PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

Zarządzenie nr 42/2021

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 11 lutego 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) dotyczących zmian zapisów Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) dotyczących zmian zapisów Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, w związku z koniecznością uszczegółowienia trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Treść proponowanych zmian zawiera załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 19 lutego 2021 roku do 11 marca 2021 roku.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone będą drogą elektroniczną w formie uwag przesyłanych na adres e-mail: wis@miasto.pruszkow.pl lub telefonicznie pod numerami telefonów: 22 735 87 47 oraz 604 790 760.

§ 4

Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Inicjatyw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Pruszkowa oraz na stronie internetowej www.pruszkow.pl.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 41/2021 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 10 lutego 2021 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) dotyczących zmian zapisów Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 42/2021

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 11.02.2021 r.

W Programie współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXX.310.2020 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 listopada 2020 r., proponuje się wprowadzenie następujących zmian:

1) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ Zasady działania komisji konkursowych określa załącznik do programu.”

2) § 14 otrzymuje brzmienie:
„Prezydent Miasta Pruszkowa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert przestawionych przez organizacje pozarządowe.”

3) dodaje się załącznik: „Zasady działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.”

Załącznik do Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Zasady działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.

§ 1

1. Komisja Konkursowa, opiniująca złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 r., poz. 1057) oraz Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa. W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Rozpatrując oferty komisja ocenia:
   a. terminowość, kompletność i prawidłowość złożonej na odpowiednim druku oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
   b. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym,
   c. zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
   d. możliwość realizacji zadania przez oferenta w tym kwalifikacje osób oraz niezbędne doświadczenie do realizacji zadań będących przedmiotem programu,
   e. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego oraz sposób jego finansowania przez organizację,
   f. wywiązywanie się z realizacji zadań w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość rozliczeń).

§ 2

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych ubiegających się o zlecenie realizacji zadania.
3. Do Członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Skład Komisji powołuje Zarządzeniem Prezydent Miasta i wyznacza Przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. W skład Komisji wchodzą merytoryczni pracownicy Urzędu i jego jednostek organizacyjnych, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe niebiorące udziału w danym konkursie w liczbie do 2 osób. Szczegółowy skład Komisji zostanie określony w Zarządzeniu Prezydenta w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
6. Komisje mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
   3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów prawa.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,
2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
3) rozdzielanie pomiędzy Członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
4) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

§ 5

1. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział 2/3 członków, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym Członkowie zespołu nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

§ 6

Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji,
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert,
5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie, ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub Przewodniczącego,
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10) podpisy członków Komisji i Przewodniczącego.

§ 7

Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta protokół z oceny ofert wraz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.

§ 8

Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Prezydent Miasta.