

# Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/oferta-pracy/4006/podinspektor-inspektor-w-biurze-kontroli-wewnetrznej>

## Podinspektor/Inspektor w Biurze Kontroli Wewnętrznej

<b>Wybrany kandydat</b>	Renata Krzyżak, Błonie
<b>Uzasadnienie wyboru</b>	Pani Renata Krzyżak spełniła wymagania określone w treści ogłoszenia o naborze. Kandydatka wykazała się dużą wiedzą z zakresu znajomości zagadnień wymaganych przez Pracodawcę. Posiada odpowiednie wykształcenie, doświadczenie oraz predyspozycje potrzebne do prawidłowego wykonywania zadań na przedmiotowym stanowisku.

<b>Stanowisko</b>	Podinspektor/Inspektor w Biurze Kontroli Wewnętrznej
<b>Miejsce pracy</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Termin składania ofert</b>	<b>24.05.2021</b> do godz. 18:00
<b>Miejsce składania ofert</b>	Urzędu Miasta Pruszkowa
<b>Status</b>	rozstrzygnięte

Prezydent Miasta Pruszkowa  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Podinspektor/Inspektor  
w Biurze Kontroli Wewnętrznej  
pełny etat  
termin składania ofert do 24 maja 2021 r. do godz. 18.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe o kierunkach: ekonomia, finanse i rachunkowość, prawo, administracja,
- staż pracy :

w przypadku stanowiska Podinspektor wymagane jest :

- wykształcenie średnie i minimum 3 lata stażu pracy,
- wykształcenie wyższe bez stażu pracy

w przypadku stanowiska Inspektor wymagane jest :

- wykształcenie średnie i minimum 5 lat stażu pracy,
- wykształcenie wyższe i minimum 3 lata stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo oświatowe oraz o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność interpretacji obowiązujących przepisów prawa,
- umiejętność organizowania pracy oraz działania pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów oraz zdolność zapobiegania konfliktom,
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie rocznych planów kontroli i prowadzenie postępowań kontrolnych zgodnie z rocznym planem kontroli oraz na zlecenie Prezydenta,
- nadzór i kontrola nad wydatkowaniem dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym i stowarzyszeniom oraz niepublicznym placówkom oświatowym,
- nadzór i kontrola nad działalnością finansową jednostek organizacyjnych,
- prowadzenie dokumentacji z przebiegu kontroli,
- przeprowadzanie kontroli kompleksowych, problemowych, sprawdzających, doraźnych zgodnie z procedurami i standardami,
- przeprowadzanie kontroli w jednostkach oświatowych stosownie do udzielanych upoważnień,
- opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli,
- uczestnictwo w inicjatywach szkoleniowych dotyczących kontroli.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z pracownikami i instytucjami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo

ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,  
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie [www.bip.um.pruszkow.pl](http://www.bip.um.pruszkow.pl)

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16  
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor/Inspektor w Biurze Kontroli Wewnętrznej w terminie do dnia 24 maja 2021 r. do godz. 18.00

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

## Załączniki

[Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji.pdf](#) pdf, 237 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	12.05.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	12.05.2021 15:21
<b>Liczba pobrań:</b>	133

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.pdf](#) pdf, 370 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	12.05.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	12.05.2021 15:21
<b>Liczba pobrań:</b>	144

[ogłoszenie o naborze Podinspektor Inspektor BKW .doc](#) doc, 598 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
-------------------	------------------------

<b>Data wytworzenia:</b>	12.05.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	12.05.2021 15:21
<b>Liczba pobrań:</b>	151

[\(skan\) Podinspektor\\_Inspektor BKW.pdf](#) pdf, 451 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	12.05.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	12.05.2021 15:21
<b>Liczba pobrań:</b>	120

[Informacja o wynikach naboru BKW\(skan\).pdf](#) pdf, 112 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	31.05.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	01.06.2021 11:15
<b>Liczba pobrań:</b>	111

[wyniki naboru Podinspektor\\_Inspektor BKW.doc](#) doc, 586 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	31.05.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	01.06.2021 11:15
<b>Liczba pobrań:</b>	129

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	12.05.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	12.05.2021 16:04
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Monika Pykało
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	01.06.2021 11:15

**Liczba wyświetleń:**

502