Zarządzenie Nr 95/2018
Prezydenta Miasta Pruszkowa
z dnia 23 maja 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Pruszkowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, ze zm.), art. 77^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 198/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Pruszkowa, załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości Pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa.



Załącznik do Zarządzenia Nr 95/2018
Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 23maja 2018 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w
Regulaminie wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Pruszkowa

TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA WSKAZUJĄCE MINIMALNE I MAKSYMALNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE, MAKSYMALNE STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne[1]	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz Miasta	XVII-XXII	8	wyższe[2]	4
2	Zastępca Skarbnika	XV-XVIII	6	wyższe[2] lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4	Naczelnik wydziału (biura), (jednostki równorzędnej), Rzecznik prasowy	XV-XVIII	7	wyższe[2]	5
5	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVI	4	wyższe[2]	4
6	Audytor wewnętrzny	XV-XVIII	7	według odrębnych przepisów	
7	Zastępca naczelnika wydziału (biura), (jednostki równorzędnej) Kierownik referatu	XIII-XVIII	6	wyższe[2]	4
8	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII XIII-XVII	6	według odrębnych przepisów	

9	Administrator Bezpieczeństwa Informacji (Inspektor Ochrony Danych)	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII-XVIII	7	według odrębnych przepisów	
2	Kierownik archiwum	XII-XVI	-	wyższe[2)] średnie[3)]	2 4
3	Główny specjalista ds. legislacji	XII-XVII	5	wyższe[2)] i aplikacja legislacyjna lub wyższe[2)] i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
4	Główny specjalista ds. BHP	XII-XVII	5	według odrębnych przepisów	
5	Główny specjalista	XII-XVII	5	wyższe[2)]	4
6	Starszy inspektor, Informatyk urzędu, Główny programista aplikacji, Główny projektant systemów teleinformatycznych, Główny administrator(baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Główny konsultant ds. systemów teleinformatycznych	XII-XVII	-	wyższe[2)]	4
7	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe[2)] średnie[3)]	3 5
8	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy programista aplikacji, Starszy projektant systemów teleinformatycznych, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych,	XI-XV	-	wyższe[2)]	3

	zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych				
9	Starszy specjalista ds. BHP	XI-XV	-	według odrębnych przepisów	
	Specjalista ds. BHP	XI-XIII			
	Starszy Inspektor ds. BHP	XI-XVI			
	Inspektor ds. BHP	XI-XVI			
10	Starszy archiwista, Specjalista	X-XIII	-	wyższe[2)] średnie[3)]	- 3
11	Podinspektor, Informatyk	X-XIV	-	wyższe[2)] średnie[3)]	- 3
12	Programista aplikacji, Projektant systemów teleinformatycznych, Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X-XIII	-	wyższe[2)] średnie[3)]	- 3
13	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie[3)]	2
14	Referent, Kasjer, Księgowy Archiwista	IX-XI	-	średnie[3)]	2
15	Referent prawny, Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	-	wyższe[2)]	-
16	Młodszy referent	VIII-X	-	średnie[3)]	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Sekretarka	IX-X	-	średnie[3)]	-

2	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej	VIII-IX	-	średnie[3)]	3
4	Magazynier, Starsza telefonistka	VII--VIII	-	średnie[3)]	-
5	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
6	Operator urządzeń powielających	VI-VII	-	podstawowe[5)]	-
7	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe[5)]	-
8	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe[5)]	-
9	Sprzątaczka	III-IV	-	podstawowe[5)]	-

[1)] Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

[2)] Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650 i 730), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

[3)] Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

[4)] Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

[5)] Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

[6)] Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

[7)] Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA
mgr Jan Starzyński