

# Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/oferta-pracy/3825/bkw-ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-inspektor-w-biurze-kontroli-wewnetrznej>

## BKW ogłoszenie o naborze na stanowisko Inspektor w Biurze Kontroli Wewnętrznej

<b>Uzasadnienie wyboru</b>	Prezydent Miasta Pruszkowa informuje, że w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko Inspektor w Biurze Kontroli Wewnętrznej wpłynęły dwie oferty. Jedna oferta spełniła wymagania formalne. Podstawą rekrutacji była rozmowa kwalifikacyjna z kandydatką. W wyniku analizy przedstawionych dokumentów oraz przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, kandydatka nie uzyskała akceptacji komisji rekrutacyjnej.  W związku z powyższym nie dokonano naboru na w/w stanowisko pracy.
----------------------------	---

<b>Stanowisko</b>	BKW ogłoszenie o naborze na stanowisko Inspektor w Biurze Kontroli Wewnętrznej
<b>Miejsce pracy</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Termin składania ofert</b>	<b>22.02.2021</b> do godz. 18:00
<b>Miejsce składania ofert</b>	Urzędu Miasta Pruszkowa
<b>Status</b>	rozstrzygnięte

Prezydent Miasta Pruszkowa  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Inspektor  
w Biurze Kontroli Wewnętrznej  
pełny etat

Wymagania niezbędne:  
- obywatelstwo polskie,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe o kierunku ekonomia i rachunkowość lub wyższe i ukończone studia podyplomowe o kierunku rachunkowość,
- w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 5 letni staż pracy (w tym, co najmniej rok na stanowisku kontrolerskim w jednostkach sektora finansów publicznych),
- przypadku wykształcenia wyższego co najmniej 3 letni staż pracy (w tym, co najmniej rok na stanowisku kontrolerskim w jednostkach sektora finansów publicznych).

#### Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo oświatowe oraz o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność interpretacji obowiązujących przepisów prawa,
- umiejętność organizowania pracy oraz działania pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów oraz zdolność zapobiegania konfliktom,
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych.

#### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie rocznych planów kontroli i prowadzenie postępowań kontrolnych zgodnie z rocznym planem kontroli oraz na zlecenie Prezydenta,
- nadzór i kontrola nad wydatkowaniem dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym i stowarzyszeniom oraz niepublicznym placówkom oświatowym,
- nadzór i kontrola nad działalnością finansową jednostek organizacyjnych,
- prowadzenie dokumentacji z przebiegu kontroli,
- przeprowadzanie kontroli kompleksowych, problemowych, sprawdzających, doraźnych zgodnie z procedurami i standardami,
- przeprowadzanie kontroli w jednostkach oświatowych stosownie do udzielanych upoważnień,
- opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli,
- uczestnictwo w inicjatywach szkoleniowych dotyczących kontroli.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i pobliskim otoczeniu. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz bezpośrednim i telefonicznym kontakcie z pracownikami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie [www.bip.pruszkow.pl](http://www.bip.pruszkow.pl)

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16  
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko Inspektor w Biurze Kontroli Wewnętrznej w terminie do dnia 22 lutego 2021 r. do godz. 18.00

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

## Załączniki

[ogłoszenie o naborze BKW.doc](#) doc, 597 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	09.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	09.02.2021 15:08
<b>Liczba pobrań:</b>	87

[\(skan\) ogłoszenie o naborze BKW.pdf](#) pdf, 646 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	09.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	09.02.2021 15:08
<b>Liczba pobrań:</b>	87

[Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji.pdf](#) pdf, 237 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data utworzenia:</b>	09.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	09.02.2021 15:08
<b>Liczba pobrań:</b>	81

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej s](#) pdf, 370 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data utworzenia:</b>	09.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	09.02.2021 15:08
<b>Liczba pobrań:</b>	80

[wyniki naboru BKW.doc](#) doc, 96 kB

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data utworzenia:</b>	09.03.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	09.03.2021 08:15
<b>Liczba pobrań:</b>	113

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Urząd Miasta Pruszkowa
<b>Data utworzenia:</b>	09.02.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Monika Pykało
<b>Data opublikowania:</b>	18.03.2021 13:06
<b>Liczba wyświetleń:</b>	367