

Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/oferta-pracy/4005/mlodszy-referent-w-wydziale-spraw-obywatelskich-i-obslugi-mieszkanow>

Młodszy referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców

Wybrany kandydat	Katarzyna Przybyła, Pruszków
Uzasadnienie wyboru	Pani Katarzyna Przybyła spełniła wymagania określone w treści ogłoszenia o naborze. Kandydatka wykazała się dużą wiedzą z zakresu znajomości zagadnień wymaganych przez Pracodawcę. Posiada odpowiednie wykształcenie, doświadczenie oraz predyspozycje potrzebne do prawidłowego wykonywania zadań na przedmiotowym stanowisku.

Stanowisko	Młodszy referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców
Miejsce pracy	Urząd Miasta Pruszkowa
Termin składania ofert	24.05.2021 do godz. 18:00
Miejsce składania ofert	Urzędu Miasta Pruszkowa
Status	rozstrzygnięte

Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Młodszy referent
w Wydziale Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców
pełny etat
termin składania ofert do 24 maja 2021 do godz.18.00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- punktualność,

- wykształcenie średnie.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów wynikających z : ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz KPA,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
- sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres,
- samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie, wysyłanie oraz rozdzielanie korespondencji i przesyłek,
- prowadzenie ewidencji korespondencji,
- przyjmowanie podań i innych pism składanych przez interesantów,
- udzielanie informacji interesantom,
- działanie w oparciu o obowiązującą instrukcję kancelaryjną,
- obsługa elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją,
- wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Miasta oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców w budynku Stacji PKP.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, dokumentami oraz bezpośrednim kontaktem z interesantami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Pruszkowa

ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko Młodszy referent
w Wydziale Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców w terminie do dnia 24 maja 2021 r. do godz.
18.00

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii
Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu
oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Załączniki

[WOM Młodszy Referent.doc](#) doc, 119 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	12.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	12.05.2021 14:54
Liczba pobrań:	158

[\(skan\) mlodszzy referent.pdf](#) pdf, 375 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	12.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	12.05.2021 14:54
Liczba pobrań:	160

[Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji.pdf](#) pdf, 237 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	12.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	12.05.2021 14:54
Liczba pobrań:	124

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.pdf](#) pdf, 370 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	12.05.2021

Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	12.05.2021 14:54
Liczba pobrań:	183

[Informacja o wynikach naboru Młodszy referent WOM.pdf](#) pdf, 118 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	31.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	01.06.2021 14:23
Liczba pobrań:	132

[wyniki naboru mlodszy referent WOM.doc](#) doc, 586 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	31.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	01.06.2021 14:23
Liczba pobrań:	144

Metryczka

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszkowa
Data wytworzenia:	12.05.2021
Opublikował w BIP:	Monika Pykało
Data opublikowania:	12.05.2021 16:03
Ostatnio zaktualizował:	Monika Pykało
Data ostatniej aktualizacji:	01.06.2021 14:23
Liczba wyświetleń:	921