Pruszków, dnia …………………………

…………………………………………………….

(Imię i nazwisko pracownika)

…………………………………………………....

Komórka organizacyjna Prezydent Miasta Pruszkowa

**Wniosek o udzielenie zapomogi bezzwrotnej**

Zgodnie z § 9 ust. 4 Regulaminu korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Pruszkowa, zwracam się z prośbą o przyznanie mi zapomogi bezzwrotnej.

Uzasadnienie:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dochód brutto na członka Rodziny wynosi:……………………………..

Wykaz załączonych dokumentów:

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

 ……………………………………………….

 (podpis pracownika)

Komisja w składzie wymienionym poniżej, przyznała/nie przyznała zapomogę bezzwrotną w wysokości: ……………...., Słownie: ……………………………………………………

 Akceptuję

 ……………………………………………….

 Prezydent Miasta Pruszkowa (Kierownik UM)

Potwierdzenie do wypłaty ze środków ZFŚS

Podpisy członków Komisji:

1. ………………………………….

2…………………………………..

3. …………………………………

4. …………………………………

5. ………………………………….