Pruszków, dnia …………………………

…………………………………………………….

(Imię i nazwisko pracownika)

…………………………………………………....

Komórka organizacyjna Prezydent Miasta Pruszkowa

**Wniosek o dopłatę do wypoczynku urlopowego**

Zgodnie z § 9 ust. 1 Regulaminu korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Pruszkowa, proszę o wypłacenie mi świadczenia socjalnego.

Jednocześnie oświadczam, że korzystałam z wypoczynku urlopowego w dniach ……………………………….., w ilości dni………………

Dochód brutto na członka Rodziny wynosi\*:……………………………..

\*W celu wyliczenia dochodu na członka Rodziny, należy kwotę wskazaną w pozycji 111 rocznego zeznania podatkowego (PIT), swojego i współmałżonka zsumować, podzielić na ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie i podzielić przez 12 miesięcy.

 ……………………………………………….

 (podpis pracownika)

Zgodnie z przyjętym Preliminarzem podziału środków z ZFŚS, dopłata wynosi: …………….

Słownie: ……………………………………………………

 Akceptuję

 ……………………………………………….

 Prezydent Miasta Pruszkowa (Kierownik UM)

Potwierdzenie do wypłaty ze środków ZFŚS

Podpisy członków Komisji:

1. ………………………………….

2…………………………………..

3. …………………………………

4. …………………………………

5. ………………………………….