

Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/oferta-pracy/4012/glowny-specjalista-w-wydziale-realizacji-inwestycji>

Główny specjalista w Wydziale Realizacji Inwestycji

Uzasadnienie wyboru	<p>Prezydent Miasta Pruszkowa informuje, że w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko Główny specjalista w Wydziale Realizacji Inwestycji wpłynęła jedna oferta. Oferta spełniła wymagania formalne. Podstawą rekrutacji była rozmowa kwalifikacyjna z kandydatką.</p> <p>W wyniku analizy przedstawionych dokumentów oraz przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, kandydatka nie uzyskała akceptacji komisji rekrutacyjnej.</p> <p>W związku z powyższym nie dokonano naboru na w/w stanowisko pracy.</p>
----------------------------	--

Stanowisko	Główny specjalista w Wydziale Realizacji Inwestycji
Miejsce pracy	Urząd Miasta Pruszkowa
Termin składania ofert	31.05.2021 do godz. 18:00
Miejsce składania ofert	Urzędu Miasta Pruszkowa
Status	rozstrzygnięte

Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Główny specjalista
w Wydziale Realizacji Inwestycji
pełny etat
Termin składania ofert do 31 maja 2021 do godz. 18.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budowlanym,
- minimum 4 lata stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- minimum 3 letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej na stanowisku związanym z budową, przebudową lub remontami obiektów kubaturowych,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, czynna przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budowlanych,
- znajomość przepisów prawa budowlanego i ustaw z nimi związanych,
- znajomość zasad kosztorysowania robót budowlanych,
- znajomość zadań i kompetencji organów administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego,
- znajomość procedur zamówień publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i o finansach publicznych,
- umiejętność obsługi programu MS Office, Norma Pro, Auto CAD,
- samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, staranność, odpowiedzialność,
- zdolności negocjacyjne,
- Prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie zadań realizowanych przez Wydział Realizacji Inwestycji,

w tym:

- przygotowywanie projektów i planów remontów i inwestycji miejskich,
- kompleksowa organizacja i nadzór nad remontami i inwestycjami,
- koordynacja i przygotowywanie sprawozdań z przebiegu realizacji remontów i inwestycji,
- przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia do postępowań przetargowych na roboty budowlane , prace projektowe i inne usługi,
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 100 000 złotych oraz udzielenie zamówień w trybie „zapytania o cenę” i zamówienia „z wolnej ręki”,
- przygotowywanie umów na roboty budowlane, prace projektowe, usługi, porozumień z podmiotami zewnętrznymi oraz innych wynikających z bieżących potrzeb Wydziału - wraz z uzyskaniem akceptacji Radcy Prawnego i Naczelnika Wydziału, kontrola formalności związanych z podpisywaniem umów,
- uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej na prawach określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta,
- prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach wynikających z zakresu prowadzonych spraw,
- weryfikacja i rozliczanie faktur związanych z prowadzonymi zadaniami, sprawdzanie kompletności dokumentów, przygotowywanie rozliczeń zadań inwestycyjnych oraz rozliczanie zrealizowanych inwestycji w zakresie środków trwałych,
- współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz innymi służbami w zakresie przygotowywania i koordynacji remontów i inwestycji oraz zapewnienie prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu ich realizacji,
- przygotowywanie i prowadzenie spraw wspólnych dla Urzędu, w tym m.in.: udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski mieszkańców, przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje radnych, udzielanie informacji publicznej, współpraca z innymi służbami w zakresie prowadzonych spraw,
- monitorowanie wydatków środków finansowych dla prowadzonych zadań, wnioskowanie o zmianę środków finansowych w sytuacjach tego wymagających
- przygotowywanie i przekazywanie danych umożliwiających opracowanie planu budżetu gminy w zakresie prowadzonych zadań, zgłaszanie wniosków do projektu budżetu Gminy na następny rok i lata kolejne,
- współpraca przy opracowywaniu wniosków o pozyskanie krajowych

i unijnych środków finansowych oraz przy ich rozliczaniu,
- sporządzanie ankiet, sprawozdań statystycznych, itp. wynikających z zakresu czynności,
- wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z powyższego zakresu czynności i bieżącej pracy Wydziału Realizacji Inwestycji.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i w terenie. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, bezpośrednim i telefonicznym kontakcie z interesantami, projektantami i wykonawcami oraz przeprowadzaniem w terenie czynności kontrolno - inspekcyjnych realizowanych robót budowlanych, prac projektowych i zleconych usług.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko Główny specjalista w Wydziale Realizacji Inwestycji w terminie do dnia 31 maja 2021 r. do godz. 18.00

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Załączniki

[Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji.pdf](#) pdf, 237 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data utworzenia:	17.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	17.05.2021 17:31
Liczba pobrań:	97

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.pdf](#) pdf, 370 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data utworzenia:	17.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	17.05.2021 17:44
Liczba pobrań:	95

[Główny specjalista WRI.doc](#) doc, 127 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data utworzenia:	17.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	17.05.2021 17:31
Liczba pobrań:	98

[\(skan\) Główny specjalista WRI.pdf](#) pdf, 618 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data utworzenia:	17.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	17.05.2021 17:31
Liczba pobrań:	119

[\(skan\)wyniki naboru Główny specjalista WRI.pdf](#) pdf, 90 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data utworzenia:	16.06.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	17.06.2021 13:26
Liczba pobrań:	86

[wyniki naboru Główny specjalista WRI.doc](#) doc, 98 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	16.06.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	17.06.2021 13:26
Liczba pobrań:	104

Metryczka

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	17.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	17.05.2021 17:42
Ostatnio zaktualizował:	Monika Pykało
Data ostatniej aktualizacji:	17.06.2021 13:27
Liczba wyświetleń:	498