP: | Agnieszka Ankudowicz |
| Data opublikowania: | 09.08.2021 18:01 |
| Liczba pobrań: | 120 |

[ogłoszenie o naborze Inspektor w Referacie ds.lokalowych WGM](#) doc, 124 kB

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Wytworzył: | Urząd Miasta Pruszkowa |
| Data utworzenia: | 06.08.2021 |
| Opublikował w BIP: | Agnieszka Ankudowicz |
| Data opublikowania: | 09.08.2021 18:02 |
| Liczba pobrań: | 105 |

[ogłoszenie o naborze \(skan\) Inspektor w Referacie ds.lokalowych WGM](#) pdf, 796 kB

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Wytworzył: | Urząd Miasta Pruszkowa |
| Data wytworzenia: | 06.08.2021 |
| Opublikował w BIP: | Agnieszka Ankudowicz |
| Data opublikowania: | 09.08.2021 18:03 |
| Liczba pobrań: | 111 |

[wyniki naboru Inspektor ds. lokalowych WGM.doc](#) doc, 99 kB

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Wytworzył: | Urząd Miasta Pruszkowa |
| Data wytworzenia: | 15.09.2021 |
| Opublikował w BIP: | Monika Pykało |
| Data opublikowania: | 16.09.2021 15:30 |
| Liczba pobrań: | 121 |

[\(skan\) Inspektor ds.lokalowych WGM.pdf](#) pdf, 108 kB

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Wytworzył: | Urząd Miasta Pruszkowa |
| Data wytworzenia: | 15.09.2021 |
| Opublikował w BIP: | Monika Pykało |
| Data opublikowania: | 16.09.2021 15:30 |
| Liczba pobrań: | 89 |

Metryczka

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Wytworzył: | Urząd Miasta Pruszkowa |
| Data wytworzenia: | 06.08.2021 |
| Opublikował w BIP: | Agnieszka Ankudowicz |
| Data opublikowania: | 09.08.2021 17:58 |
| Ostatnio zaktualizował: | Monika Pykało |
| Data ostatniej aktualizacji: | 16.09.2021 15:30 |
| Liczba wyświetleń: | 812 |