



Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

**Inspektor
w Wydziale Edukacji
pełny etat**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe ,
- co najmniej trzyletni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w administracji publicznej związanej z obszarem edukacji,
- znajomość obsługi urzędzeń biurowych,
- znajomość pakietu Microsoft Office – Word, Excel,
- ogólna znajomość programów księgowych,
- znajomość tworzenia budżetu miasta w zakresie edukacji oraz dokonywania zmian budżetowych,
- znajomość przepisów: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kontrola i opiniowanie wykonywania zadań przez dyrektorów szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Pruszków,
- prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem przez szkoły arkuszy i aneksów dotyczących organizacji roku szkolnego,
- analiza arkuszy organizacyjnych pod względem zgodności z przepisami i potrzebami placówek,
- prowadzenie spraw osobowych kadry kierowniczej szkół podstawowych oraz przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków,
- przygotowywanie projektów oceny pracy dyrektorów szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków,
- przygotowywanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków,
- organizacja egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego,
- opracowywanie projektów aktów prawnych i innych opracowań dotyczących zakresu prowadzonych spraw,
- prowadzenie spraw związanych z rejestracją niepublicznych szkół podstawowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z interesantami i placówkami oświatowymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Inspektor w Wydziale Edukacji** w terminie **do dnia 22 marca 2021 r. do godz. 18.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Małuch