UCHWAŁA Nr XXX.312.2020
RADY MIASTA PRUSZKOWA
z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych, znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa, w ramach Stypendium Miasta Pruszkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania Stypendium Miasta Pruszkowa, określający szczegółowe warunki udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych, znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa, stanowiący Załącznik do Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/262/04 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 23 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez miasto Pruszków oraz gimnazjów przekazanych do prowadzenia przez Starostwo Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3.Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Pruszkowa

Krzysztof Biskupski

Uzasadnienie

Podstawę prawną do podjęcia uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych, znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa, w ramach Stypendium Prezydenta Miasta Pruszkowa stanowi art. 90t ust. 4 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327). Zgodnie z tym przepisem, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach.

Stypendium Prezydenta Miasta Pruszkowa ma celu wspieranie uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie osiągnięcia w nauce, jak również artystyczne i sportowe, chcą się rozwijać i posiadają wizję celów, jakie chcą osiągnąć. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym Prezydent Miasta Pruszkowa chce motywować uczniów do rozwoju i wzrostu aspiracji poprzez przyznawanie stypendiów. Grono stypendystów będzie stanowić pozytywny wzorzec dla wszystkich uczniów oraz będzie wzmacniać poczucie własnej wartości w społeczności gminy.

Wobec przyjęcia nowej uchwały, która dostosowuje warunki udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych, znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa do aktualnych przepisów ustawy o systemie oświaty, konieczne stało się uchylenie dotychczas obowiązującej uchwały numer XXIV/262/04 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 23 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez miasto Pruszków oraz gimnazjów przekazanych do prowadzenia przez Starostwo Powiatu Pruszkowskiego.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch

Załącznik do Uchwały
Nr XXX.312.2020
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 26 listopada 2020 r.

Regulamin przyznawania
Stypendium Miasta Pruszkowa

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów pobierających naukę w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa w ramach „Stypendium Miasta Pruszkowa".

§ 2. Pomoc materialna, o której mowa w § 1, może być przyznana w formie:
1) stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce,
2) stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne,
3) stypendium za wybitne osiągniecia sportowe.

§ 3.1. Stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce może otrzymać uczeń szkoły podstawowej, który w danym roku szkolnym łącznie spełnił następujące kryteria:
1) uzyskał średnią ocen co najmniej 5,2,
2) osiągnął tytuł laureata lub finalisty w olimpiadach i konkursach przedmiotowych organizowanych na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim.

2. Stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce może zostać przyznane na wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszczał uczeń w danym roku szkolnym, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 4.1. Stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne może otrzymać uczeń/drużyna/zespół szkoły podstawowej, który w danym roku szkolnym zajął I, II lub III miejsce w konkursie z dziedziny artystycznej na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim.

2. Stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne przyznawane jest w dziedzinach:
1) sztuk plastycznych,
2) muzyki, tańca, śpiewu,
3) teatru i filmu,
4) literatury.

3. Wniosek o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne może zostać złożony przez:
1) dyrektora szkoły, do której uczęszczał uczeń w danym roku szkolnym,
2) instytucje kultury oraz instytucje prowadzące działalność edukacyjną w dziedzinie twórczości artystycznej,
3) stowarzyszenia twórcze oraz inne organizacje pozarządowe prowadzące działalność edukacyjną w dziedzinie twórczości artystycznej,
4) rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

§ 5.1. Stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać uczeń/drużyna/zespół szkoły podstawowej, który w danym roku szkolnym wykazał się wysokimi wynikami na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim, spełniając jeden z poniższych warunków:

1) zajął miejsce od I do VI w konkursie organizowanym na szczeblu międzynarodowym,
2) zajął miejsce od I do III w Mistrzostwach Polski, w dyscyplinach i konkurencjach zaliczanych do punktacji systemu sportu młodzieżowego,
3) zajął miejsce od I do III w Mistrzostwach Polski Osób Niepełnosprawnych.

2. Wniosek o przyznanie stypendium za wybitne osiągniecia sportowe może zostać złożony przez:

1) dyrektora szkoły, do której uczęszczał uczeń w danym roku szkolnym,
2) klub sportowy,
3) rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

§ 6.1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 2 - według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu - należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa, w terminie do 10 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego.
2. Do wniosków należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, potwierdzające osiągnięcie w danym roku szkolnym wyników w nauce lub osiągnięć w konkursach, olimpiadach i turniejach, określonych w § 3 ust. 1 lub w § 4 ust. 1 i 2 lub w § 5 ust. 1.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpoznaje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Pruszkowa w drodze zarządzenia.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.
5. Komisja sporządza ze swojego posiedzenia protokół, który przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Pruszkowa.
6. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Pruszkowa w oparciu o protokół przedstawiony przez Komisję.
7. Złożenie wniosku o stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
8. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych wniosku Komisja wezwie wnioskodawcę do ich uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych.
9. Wnioski złożone po terminie wskazanym w § 6 ust.1, a także nie uzupełnione w terminie określonym w § 6 ust. 8 będą pozostawione bez rozpoznania.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium Prezydent Miasta Pruszkowa pisemnie poinformuje wnioskodawcę.

§ 7.1. Stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia artystyczne lub wybitne osiągnięcia sportowe wypłacane jest jednorazowo.
2. Wysokość stypendium wskazanego w § 2 pkt 1 wynosi 1500 zł.
3. Wysokość stypendium wskazanego w § 2 pkt 2 wynosi:

1) 1500 zł za I miejsce uzyskane indywidualnie oraz dla każdego członka zespołu/drużyny,
2) 1000 zł za II miejsce uzyskane indywidualnie oraz dla każdego członka zespołu/ drużyny,
3) 500 zł za III miejsce uzyskane indywidualnie oraz dla każdego członka zespołu/drużyny.

4. Wysokość stypendiów wskazanych w § 2 pkt 3 wynosi:

- za I miejsce – 1500 zł indywidulanie oraz dla każdego członka zespołu/drużyny za osiągnięcia wskazane w §5 ust.1 pkt 2 lub 3,

- za II miejsce – 1000 zł indywidualnie oraz dla każdego członka zespołu/drużyny za osiągniecia wskazane w § 5 ust.1 pkt 2 lub 3,
- za III miejsce – 500 zł indywidualnie oraz dla każdego członka zespołu/drużyny za osiągnięcia wskazane w § 5 ust.1 pkt 2 lub 3,
- za I i II miejsce – 1500 zł indywidualnie oraz dla każdego członka zespołu/drużyny za osiągniecia wskazane w §5 ust.1 pkt 1,
- za III i IV miejsce – 1000 zł indywidualnie oraz dla każdego członka zespołu/drużyny za osiągniecia wskazane w §5 ust.1 pkt 1,
- za V i VI miejsce – 500 zł indywidualnie oraz dla każdego członka zespołu/drużyny za osiągniecia wskazane w § 5 ust.1 pkt 1.

5. Przyznane stypendium może zostać wypłacone przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miasta Pruszkowa w terminie do 15 lipca, w roku, w którym zostało przyznane.
6. Wydział Edukacji Urzędu Miasta Pruszkowa zawiadomi na piśmie dyrektorów szkół, do których uczęszczają nagrodzeni uczniowie o terminie i miejscu wręczenia dyplomów dla uczniów, którym zostały przyznane stypendia określone w § 2 pkt 1-3.

§ 8.1. Za wybitne osiągnięcia artystyczne określone w § 4 ust. 1 i 2 oraz za wybitne osiągniecia sportowe określone w § 5 ust. 1, uzyskane przez uczniów klasy VIII po terminie wskazanym w § 6 ust.1, a przed 1 września kolejnego roku szkolnego może zostać przyznane i wypłacone stypendium w terminie do 30 września w roku, w którym spełnione zostały warunki uprawniające do przyznania stypendium.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 wnioski o przyznanie stypendium przez podmioty uprawnione do ich złożenia określone w § 4 ust. 3 oraz w § 5 ust. 2 składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa w terminie do 6 września danego roku.
3. Wnioski zostaną rozpoznane przez Komisję wymienioną w § 6 ust. 3 zgodnie z procedurą określoną w § 6 ust. 4 – 10.
4. Za wybitne osiągnięcia artystyczne określone w § 4 ust. 1 i 2 lub wybitne osiągnięcia sportowe określone w § 5 ust. 1, uzyskane przez uczniów klas od I do VII po terminie określonym w § 6 ust. 1, a przed 1 września kolejnego roku szkolnego, może zostać przyznane i wypłacone stypendium w terminie do 15 lipca następnego roku. Wnioski w sprawie przyznania stypendium przez podmioty uprawnione do ich złożenia określone w § 4 ust. 3 oraz w § 5 ust. 2 składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa w terminie do 10 dni przed zakończeniem kolejnego roku szkolnego. Wnioski zostaną rozpoznane przez Komisję wymienioną w § 6 ust. 3 zgodnie z procedurą określoną w § 6 ust. 4 – 10.

§ 9. 1. Od rozstrzygnięcia w przedmiocie przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 1-3 wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia w przedmiocie przyznania stypendium.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania jednorazowego Stypendium Miasta Pruszkowa
Uchwała Nr XXX.312.2020 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 listopada 2020 r.

Dane wnioskodawcy/pieczątka szkoły z pełną nazwą placówki
.....
.....
.....

WNIOSEK
O PRZYZNANIE STYPENDIUM MIASTA PRUSZKOWA

□ stypendium naukowe □ stypendium artystyczne □ stypendium sportowe

Na podstawie uchwały nr XXX.312.2020 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych, znajdujących się na terenie Miasta Pruszkowa, w ramach Stypendium Miasta Pruszkowa

Wnioskuję o przyznanie Stypendium Miasta Pruszkowa

1) w roku szkolnym.....

2) dla (imię i nazwisko ucznia) .....

3) data urodzenia .....

4) nr PESEL ucznia* | | | | | | | | | | | |

* w przypadku wypłaty stypendium w Kasie Urzędu Miasta.

5) miejsce zamieszkania ucznia .....

6) nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń w bieżącym roku szkolnym:
.....
.....
.....

7) uczennica/uczeń klasy | |

8) tytuł laureata** lub finalisty** konkursu, olimpiady, turnieju, festiwalu, otrzymane nagrody:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....

11) Nr konta bankowego.

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego (rodzic/opiekun prawny):

.....

**Dotyczy wniosku o stypendium naukowe. Należy załączyć do wniosku wykaz ocen uzyskanych przez ucznia z podpisem wychowawcy i dyrektora szkoły.*
***Należy załączyć do wniosku potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły kopię zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.
W związku z pozyskaniem danych osobowych w celu przyznania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Pruszkowa dla wybitnie uzdolnionych uczniów/maturzystów informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: mail: iod@miasto.pruszkow.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Pruszkowa dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pod nazwą: Stypendium Prezydenta Miasta Pruszkowa, na podstawie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego we wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Pruszkowa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procedury przyznawania stypendiów, nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wniosek został złożony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust.1 lit.a rozporządzenia RODO (tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
6. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu, pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do złożenia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium i uczestniczenia w programie wsparcia ucznia zdolnego na terenie Gminy Miasta Pruszkowa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia przeprowadzenie procedury przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Pruszkowa dla uczniów szczególnie uzdolnionych
8. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania jednorazowego Stypendium Miasta Pruszkowa
Uchwała Nr XXX.312.2020 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 listopada 2020 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium dla wybitnie uzdolnionych uczniów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Pruszkowa dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże dokonywane jest w związku ze złożeniem wniosku i uczestnictwem w programie wsparcia ucznia zdolnego na terenie Gminy Miasta Pruszków.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko : .....

Zajmowane stanowisko/funkcja .....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby wnioskującej)