Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 56 /2019

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 22 marca 2019 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt.19, art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), oraz na podstawie art. 14 w związku z art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), w związku z art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), jak również Uchwały Nr III.25.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Uchwały Nr XXVI.283.2016 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Pruszkowa na lata 2017 -2021

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w okresie od kwietnia do czerwca 2019r:

1. **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych:**
   Część I. Realizacja w pruszkowskich szkołach podstawowych programu z zakresu profilaktyki zintegrowanej z zachowaniem standardów jakości, pod nazwą:

   „Jak być sobą i nie ulegać presji otoczenia". Ilość klas 82

   Część II. Realizacja w pruszkowskich szkołach podstawowych programu z zakresu profilaktyki uprzedzającej z zachowaniem standardów jakości pod nazwą:

   „Cyberprzemoc oraz Fake Newsy – rozpoznawanie i weryfikacja". Ilość klas 85

2. **Przeciwdziałanie narkomanii:**
   Część III. Realizacja w pruszkowskich przedszkolach oraz szkole podstawowej programu z zakresu profilaktyki uprzedzającej z zachowaniem standardów jakości, pod nazwą:

   „Magiczne Kryształy". Ilość grup 31

I. Środki przeznaczone na realizację zadań w ramach konkursu

1. Wysokość środków przeznaczonych na zadania ogłoszone w otwartym konkursie: 85 000,00 zł z tego:
   - na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych –68 000,00 zł;
   - na przeciwdziałanie narkomanii – 17 000,00 zł;
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż w/w zadania można zrealizować mniejszym

nakładem finansowym lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 9 kwietnia 2019, do 18 czerwca 2019 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie, oraz zgodnie ze szczegółowym zakresem realizacji zadania opisanego w załączniku Nr 2.

III. Warunki realizacji zadania

1. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania, zgodnie z dołączonym do oferty załącznikiem Nr 4 – Wykaz osób.
3. Adresatami zadań są mieszkańcy miasta Pruszkowa.
4. Podstawą realizacji zadania będą zapisy podpisanej z wybranymi oferentami umowy – wzór Zał. Nr 3.

IV. Zasady przyznawania środków publicznych i wymagania wobec oferentów:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
3. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
4. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej).
5. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...", bądź na każdej ze stron.
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
7. W przypadku składania więcej niż jednej oferty w konkursie do każdej należy dołączyć komplet załączników, o których mowa powyżej.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy dotyczącej realizacji zadania.
11. W przypadku podpisania przez oferenta umowy dotyczącej realizacji zadania będzie on zobowiązany do przedłożenia harmonogramu realizacji zadania nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.

12. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Pruszkowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o których mowa w ogłoszeniu. Przed ostateczną decyzją Prezydenta Miasta Pruszkowa oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.pruszkow.pl oraz www.mopspruszkow.pl.
13. W stosunku do ogłoszonych wyników konkursu nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
14. Warunkiem przystąpienia do realizacji zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 14.
16. Z wykonania zadania objętego umową, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację zadań upływa w dniu **3 kwietnia 2019 r. o godz. 10:00** (decyduje data wpływu). Oferty wraz w wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej, opieczętowanej kopercie w sekretariacie (pok. nr. 19) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie przy ul. Helenowskiej 3a, opatrzonej napisem **„Konkurs ofert – przeciwdziałanie uzależnieniom"** wraz z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz części (np. Część I) i tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta.
2. Prezydent Miasta Pruszkowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 10 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik Nr 5 oraz Nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie siedmiu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
- brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
- brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem".
7. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.
8. Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Prezydenta Miasta.
9. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.
11. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 30 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 10 punktów nie będą rekomendowane przez komisję konkursową. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane do

realizacji zadania.

12. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Klauzula informacyjna

1) Administratorem danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu konkursowym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie przy ul. Helenowskiej 3A;kod pocztowy 05-804, reprezentowany przez dyrektora. Pozostałe dane kontaktowe: tel. 22 758-81-30; tel./faks 22 728-11-81; e-mail: sekretariat@mopspruszkow.pl.
2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: tel. 22 758-81-30; e-mail: odo@mopspruszkow.pl; adres: ul. Helenowska 3A, 05-804 Pruszków.
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym(ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
4) Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b i c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom, osobom fizycznym na podstawie przepisów prawa.
6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
7) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych.
8) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych.
9) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy i jest wymogiem ustawowym.
11) Dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Pozstanowienia końcowe

1) Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie niniejszego zamówienia jest:
   Roland Biskup – Inspektor Koordynator d.s. Uzależnień
   tel. (22) 728-11-81, e-mail: sekretariat@mopspruszkow.pl
2) Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:
   Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub elektronicznie. Aby Zamawiający mógł potwierdzić fakt otrzymania terminowych dokumentów musi je otrzymać w taki sposób, aby mógł zapoznać się z ich treścią. Godziny pracy Zamawiającego: pon.10.00-18.00, wt. – pt. 8.00-16.00.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu, jak również zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego Konkursu.

Pruszków dn. ..... marca 2019r

INSPEKTOR - KOORDYNATOR
ds. Uzależnień
mgr Roland Biskup