

# Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/oferta-pracy/3830/wis-ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-podinspektor-inspektor-stanowisko-ds-sportu-i-turystyki-w-wydziale-inicjatyw-spoecznych>

## WIS ogłoszenie o naborze na stanowisko Podinspektor /Inspektor stanowisko ds. sportu i turystyki w Wydziale Inicjatyw Społecznych

<b>Wybrany kandydat</b>	Adam Poholski, Pruszków
<b>Uzasadnienie wyboru</b>	Pan Adam Poholski spełnia wymagania określone w treści ogłoszenia o naborze. Kandydat wykazał się dużą wiedzą z zakresu znajomości zagadnień wymaganych przez Pracodawcę. Posiada duże doświadczenie oraz predyspozycje potrzebne do prawidłowego wykonywania zadań na przedmiotowym stanowisku.

<b>Stanowisko</b>	WIS ogłoszenie o naborze na stanowisko Podinspektor /Inspektor stanowisko ds. sportu i turystyki w Wydziale Inicjatyw Społecznych
<b>Miejsce pracy</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Termin składania ofert</b>	<b>16.02.2021</b> do godz. 16:00
<b>Miejsce składania ofert</b>	Urzędu Miasta Pruszkowa
<b>Status</b>	rozstrzygnięte

Prezydent Miasta Pruszkowa  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Podinspektor/Inspektor  
(stanowisko ds. sportu i turystyki)  
w Wydziale Inicjatyw Społecznych  
pełny etat

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

wykształcenie wyższe,

- co najmniej trzyletni staż pracy - wymagany w przypadku stanowiska inspektora.

Wymagania dodatkowe:

- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- studia podyplomowe lub kursy i szkolenia w zakresie kultury fizycznej, sportu, turystyki lub rekreacji,
- znajomość przepisów ustawy o sporcie, ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o fundacjach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych oraz KPA,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa normujących zakres działania na danym stanowisku oraz innych przepisów prawa,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność organizacji pracy, zdolność zapobiegania konfliktom,
- samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole,
- prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kreowanie rozwoju sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta,
- współpraca oraz realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i innymi podmiotami z terenu miasta w szczególności w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji, turystyki oraz wypoczynku,
- współpraca z innymi wydziałami, jednostkami miejskimi, instytucjami, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami z Polski i zagranicy w zakresie sportu i rekreacji,
- tworzenie dokumentów, w szczególności umów, regulaminów, projektów uchwał, poleceń przelewów, niezbędnych do udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Pruszkowa różnym organizacjom pozarządowym, w tym w zakresie sportu, turystyki, wypoczynku,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz stowarzyszeniami w zakresie przygotowywania projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- realizacja programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przeprowadzanie konkursów na realizację zadań publicznych,
- inicjowanie, realizacja i koordynacja działań w obszarze kultury fizycznej w mieście w tym:
  - a) propagowanie i upowszechnianie idei współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) opracowanie kalendarza imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych w mieście,
  - c) organizacja lub współorganizacja imprez sportowych, których miasto jest bezpośrednim organizatorem, współorganizatorem, obejmuje nad nim formalny patronat, bądź udziela dofinansowania na ich realizację,
  - d) pozyskiwanie zewnętrznych organizatorów imprez i wydarzeń sportowych i rekreacyjnych w mieście,
- prowadzenie spraw z zakresu przyznawania stypendiów sportowych,
- obsługa techniczno-administracyjna Rady Sportu,
- prawidłowe przechowywanie dokumentacji.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się

wewnątrz budynku i w terenie. Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z interesantami i innymi instytucjami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie [www.bip.pruszkow.pl](http://www.bip.pruszkow.pl)

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16  
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor/Inspektor (stanowisko ds. sportu i turystyki) w Wydziale Inicjatyw Społecznych w terminie do dnia 16 lutego 2021 r. do godz. 16.00

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

## Załączniki

[ogloszenie\\_o\\_naborze\\_Podinspektor\\_Inspektor\\_WIS\\_4.02.2021.doc](#) doc, 116 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	04.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało

<b>Data opublikowania:</b>	04.02.2021 15:51
<b>Liczba pobrań:</b>	80

[\(skan\) ogłoszenie o naborze WIS stanowisko ds pdf, 911 kB](#)

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	04.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	04.02.2021 15:51
<b>Liczba pobrań:</b>	75

[Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji.pdf pdf, 237 kB](#)

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	04.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	04.02.2021 15:51
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Monika Pykało
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	18.03.2021 14:42
<b>Liczba pobrań:</b>	62

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.pdf pdf, 370 kB](#)

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	04.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	04.02.2021 15:51
<b>Liczba pobrań:</b>	65

[wyniki naboru Podinspektor Inspektor WIS sport 1.03.2021.docx docx, 549 kB](#)

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	02.03.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	02.03.2021 11:43
<b>Liczba pobrań:</b>	77

[\(skan\) wyniki naboru WIS sport 1.03.2021.pdf pdf, 215 kB](#)

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
-------------------	------------------------

<b>Data wytworzenia:</b>	02.03.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	02.03.2021 11:43
<b>Liczba pobrań:</b>	106

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	04.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	18.03.2021 14:49
<b>Liczba wyświetleń:</b>	429