PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

Zarządzenie nr 64 /2020

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie zasad postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r., Nr 143, poz. 845 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Straży Miejskiej w Pruszkowie, Wydziałowi Finansów i Budżetu Skarbnikowi Miasta Pruszkowa oraz Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Pruszkowa Nr 208/2019 z dnia 15 października 2019 r. w sprawie zasad postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 50 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 64/2020
Prezydenta Miasta Pruszkowa
z dnia 12 marca 2020 r.

INSTRUKCJA

realizacji zadania w zakresie usuwania pojazdów z terenu Gminy Miasta Pruszków na podstawie art. 50a ustawy prawo o ruchu drogowym

Postanowienia ogólne

§ 1

Instrukcja określa działania podejmowane w trybie art. 50 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1990 ze zm.) w zakresie realizacji zadania usuwania pojazdów z dróg z obszaru Gminy Miasta Pruszkowa:

1) których stan wskazuje na to, że nie są używane,
2) pozostawionych bez tablic rejestracyjnych.

§ 2

Informacje o pojazdach wymienionych w § 1 i ich lokalizacji pozyskiwane są wskutek ustaleń pracowników Urzędu Gminy Pruszkowa, Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej, zarządców dróg, osób fizycznych lub instytucji.

§ 3

Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym,
2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane,
3) Straży Miejskiej – rozumie się przez to Straż Miejską w Pruszkowie,

4) drodze – rozumie się przez to wydzielony pas terenu składający się z jezdni, pobocza, chodnika, drogi dla pieszych lub drogi dla rowerów, łącznie z torowiskiem pojazdów szynowych znajdujących się w obrębie tego pasa, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów, ruchu pieszych, jazdy wierzchem lub pędzenia zwierząt.
5) Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Pruszków,
6) Wydziale Finansów i Budżetu – rozumie się przez to Wydział Finansów i Budżetu Urzędu Miasta Pruszkowa,
7) Wydziale Organizacyjnym – rozumie się przez to Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Pruszkowa.

Tryb postępowania

§ 4

1. W przypadku powzięcia przez Urząd Miasta Pruszkowa informacji o pojeździe pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, Prezydent Miasta Pruszkowa zgłasza Straży Miejskiej lub Policji potrzebę usunięcia pojazdu z drogi. Potrzeba usunięcia pojazdu wydana ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności, zostanie niezwłocznie zatwierdzona w formie pisemnej.
2. Straż Miejska po otrzymaniu informacji o potrzebie usunięcia pojazdu wymienionego w ust. 1 sprawdza istnienie przesłanek usunięcia pojazdu z drogi, a następnie ustala właściciela pojazdu w celu poinformowania go o konieczności usunięcia pojazdu we własnym zakresie w terminie 7 dni pod rygorem usunięcia pojazdu na właściwy parking na koszt właściciela. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
3. W przypadku niepodjęcia czynności przez właściciela pojazdu w wyznaczonym terminie lub w braku możliwości ustalenia właściciela, Straż Miejska wydaje dyspozycję usunięcia pojazdu na parking przy ul. Przejazdowej 2 w Pruszkowie.
4. Dyspozycja usunięcia pojazdu może zostać wydana ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej. Wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji.
5. Pojazdy usuwane przez Straż Miejską na parking przy ul. Przejazdowej 2 w Pruszkowie są transportowane oraz przechowywane na parkingu na koszt właściciela pojazdu.
6. Straż Miejska powiadamia niezwłocznie o dyspozycji usunięcia pojazdu:

a) Komendanta Policji w Pruszkowie ze wskazaniem miejsca, w którym umieszczono pojazd przesyłając mu kopię dyspozycji; /wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji/

b) Prezydenta Miasta Pruszkowa, przesyłając mu kopię dyspozycji oraz dane ostatniego właściciela pojazdu w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania/adres do korespondencji, ustalone w toku przeprowadzonych czynności/wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji/

7. Prezydent Miasta Pruszkowa powiadamia właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu oraz o skutkach nieodebrania pojazdu w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia. Wzór powiadomienia właściciela o usunięciu pojazdu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.
8. W przypadku zgłoszenia się osoby uprawnionej do odbioru pojazdu przed upływem terminu określonego w art. 50 a ustawy, odbiór następuje z parkingu, o którym mowa w § 4 ust. 3. O fakcie odbioru pojazdu Straż Miejska informuje Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta. Warunkiem odbioru pojazdu jest m.in. uiszczenie opłaty za transport oraz za przechowywanie pojazdu.
9. Koszty usunięcia pojazdu oraz wysokość opłaty za każdą dobę przechowywania na właściwym parkingu określi uchwała Rady Miasta Pruszkowa.

Przejście pojazdu na własność Gminy

§ 5

1. W przypadku nieodebrania pojazdu, w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia w trybie art. 50 a ust. 1 ustawy, Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Pruszkowa, powiadamia o tym Prezydenta Miasta Pruszkowa, nie później niż trzy dni przed upływem tego terminu. Jednocześnie wnioskuje o wydanie zarządzenia o przejęciu pojazdu na własność Gminy Miasta Pruszków po upływie 6 miesięcy od daty odholowania pojazdu.
2. Wzór zarządzenia w sprawie przejęcia pojazdu na własność Gminy Miasta Pruszków stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Instrukcji.
3. O przejęciu pojazdu na własność Gminy Miasta Pruszków Wydział Organizacyjny powiadamia właściciela pojazdu, o ile został ustalony.
4. Pojazdy usunięte mogą zostać zbyte przez Gminę Miasto Pruszków lub poddane recyclingowi przez podmiot upoważniony do prowadzenia tego rodzaju działalności.
5. Podmiot, o którym mowa w ust. 4 wyda Gminie Miastu Pruszków zaświadczenie o demontażu poszczególnych pojazdów.

6. Po sprzedaży lub utylizacji pojazdu, Wydział Organizacyjny przekazuje Skarbnikowi dokument dowód księgowy - likwidacja środka trwałego, celem wyksięgowania pojazdu z ewidencji środków trwałych.
7. Wydział Finansów i Budżetu zawiadamia właściwy organ rejestrujący pojazdy o sprzedaży pojazdów lub wnioskuje do tego organu o wyrejestrowanie pojazdów poddanych recyclingowi.

§ 6

Windykacja należności
powstałych w związku z realizacją zobowiązania wynikającego z art. 50 a ustawy

1. Windykacja należności Gminy Miasta Pruszków związanych z transportem i przechowywaniem na parkingu samochodów usuniętych prowadzona jest przez Wydział Finansów i Budżetu.
2. W przypadku nieuregulowania należności za odholowanie i przechowywanie pojazdu zostanie wystawione upomnienie.
3. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla dłużnika, a drugi pozostaje w aktach sprawy.
4. Upomnienie wysyła się dłużnikowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Po upływie miesiąca od doręczenia dłużnikowi upomnienia i braku zapłaty lub w przypadku upływu terminu na odbiór przez dłużnika przesyłki awizowanej wystawia się tytuł wykonawczy.
6. Pracownik Wydziału Finansów i Budżetu zobowiązany jest do zawiadomienia organu egzekucyjnego o każdej zmianie mającej wpływ na kwotę wierzytelności objętej tytułem wykonawczym.
7. W przypadku bezskuteczności egzekucji może ona być ponawiana, jeśli wierzytelności nie uległy przedawnieniu, a wierzyciel poweźmie wiadomość o zmianie sytuacji majątkowej dłużnika.

§ 7

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Straży Miejskiej w Pruszkowie w sprawie postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 50 a ustawy z dn. 20 czerwca 1997 – Prawo o ruchu drogowym- klauzula informacyjna.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Pruszkowie, 05-800 Pruszków ul. J.I. Kraszewskiego 14/16; tel.: (22) 735 88 52; fax (22) 758 66 49; e-mail: komendant@strazmiejska.pruszkow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie pod adresem Straż Miejska Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 928, 2399, z 2019 r. poz. 125), w związku z art. 50 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
    - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego chyba, że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.);

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

    - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
    - Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
    - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
    - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.