



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Pruszków, 29.01.2021 r.

WSR.271.4.114.2021 (9)

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Pruszkowa**”.

Numer nadany przez Zamawiającego: WSR.271.114.2020.

Zamawiający, Gmina Miasto Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami) Zamawiający poniżej zamieszcza pytania dotyczące postępowania oraz udzielone na nie odpowiedzi.

Pytanie nr 1:

Pkt. 3 OPZ, OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Prowadzenie na terenie miasta Pruszkowa wskazanego przez Zamawiającego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wyposażonego w oznakowane kontenery przeznaczone na poszczególne frakcje odpadów.

Prosimy o doprecyzowania, na czym będzie polegała organizacja PSZOK pod względem administracyjnym. Czy Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie PSZOK-u. Kto będzie posiadaczem odpadów, a tym samym kto będzie wystawiał KPO w BDO (Gmina czy Wykonawca).

Odpowiedź:

Działka na której znajduje się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest własnością Gminy Miasto Pruszków i jest dzierżawiona przez podmiot (Wykonawcę) z przeznaczeniem na działalność związaną z gospodarowaniem odpadami, który to podmiot (Wykonawca) wyposaża w oznakowane kontenery przeznaczone na poszczególne frakcje odpadów. Podmiot (Wykonawca) jest zobowiązany do posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie PSZOK. Posiadaczem odpadów jest firma prowadząca PSZOK (Wykonawca) i tym samym ona będzie wystawiała KPO w BDO.

Pytanie nr 2:

Dotyczy: 5) WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3a pkt. 5.1/

Zamawiający w wymaga:

„zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **min. 30 osób** wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia”

Prosimy o zmianę powyższego wymogu na „**min. 28 osób**” wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę.

Powyższa zmiana może wpłynąć na zwiększenie konkurencyjności w przedmiotowym postępowaniu a co za tym idzie uzyskanie przez Zamawiającego korzystniejszej ceny.



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Odpowiedź:

Zmawiający nie zmienia zapisów.

Pytanie nr 3:

Dotyczy: 18) OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT, 3 - kryterium - częstotliwość odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej.

Zamawiający w wymaga:

„2. Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej **co tydzień** oferta otrzyma 20 pkt”

Prosimy o zmianę powyższego wymogu na „**co 10 dni**”. Powyższa zmiana może wpłynąć na zwiększenie konkurencyjności w przedmiotowym postępowaniu a co za tym idzie uzyskanie przez Zamawiającego korzystniejszej ceny.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapis SIWZ w ust. 18.2. dot. kryterium nr 3 - częstotliwość odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej, który otrzymuje brzmienie:

„3 - częstotliwość odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej

w okresie od 01 kwietnia do 31 października

– waga kryterium 20 %

(poza wskazanym okresem częstotliwość jest stała i odbywa się co 2 tygodnie)

3 - kryterium - częstotliwość odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

Oferta z największą częstotliwością otrzyma maksymalną ilość punktów - 20 pkt,

a oferta z najmniejszą częstotliwością otrzyma punktów - 0 pkt.

1. Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej **w okresie od 1 kwietnia do 31 października co dwa tygodnie** oferta otrzyma 0 pkt.,

2. Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej **w okresie od 1 kwietnia do 31 października co tydzień** oferta otrzyma 20 pkt.,

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji, dotyczącej „Częstotliwość odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej **w okresie od 1 kwietnia do 31 października**” przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych realizowana będzie w minimalnym zakresie i przyzna 0 pkt. w kryterium.

Uwaga!

1) W przypadku zaoferowania częstotliwości odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej co tydzień, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji ww. usług odbioru z częstotliwością co tydzień przez okres **od dnia 1 kwietnia do 31 października**.

2) W przypadku zaoferowania częstotliwości odbioru odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej co dwa tygodnie, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji ww. usług odbioru z częstotliwością co dwa tygodnie przez okres **od dnia 1 kwietnia do 31 października.**”

Pytanie nr 4:

Dotyczy: 8) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, II) zdolność techniczna:

Zamawiający w wymaga:



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

„a) pojazdami - **4 pojazdami** bezpylnymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych – śmieciarki – spełniające wymagania m in. Euro IV, Euro V lub Euro VI, o minimalnej kubaturze 10 m³”

Prosimy o zmianę powyższego wymogu aby na „**3 pojazdami**(...)”.

Powyższa zmiana może wpłynąć na zwiększenie konkurencyjności w przedmiotowym postępowaniu a co za tym idzie uzyskanie przez Zamawiającego korzystniejszej ceny.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów.

Pytanie nr 5:

Dotyczy: 8) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, II) zdolność techniczna:

Zamawiający w wymaga:

„Zapis z kamer powinien być dostępny dla Zamawiającego przez **co najmniej 3 miesiące**”

Prosimy o zmianę powyższego wymogu „**co najmniej 2 miesiące**”.

Powyższa zmiana może wpłynąć na zwiększenie konkurencyjności w przedmiotowym postępowaniu a co za tym idzie uzyskanie przez Zamawiającego korzystniejszej ceny.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów.

Pytanie nr 6:

OPZ pkt. 8 pkt. 1 - Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.

W związku z wysokimi kosztami montażu systemu rejestracji zdjęć na każdym samochodzie wykonującym usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Pruszków wnioskujemy o określenie, że *system rejestracji zdjęć ma obowiązywać na wszystkich samochodach bezpylnych (śmieciarkach). W pojedynczych przypadkach np. awaria samochodu Zamawiający nie będzie wymagał systemu rejestracji zdjęć, a jedynie podglądu śladu GPS.*

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć wyłącznie na wszystkich pojazdach bezpylnych odbierających odpady segregowane oraz zmieszane odpady komunalne z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

Pytanie nr 7:

Wnioskujemy o wykreślenie zapisów dotyczących kar umownych w par. 14

W pkt. 14 brak jest zapisu dotyczącego GPS oraz kamer monitorujących trasy odbioru odpadów (do 3 miesięcy od dnia odbioru) – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek

Uważamy, iż zapisy tego punktu są niejasne i niesprawiedliwe dla Wykonawcy, ponieważ czym innym jest zapis: podgląd trasy GPS w postaci śladu przejechanej trasy a czym innym jest podgląd śladu GPS z synchronizacją lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS. System GPS wykonujący zdjęcia i przesyłający je online do serwera jest system nowym na rynku i powodującym problemy. W niektórych przypadkach samochód wyjeżdża poza zasięg GPS, dodatkowo zdarza się, że w aplikacji WEB zawieszają się zdjęcia. Pamiętajmy, że dziennie jest to kilka giga danych na 1 samochód do codziennego przesyłania, dlatego *wnioskujemy o nie karanie, a jedynie w przypadku awarii systemu rejestracji zdjęć wnioskowanie o ślad GPS (raport z przejechanej trasy).*

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów.



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Pytanie nr 8:

Dotyczy kar umownych z par. 14 Umowy

W pkt. 15 - brak realizacji reklamacji w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

Wnoskujemy o zmianę tego punktu na: „brak realizacji reklamacji w przeciągu 24 godzin w dniach roboczych od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek”. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów

Wykonawca nie może łamać przepisów Kodeksu Pracy, ponieważ wykonywanie pracy w dni wolne i święta jest niedozwolone. Dodatkowo zdarza się, że Wykonawca nie ma szans odbioru odpadów przez np. remont drogi. Ponadto uważamy, że stawka 500 zł na nieodebranie odpadów z pojemnika czy worka jest zbyt wysoka.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapis we wzorze umowy w § 14 pkt. 15, który otrzymuje brzmienie:

„15) brak realizacji reklamacji w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (z wyłączeniem dni świątecznych). Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów.”

Pytanie nr 9:

Dotyczy kar umownych w par.14 Umowy

Pkt. 16 - brak odbioru wszystkich odpadów zalegających w altanie śmietnikowej – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek

Wnoskujemy o zmianę zapisów na: „brak odbioru wszystkich odpadów zalegających w altanie śmietnikowej – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.” Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości altan śmietnikowych z których nie odebrano zalegających odpadów.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów

Pytanie nr 10:

Dotyczy kar umownych w par.14 do Umowy

Pkt. 20 - przypadku stwierdzenia odbioru odpadów ulegających biodegradacji z posesji, które uzyskały zniżkę z opłat z tytułu kompostowania bioodpadów Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,

Wnoskujemy: „W przypadku stwierdzenia odbioru odpadów ulegających biodegradacji z posesji, które uzyskały zniżkę z opłat z tytułu kompostowania bioodpadów Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Jednocześnie Zamawiający wprowadza zmiany w SIWZ, Formularzu Ofertowym, Wzorze Umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Wprowadzone zmiany w SIWZ:

Rozdz. 8) Warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający dodaje zapis w ust. 8.1/ pkt. 2c:

- posiada doświadczenie w wywiązywaniu się w roku 2019 z obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji **na poziomie 40 %**.

- przed rozpoczęciem realizacji usługi pojazdy będą wyposażone w system GPS oraz kamery (z przodu i z tyłu) monitorujące trasy odbioru odpadów **z możliwością odtworzenia obrazu przez Zamawiającego w przypadku np. reklamacji**.

- Wykonawca umożliwia dostęp do zarejestrowanych danych GPS, które muszą być na bieżąco, on-line prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 1 konto dostępowe do systemu oraz, jeżeli będzie to wymagane udostępni 1 sztukę oprogramowania przeznaczonego do tego celu.

Ust. 8.1/ pkt. 2c, otrzymuję brzmienie:

„c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się:

I) wykonaniem usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- nie mniej niż 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości łącznej nie mniejszej niż 15 000 Mg w ciągu jednego roku,

- posiada doświadczenie w uzyskanych poziomach recyklingu wymaganych w 2019 r. na poziomie 40%,

- posiada doświadczenie w wywiązywaniu się w roku 2019 z obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji **na poziomie 40 %**

II) zdolność techniczna:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się dysponowaniem potencjałem technicznym tj.:

a) pojazdami

- 4 pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych – śmieciarki – spełniające wymagania m in. Euro IV, Euro V lub Euro VI, o minimalnej kubaturze 10 m³;

- 3 pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – śmieciarki dwukomorowe - spełniające wymagania m in. Euro IV, Euro V lub Euro VI,
lub



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

- 6 pojazdami – śmieciarkami jednokomorowymi – spełniające wymagania m.in. Euro IV, Euro V lub Euro VI,
- 2 pojazdami – hakowcami - do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z zamontowanym HDS,
- 2 pojazdami do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

Przed rozpoczęciem realizacji usługi pojazdy będą wyposażone w system GPS oraz kamery (z przodu i z tyłu) monitorujące trasy odbioru odpadów z możliwością odtworzenia obrazu przez Zamawiającego w przypadku np. reklamacji.

Zapis z kamer powinien być dostępny dla Zamawiającego przez co najmniej 3 miesiące.

Wykonawca umożliwi dostęp do zarejestrowanych danych GPS, które muszą być na bieżąco, on-line prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 1 konto dostępowe do systemu oraz jeżeli będzie to wymagane udostępni 1 sztukę oprogramowania przeznaczonego do tego celu.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu miasta Pruszkowa były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

b) dysponowaniem odpowiednio usytuowanej i wyposażonej bazy magazynowo – transportowej spełniającej wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

c) dysponowaniem wagi dla pojazdów posiadającej stosowną legalizację.”

Rozdz. 9) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający dodaje zapis w ust. 9.5.3/:

4) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w wywiązywaniu się w roku 2019 z obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji na poziomie 40 %.

Ust. 9.5.3/ otrzymuje brzmienie:

„9.5.3/ Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

2) Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Uwaga:

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie prace wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

3) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w uzyskanych poziomach recyklingu wymaganych w 2019 r. na poziomie 40 %.

4) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w wywiązywaniu się w roku 2019 z obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji **na poziomie 40 %**.

5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

6) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednio usytuowanej i wyposażonej bazy magazynowo – transportowej spełniającej wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

Uwaga:

W oświadczeniu należy podać miejsce, gdzie baza jest zlokalizowana oraz załączyć jej opis.

7) Oświadczenie o dysponowaniu wagi dla pojazdów posiadającej stosowną legalizację.

Uwaga:

W oświadczeniu należy podać numer legalizacji."

Rozdz. 21) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zmienia w ust. 21.1/:

Ust. 21.1/ otrzymuję brzmienie:

„21.1/ Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3 % ceny ofertowej brutto**”.

2. Wprowadzone zmiany w Formularzu Ofertowym:

Zamawiający wprowadza zmianę w tab. 6 i tab. 11 Formularza Ofertowego.

Tab. 6 otrzymuje brzmienie:

„6)

Oświadczam, że deklaruję odbiór odpadów bio z terenu zabudowy jednorodzinnej **w okresie od 1 kwietnia do 31 października** co _____ tygodnie/tydzień.

/Wykonawca może zadeklarować min. co 2 tygodnie do max. co 1 tydzień /”



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Tab. 11 otrzymuje brzmienie:

„11)

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o równowartości 3 % ceny ofertowej brutto.”

3. Wprowadzone zmiany we wzorze umowy.

Zamawiający w § 1 pkt. 2 dodaje wyraz:

„2. Prowadzenie na terenie miasta Pruszkowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wyposażonego przez Wykonawcę w oznakowane kontenery przeznaczone na poszczególne frakcje odpadów.”

Zamawiający w § 2 dodaje zapis:

„1) Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: od 01.06.2021 r. do 31.05.2022 r. z zastrzeżeniem ust.2.

2) W przypadku wyczerpania się środków finansowych z Umowy nr z dnia, niniejsza umowa może obowiązywać następnego dnia po wyczerpaniu tych środków. O wcześniejszym okresie obowiązywania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.”

Zamawiający w § 3 w pkt. 5 dodaje zapis:

„5. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych i dostosowanie się Wykonawcy do harmonogramów, które zostały opracowane do końca 2021 r.”

Zamawiający w § 4 zmienia i dodaje zapis:

„4. Częstotliwość odbioru bioodpadów w okresie od 01 kwietnia do 31 października _____* w zabudowie jednorodzinnej.

* w/w zapisy zostaną uzupełnione na podstawie oferty Wykonawcy z uwagi na fakt, iż stanowią kryterium oceny ofert.

5. Częstotliwość odbioru bioodpadów w okresie od 01 listopada do 31 marca co 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej.”

Zamawiający w § 5 pkt. 1.8. , pkt. 2.1, pkt. 3.3, pkt. 3.4. dodaje zapis:

„1.8. Dostarczenie pojemników na odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej na tereny nieruchomości zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego (dotyczy zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź nieruchomości nowo wybudowanych i zamieszkałych) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

2.1. ...

Parametry worków:

- Folia HDPE 700x1050x0,02mm kolory: żółte, niebieski
- Folia HDPE 500x1050x0,03mm kolor zielony
- Folia HDPE 700x1050x0,05 mm kolor brązowy
- Folia HDPE 500x 600 x0,03 mm kolor brązowy.

h) Zapewnienie stałego utrzymania w czystości i porządku pojemników do selektywnego zbierania odpadów, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego harmonogramu mycia pojemników do selektywnego zbierania odpadów



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

k) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni świątecznych).

l) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Pruszkowa, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oprócz bioodpadów, które muszą być wystawione jedynie w oznakowanych workach oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Pruszkowa.

3.3. Wykonawca ustawi zakupione przez Zamawiającego pojemniki na bioodpady w ilości 50 szt. pojemników o pojemności 240l oraz dostosuje częstotliwość odbioru bioodpadów w już ustawionych na terenie miasta pojemnikach 240l w ilości 185 szt. do obowiązującej w danej nieruchomości częstotliwości odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych (nie rzadziej niż raz w tygodniu) zapobiegającej przepełnieniu. Jednocześnie zapewni odbiór pozostałych, wytwarzanych na nieruchomościach wielorodzinnych bioodpadów uwzględniając możliwość ich odbioru w PSZOK.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady bio w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni świątecznych)."

Zamawiający w § 6, pkt. 9. dodaje zapis:

„9) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych wyposażonych w GPS oraz minimum dwie kamery (jedną z przodu i drugą z tyłu) monitorujące trasy odbioru odpadów. Zapis z kamer powinien być dostępny do 3 miesięcy po terminie odbioru. Wykonawca umożliwi dostęp do zarejestrowanych danych GPS, które muszą być na bieżąco, on-line prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 1 konto dostępowe do systemu oraz jeżeli będzie to wymagane udostępni 1 sztukę oprogramowania przeznaczonego do tego celu."

Zamawiający w § 14 zmienia zapis:

„13) za opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 4 niniejszej Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

15) brak zapisu z GPS, kamer monitorujących trasy odbioru odpadów lub photoboxa (do 3 miesięcy od dnia odbioru) – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

16) brak realizacji reklamacji w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (z wyłączeniem dni świątecznych). Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów."

Zamawiający w § 17 zmienia zapis:

„1. W celu zagwarantowania prawidłowej realizacji zadań wynikających z umowy Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 3 % przewidywanej wartości umowy."



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Zamawiający w § 18 dodaje zapis:

„13) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:

- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.”

Zamawiający w § 19 dodaje zapis:

„2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:

- 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od terminu rozpoczęcia realizacji nowej umowy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.”

4. Wprowadzone zmiany w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający w pkt. 1. „Wstęp” dodaje zapis:

„ Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy 59 436 osób (wg stanu na 31.10.2020 r).”

Zamawiający w pkt. 2.1 „Przedmiot zamówienia wykonywany będzie od dnia 01.06.2021 r. do dnia 31.05.2022 r.” dodaje zapis:

„W przypadku wyczerpania się środków finansowych z Umowy nr 57/2020 z dnia 19.05.2020 r. niniejsza umowa może obowiązywać następnego dnia po wyczerpaniu tych środków. O wcześniejszym okresie obowiązywania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.”

Zamawiający w pkt. 2.4. „Inne Wymagania” dodaje zapis:

„Sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. 2013 r. poz. 122).”

- Wykonawca zobowiązany jest do:

„3) Wykonawca umożliwia dostęp do zarejestrowanych danych GPS, które muszą być na bieżąco, on-line, prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 1 konto dostępowe do systemu oraz jeżeli będzie to wymagane udostępni 1 sztukę oprogramowania przeznaczonego do tego celu.”

Zamawiający w pkt. 3 „Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia” dodaje zapis:

„1) Prowadzenie na terenie miasta Pruszkowa wskazanego przez Zamawiającego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy wyposażyć w oznakowane kontenery przeznaczone na poszczególne frakcje odpadów.

9) Wykonawca musi dostosować wielkości i rodzaje samochodów odbierających odpady do parametrów dróg i ulic występujących na terenie miasta (szerokości dróg i ulic) oraz gęstości zabudowy.”



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Zmienia zapis pkt. 11 na:

„12) Wykonawca dostarczy worki nie później niż do czasu rozpoczęcia realizacji nowej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie późniejszym niż do czasu rozpoczęcia realizacji nowej umowy dostarczyć mieszkańcom zbierającym odpady segregowane w systemie workowym tzw. „pakiet startowy” worków do segregacji w ilości:

- 2 worki zielone o pojemności 60l,
- 2 worki niebieskie o pojemności 120l,
- 2 worki żółte o pojemności 120l,
- 5 worki brązowe (trawa, liście) 120l,
- 5 worki brązowe (odpady kuchenne) 40l.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników na segregowane odpady komunalne w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub właścicielem nieruchomości zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni świątecznych).”

Zamawiający w pkt. 4.1.2 „Selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane będą 2 razy w miesiącu w workach” dodaje zapis:

„3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 24h, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni świątecznych).”

Zamawiający w pkt. 4.1.3 „Odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, drobne gałęzie) gromadzone będą w brązowych 120l workach z napisem „Bio”, (odpady kuchenne) gromadzone będą w brązowych 40l workach z napisem „Bio” zmienia zapis:

„1) Bioodpady odbierane z terenu zabudowy jednorodzinnej będą co _____ tydzień (od 01 kwietnia do 31 października odbiór punktowany). Poza wskazanym okresem częstotliwość odbioru jest stała i odbywa się co 2 tygodnie.

7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości bioodpadów wystawionych przez mieszkańców jedynie w oznakowanych workach.”

Zamawiający w pkt. 4.2.1 „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach minimum raz na tydzień (15% nieruchomości 3 razy w tygodniu, 60% nieruchomości 2 razy w tygodniu, 25% nieruchomości raz w tygodniu). Odbiór odpadów również w pojemnikach typu molok” zmienia zapis:

„Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zmieszanych z nieruchomości wielorodzinnych (oparty na obecnym harmonogramie) sporządzi przedsiębiorca odbierający odpady biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość i dostosuje indywidualnie do każdej nieruchomości wielorodzinnej
Harmonogram Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.”

Zamawiający w pkt. 4.2.3 „Odpady ulegające biodegradacji – odbierane nie rzadziej niż raz w tygodniu” zmienia zapis:

„1) Wykonawca dostosuje częstotliwość odbioru bioodpadów w już ustawionych na terenie miasta pojemnikach 240l w ilości 185 szt. do obowiązującej w danej nieruchomości częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych (nie rzadziej niż raz w tygodniu) zapobiegającej przepełnieniu. Jednocześnie zapewni odbiór pozostałych, wytwarzanych na nieruchomościach wielorodzinnych bioodpadów uwzględniając możliwość ich odbioru w PSZOK.”



PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel.: 22 735 87 77
e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

Zamawiający w pkt. 4.3.2 „Odpady wielkogabarytowe” zmienia zapis;

„Odpady wielkogabarytowe z zabudowy wielorodzinnej odbierane są z częstotliwością 2 razy w miesiącu zgodnie z opracowanym harmonogramem, który Wykonawca przed rozpoczęciem działalności, najpóźniej do dnia **10.06.2021 r.** musi dostarczyć do zarządców nieruchomości. Harmonogram ten Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającego **w terminie 14 dni od daty podpisania umowy w formie elektronicznej do przekazania Zarządcy.**”

Zamawiający w pkt. 8 „System rejestracji zdjęć: dodaje zapis:

„1) Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach **bezpylnych** wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.”

Zamawiający informuje, że pytania i odpowiedzi na nie stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

W związku z powyższym, Zamawiający informuje, iż ustala nowy termin składania ofert na dzień **16.02.2021 r. godz. 09:00.**

Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w dniu **16.02.2021 r. godz. 11:00.**

Miejsce składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

Termin związania ofertą zostaje przesunięty na dzień **16.04.2021 r.**

Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższą zmianę podczas sporządzania i składania ofert, w tym także wypełniania oświadczeń, składania wymaganych dokumentów oraz wymaganego wadium.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

W załączeniu:

- SIWZ – z naniesionymi poprawkami
- Formularz Ofertowy – z naniesionymi poprawkami.
- Wzór Umowy – z naniesionymi poprawkami.
- Opis Przedmiotu Zamówienia – z naniesionymi poprawkami.