Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 115 /2019

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 10 czerwca 2019 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Prezydent Miasta Pruszkowa działając na podstawie art. 7 ust 1 pkt.5, art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.), oraz na podstawie art. 14 w związku z art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.), z art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869), jak również Uchwały Nr III.25.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Uchwały Nr XXVI.283.2016 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Pruszkowa na lata 2017 -2021,

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dla różnych grup społecznych na realizację następujących zadań publicznych

A. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Obszar	*L.p.*	*Rodzaj zadania*	*Planowane wydatki*
Edukacji zdrowotnej dla różnych grup społecznych	**1**	***Szkolenie właścicieli oraz personelu punktów sprzedaży alkoholu znajdujących się na terenie miasta Pruszkowa***	**6.000,-zł**
	2	***Warsztaty edukacyjne dla młodzieży, osób dorosłych i seniorów w zakresie bezpieczeństwa***	**4.000,-zł**
	3	***Wyjazd wypoczynkowy z programem warsztatów psychoedukacyjnych kształtujących umiejętności wychowawcze***	**60.000,-zł**
Łącznie zadanie:			**70.000,-zł**

A. Warunki konkursu:

I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w ramach konkursu

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na zadania ogłoszone w otwartym konkursie: 70 000,00 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż w/w zadanie można zrealizować mniejszym nakładem finansowym lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Opis zadania:

1. Przedmiotem zlecanego zadania jest realizacja w roku 2019 programów edukacji zdrowotnej w społeczności lokalnej, skierowanych do mieszkańców miasta Pruszkowa przez działania obejmujące pomoc psychoedukacyną dla różnych grup społecznych, promowania wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i promocji zdrowego stylu życia.
2. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2019 roku.
3. Zadania muszą być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami oraz szczegółowym opisem realizacji (Załącznik Nr 3, 4, 5).

III. Warunki realizacji zadania

1. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent zapewnia realizatorów zadania (wychowawców/indtruktorów/specjalistów) prowadzących zajęcia programowe, posiadających niezbędne kwalifikacje. Wykonawca przedstawi informację na ten temat w formularzu zawartym w Zał. Nr 6 Wykaz osób.
3. Oferent zapewnia ochronę danych osobowych i innych dóbr osobistych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Oferent postępuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej Rozporządzeniem, na zasadach i w celu określonym w Umowie.

IV. Zasady przyznawania środków publicznych i wymagania wobec oferentów:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
3. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
4. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej).
5. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...", bądź na każdej ze stron.
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
7. W przypadku składania więcej niż jednej oferty w konkursie do każdej należy dołączyć komplet załączników, o których mowa powyżej.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy dotyczącej realizacji zadania.

11. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Pruszkowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o których mowa w ogłoszeniu. Przed ostateczną decyzją Prezydenta Miasta Pruszkowa oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.pruszkow.pl oraz www.mopspruszkow.pl.
12. W stosunku do ogłoszonych wyników konkursu nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
13. Warunkiem przystąpienia do realizacji zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 13.
15. Z wykonania zadania objętego umową, podmiot realizujący sporządzi sprawozdanie określonym w umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację zadań upływa w dniu **17 czerwca 2019r o godz. 10:00** (decyduje data wpływu). Oferty wraz w wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej, opieczętowanej kopercie w sekretariacie (pok. nr. 19) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie przy ul. Helenowskiej 3a, opatrzonej nazwy oferenta oraz nazwy zadania publicznego, którego dotyczy oferta.
2. Prezydent Miasta Pruszkowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 10 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie trzech dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie braki i uchybienia formalne.
7. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.
8. Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Prezydenta Miasta.
9. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.
11. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 30 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 10 punktów nie będą rekomendowane przez komisję konkursową. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane do realizacji zadania.
12. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Klauzula informacyjna

1) Administratorem danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu konkursowym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie przy ul. Helenowskiej 3A;kod pocztowy 05-804. Pozostałe dane kontaktowe: tel. 22 728 11 81; faks 22 770-60-00; e-mail: sekretariat@mopspruszkow.pl.
2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: tel. 22 728 11 81; e-mail: odo@mopspruszkow.pl; adres: ul. Helenowska 3A, 05-804 Pruszków.
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
4) Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b, c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom, osobom fizycznym na podstawie przepisów prawa.
6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych.
7) Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych.
8) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy i jest wymogiem ustawowym.
10) Dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Postanowienia końcowe

1) Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie niniejszego zamówienia jest:
   Roland Biskup – Inspektor Koordynator d.s. Uzależnień
   tel. 22 770-60-23, e-mail: sekretariat@mopspruszkow.pl
2) Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:
   Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub elektronicznie. Aby Zamawiający mógł potwierdzić fakt otrzymania terminowych dokumentów musi je otrzymać w taki sposób, aby mógł zapoznać się z ich treścią. Godziny pracy Zamawiającego: pon.10.00-18.00, wt. – pt. 8.00-16.00.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu, jak również zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego Konkursu.

INSPEKTOR - KOORDYNATOR
ds. Uzależnień
mgr Roland Biskup

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch

Inspektor Ochrony Danych
mgr Ewa Stefańska-Mendygrał

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszkowie
mgr Ewa Kominek

RADCA PRAWNY
Grażyna Zaborowska