Zarządzenie Nr 143/2019

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 04 lipca 2019r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie polegającego na zapewnieniu czasowej opieki bezdomnym zwierzętom, wolnożyjącym kotom oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt we współpracy ze Strażą Miejską w Pruszkowie, Lecznicą Weterynaryjną oraz Schroniskiem dla zwierząt

Na podstawie art. 7 ust. 1 ppkt 19, art.26 ,art. 30 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506), art. 11 ust. 1pkt.1 i ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688 z późn.zm.) w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r.poz. 869), art. 11 i 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 poz.122), a także uchwały Nr XLIX.562.2018 Rady Miasta w Pruszkowie z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w formie wsparcia określonego w Programie współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, wolnożyjącym kotom oraz zapobiegania bezdomności zwierząt we współpracy ze Strażą Miejską w Pruszkowie, Lecznicą Weterynaryjną oraz schroniskiem dla zwierząt w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2019r.

§ 2.

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zlecanych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert".

nw 426

Ogłoszenie było umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa

w dniach od 4.07 do 25.07.2019

Pruszków, dnia 4.07 2019 r.

Prokowska

podpis

§ 3

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 ,poz. 2057).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Pruszkowa oraz na stronie internetowej www.pruszkow.pl



Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Pruszkowa
Nr 143/2019
z dnia 04 lipca 2019r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Prezydent Miasta Pruszkowa działając na podstawie art. 7 ust. 1 ppkt 19, art. 26,art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506), art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z poźn. zm.),w związku z art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077),w związku z art.11 i 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tj .Dz.U. z 2019r.poz.122 z późn. zm.) a także Uchwały Nr IX.562.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasto Pruszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zadania publicznego realizowanego w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2019, polegającego na zapewnieniu czasowej opieki bezdomnym zwierzętom , wolnożyjącym kotom oraz zapobieganie bezdomności zwierząt we współpracy ze Strażą Miejską w Pruszkowie , Lecznicą Weterynaryjną oraz Schroniskiem dla zwierząt .

Opis zadania:

Przedmiotem _zadania jest zapewnienie w okresie od 1 sierpnia do 31grudnia 2019r. czasowej opieki bezdomnym zwierzętom , wolnożyjącym kotom oraz zapobieganie bezdomności zwierząt , przez wspieranie działań zapobiegających bezdomności zwierząt na terenie miasta Pruszkowa.

Warunki realizacji zadania:

Zadanie polega między innymi na:

- prowadzeniu stałej, systematycznej współpracy z Eko Patrolem działającym w strukturze Straży Miejskiej w Pruszkowie , z Lecznicą Weterynaryjną z którą Gmina Pruszków ma podpisaną umowę , Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zapewnienia czasowej opieki bezdomnym zwierzętom oraz zapobiegania ich bezdomności oraz prowadzeniu w porozumieniu z Gminą Pruszków czasowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami przed przewiezieniem ich do schroniska , zwrotu właścicielom lub przekazaniem do adopcji.

W zakres zadania wchodzi między innymi :

1/ współpraca z EKO PATROLEM Straży Miejskiej w Pruszkowie , Lecznicą Weterynaryjną oraz Schroniskiem dla zwierząt z którym gmina Pruszków zawarła umowę polegająca na ograniczeniu populacji wolnożyjących kotów , wyłapywaniu bezdomnych psów , zgłaszaniu konieczności przeprowadzania zabiegów sterylizacji i kastracji bezdomnych i wolnożyjących zwierząt, usypianiu ślepych miotów oraz „czipowaniu" zwierząt.

2/ czasowa opieka nad bezdomnymi zwierzętami przed zwrotem dotychczasowym właścicielom przekazaniem do adopcji lub przekazaniem do schroniska

3/ prowadzenie kart identyfikacyjnych bezdomnych zwierząt przyjętych pod tymczasową opiekę, wraz z opisem zwierzęcia i jego fotografią

4/posiadanie kart potwierdzających leczenie bezdomnych zwierząt ,będących pod czasowa opieką wraz z opisem zwierzęcia , opisem choroby lub zabiegu oraz datą wykonanego zabiegu przez lekarza weterynarii

5/ poszukiwanie we współpracy z EKO PATROLEM nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt

poprzez przeprowadzanie kampanii informacyjnej o możliwości adopcji bezdomnych zwierząt. Kampania powinna być prowadzona wśród mieszkańców za pośrednictwem lokalnej prasy, radia, informacji umieszczonej na stronie internetowej oraz przez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych (spotkania, festyny),

6/prowadzenie przez Organizację działań edukacyjnych m.in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad

zwierzętami, a także ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, znakowania oraz adopcji zwierząt bezdomnych.

7/ prowadzenie monitoringu miejsc przebywania oraz stanu zdrowia wolnożyjących kotów oraz konieczności ich wyłapywania, celem skierowania na zabiegi sterylizacji i kastracji w lecznicach weterynaryjnych na terenie miasta Pruszkowa (w przypadku finansowania zabiegów ze środków budżetu miasta konieczne wcześniejsze ustalenie ilości kotów przewidzianych do zabiegów w danym miesiącu z inspektorem Wydziału Ochrony Środowiska)

8/ nadzór nad wykorzystaniem dystrybucji karmy dla wolnożyjących kotów prowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pruszkowie(kontrola karmicielek i monitoring miejsc dokarmiania)

9/ Składanie w formie tabelarycznej do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w okresie trwania umowy

o wsparcie zadania publicznego z zakresu czasowej opieki na bezdomnymi zwierzętami i zapobiegania bezdomności zwierząt sprawozdań z ilości bezdomnych zwierząt będących pod czasową opieką, przekazanych do adopcji lub oddanych właścicielom lub innych zdarzeń dotyczących bezdomnych zwierząt.

II. Warunki konkursu, zasady przyznawania dotacji i wymagania wobec oferentów.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe non profit , które:

a/ prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i wykażą możliwość wsparcia opisanego wyżej zadania publicznego koniecznego do realizacji przez Gminę Pruszków na terenie gminy Pruszków.

b/wykażą się znajomością problematyki objętej konkursem i potwierdzoną działalnością w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz przedstawią program działania w zakresie opieki tymczasowej nad bezdomnymi zwierzętami oraz poszukiwania nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt

c/przed zawarciem umowy będą miały wyodrębniony rachunek bankowy do prowadzenia rozliczeń finansowych związanych z realizacją zadania.

2.Wysokość środków publicznych przeznaczonych na udzielenie dotacji w ramach wsparcia zadania publicznego wynosi 108 450 zł brutto (słownie : sto osiem tysięcy czterysta piećdziesiat złotych)

3.Dofinansowanie **nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów zadania**

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta Pruszkowa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

4.Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

5. W ramach dotacji ze środków Miasta Pruszkowa finansowane mogą być wydatki poniesione na wszystkie, bądź część punktów wymienionych poniżej:

a/ sfinansowanie zakupu karmy dla bezdomnych zwierząt przebywających pod opieką organizacji pozarządowej

b/ finansowanie skierowanych do leczenia bezdomnych psów oraz wolnożyjących lub bezdomnych kotów w zakresie przekraczającym doraźną pomoc weterynaryjną objętą umową pomiędzy Gminą Pruszków , a Lecznicą Weterynaryjną z którą Gmina Pruszków ma podpisaną umowę na 2019r.

c/ finansowanie zabiegów kastracji/ sterylizacji, usypiania ślepych miotów oraz znakowanie

bezpańskich psów i wolnożyjących kotów
d/koszty wynagrodzeń pracowników gospodarczych opiekujących się całodobowo bezpańskimi zwierzętami
e/ prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie adopcji zwierząt oraz sprawowania opieki nad zwierzętami
f/ inne koszty związane z realizacją zadania publicznego objętego niniejszym konkursem

6. W ramach dotacji ze środków Gminy Pruszków **nie mogą** być finansowane wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym m.in.:
1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
2) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
3) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta;
4) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
5) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
6) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
7) wydatki związane z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
8) refundacja kosztów poniesionych przed wyznaczonym terminem realizacji zadania.

7. Kosztorys oferty ma zawierać środki finansowe własne na poziomie minimum 5 % całkowitych kosztów zadania.

8. Do wyceny kosztorysu **nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych** (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.).Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2019r. przy czym wydatkowanie środków finansowych Gminy na realizację zadań opisanych w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie powinno nastąpić do 15.12.2019r. (celem rozliczeń za miesiąc grudzień z lecznicami i dostawcami)
Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione **od daty zawarcia umowy.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 14/16 **w terminie do 25 lipca 2019roku**. Oferty złożone po 25 lipca 2019r. roku nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem „***Otwarty konkurs ofert na realizację zadania w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2019r.***, wraz z nazwą zadania taką jak na druku stanowiącym Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz.2057)

3. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Prezydenta Miasta Pruszkowa o:

a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;

b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych

4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru /ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
c) statut organizacji,
d) oświadczenie osób upoważnionych, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
f) lista i kontakt do osób zajmujących się zadaniem , z wyszczególnieniem opieki w punkcie/punktach czasowego pobytu bezpańskich zwierząt.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć Oświadczenie o składanych załącznikach.
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy".

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.
1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do 05 sierpnia 2019r.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Pruszkowa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o których mowa w ogłoszeniu. Przed ostateczną decyzją Prezydenta Miasta Pruszkowa oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.pruszkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruszkowie.
4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria zawarte w „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Pruszków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom" (załącznik do Zarządzenia nr 189/2018 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 30 listopada 2018r., które są zamieszczone na stronie internetowej Miasta Pruszkowa w zakładce „Organizacje pozarządowe"
5. W konkursie nie będą rozpatrywane oferty, które:
   1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu;
   2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację;
   3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań
1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Pruszków reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na:
   a)**zakupionych w ramach realizacji zadania materiałach –logo Miasta Pruszkowa,**
   b) drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w środkach masowego przekazu, reklamach, wykazach sponsorów itp., - informacje o tym, iż **zadanie jest dofinansowane ze środków Miasta Pruszkowa** wraz z

herbem **Miasta Pruszkowa**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

c) **na głównej stronie internetowej podmiotu**, oraz na **portalach społecznościowych.** jeżeli podmiot posiada taką stronę.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Pruszków jest zobowiązany do dostarczenia do każdego składanego sprawozdania:

- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Miasto Pruszków,
- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Miasto Pruszków,
- materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty),
- materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4.Oryginały dokumentów finansowo-księgowych należy opisać na odwrocie - zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać: pieczęć organizacji, numer umowy dotacyjnej z datą jej zawarcia, opis wydatku i jego przeznaczenia, kwotę kosztu kwalifikowanego, wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania, oświadczenie dotyczące zgodności zakupu z Prawem zamówień publicznych, akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione, datę zapłaty i formę płatności oraz zatwierdzenie do wypłaty

5.Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

Prezydent Miasta Pruszkowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Pruszków zawarte są: w załączniku do Zarządzenia nr 189 /2018 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 30 listopada 2018 roku i umieszczone na stronie internetowej www.pruszkow.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe".

Wydział Ochrony Środowiska tel. 22 735-87-19 lub 22 735 87 31

Załączniki do otwartego konkursu ofert:

1. Harmonogram realizacji konkursu
2. Karty oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej

Załącznik Nr 1

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
z dnia 04 lipca 2019r.

HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU

1.	**Ogłoszenie konkursu**	do dnia 05.07.2019r.
2.	**Powołanie Komisji konkursowej**	do dnia 22.07.2019r.
3.	**Realizacja oceny formalnej**	do dnia 26.07.2019r.
4.	**Uzupełnienie ofert i składanie zastrzeżeń**	do dnia 02.08.2019r.
5.	**Ocena merytoryczna**	do dnia 03.08.2019r.
6.	**Rozstrzygniecie konkursu**	do dnia 05.08.2019r.
7.	**Zawarcie umowy z wybranymi oferentami**	do dnia 06.08.2019r.

Załącznik nr 2
do ogłoszenia konkursu ofert
z dnia 04 lipca 2019

Karta oceny formalnej oferty

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
Nazwa zadania publicznego	
Data ogłoszenia konkursu	
Termin składania ofert	
Nazwa organizacji	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ JEŻELI:	TAK/NIE*	UWAGI
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została złożona na właściwym formularzu		
Oferent jest statutowo uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji w danym zakresie tematycznym		
Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie		
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
Czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)		

Oferta zawiera wymagane załączniki, które spełniają wymogi formalne (podpisy osób, pieczęć, data, odpowiednie terminy ważności)		
Przedstawiona przez Oferenta kalkulacja planowanych kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu o konkursie minimalny finansowy wkład własny Oferenta		
Oferent rozliczył dotychczas zlecone mu przez Gminę Miasto Pruszków zadania publiczne (rok bieżący lub lata ubiegłe)		
Oferta zawiera oświadczenie o zaleganiu lub niezaleganiu z płaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne		
Oferta zawiera informację o dacie związania ofertą		
Oferta zawiera informację o pobieraniu lub nie pobieraniu opłat od adresatów zadania		
Oferta zawiera informację o możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez Oferenta		

Uwagi dotyczące oceny formalnej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	..... (podpis przewodniczącego Komisji)

*wpisać we właściwą rubrykę

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu
ofert z dnia 04 lipca 2019r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY

Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
Nazwa zadania publicznego	
Data ogłoszenia konkursu	
Termin składania ofert	
Nazwa organizacji	

	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez Członków Komisji
I.	**Dotychczasowa współpraca Oferenta z Miastem Pruszków w zakresie rozliczenia środków finansowych otrzymanych z budżetu Miasta Pruszkowa na realizację zadań publicznych (max. 10 pkt):**		
1.	Terminowość rozliczania dotacji celowych	od 0 pkt do minus 5 pkt	
2.	Rzetelność rozliczania	od 0 pkt do minus 5 pkt	
II.	**Możliwość realizacji zadania publicznego (max. 12 pkt):**		
1..	Oferent czytelnie określił zadanie	od 0 pkt do 2 pkt	
2.	Oferent czytelnie opisał działania	od 0 pkt do 4 pkt	
3.	Oferent określił cele zadania	od 0 pkt do 2 pkt	
4.	Oferent określił rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów	od 0 pkt do 4 pkt	
III.	**Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (max. 15 pkt):**		
1.	Oferent określił koszty realizacji zadania: 0 pkt - wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet 1 – 3 pkt – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań	od 0 pkt do 3 pkt	
2.	Deklarowany przez Oferenta finansowy wkład własny: 0 pkt – od 10,00% do 12,00% 1 pkt – od 12,01% do 15,00% 2 pkt – od 15,01% do 20,00% 3 pkt – od 20,01% do 25,00% 4 pkt – powyżej 25,01%	od 0 pkt do 4 pkt	
3.	Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania): 0 pkt – bez wkładu osobowego	od 0 pkt do 3 pkt	

	1 pkt – od 0,01% do 5,00% 2 pkt – od 5,01% do 10,00% 3 pkt – powyżej 10,01%		
4.	Planowany przez Oferenta udział środków pochodzących z innych źródeł publicznych na realizację zadania (stosunek wartości środków pochodzących z innych źródeł publicznych do całkowitych kosztów zadania):: 0 pkt – bez udziału środków pochodzących z innych źródeł publicznych 1 pkt – od 0,01% do 5,00% 2 pkt – od 5,01% do 10,00% 3 pkt – powyżej 10,01%	od 0 pkt do 3 pkt	
IV.	Zgodność tematyczna zadania z ogłoszonym konkursem: 0 pkt – zadanie nie jest zgodne z tematem ogłoszonego konkursu 5 pkt – zadanie jest zgodne z tematem ogłoszonego konkursu	0 pkt lub 5 pkt	
V.	Zadanie jest ważne dla społeczności i odpowiada na zapotrzebowanie społeczne: 0 pkt – zadanie nie jest ważne i nie odpowiada zapotrzebowaniu 5 pkt – zadanie jest ważne i odpowiada zapotrzebowaniu	0 pkt lub 5 pkt	
VI.	Rzetelność w przygotowaniu oferty - brak błędów, pomyłek, uchybień formalnych	Od 0 pkt do 5 pkt	

MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA – 52

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej projektu:
....

Podpisy członków Komisji oceniającej ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Proponowana kwota dotacji: ..... zł	..... (podpis przewodniczącego Komisji)