Uchwała Nr XXX.310.2020
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1378) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Pruszkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Pruszkowa

Krzysztof Biskupski

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" (zwanego dalej „Programem współpracy"). Program współpracy po przeprowadzonych konsultacjach jest uchwalany w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Konsultacje, zgodnie z Zarządzeniem nr 221/2020 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 15 października 2020 roku zostały przeprowadzone w dniach: 23 października – 12 listopada 2020 roku. Uwagi do projektu Programu współpracy można było zgłaszać drogą elektroniczną oraz telefonicznie.

Uchwalenie Programu współpracy ma na celu zacieśnienie współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie i na rzecz mieszkańców Miasta Pruszkowa.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXX/310/2020
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 26 listopada 2020 r.

Program współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057),
2. programie - rozumie się przez to program współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2021 rok,
3. organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasto Pruszków,
5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
6. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.),
7. komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
8. koordynatorze – rozumie się przez to koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta,

9. zespole – rozumie się przez to zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołany na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Pruszkowa,
10. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pruszkowa,
11. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Pruszkowa.

§ 2

Program określa:

1. cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
2. współpracę finansową Miasta z organizacjami pozarządowymi,
3. sposób dotowania organizacji,
4. współpracę o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi,
5. zadania priorytetowe na 2021 rok,
6. zadania koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
7. zadania zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
8. sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji,
9. zasady komunikacji i ocenę realizacji programu.

Rozdział II

Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 3

Nadrzędnym celem uchwalenia i realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Pruszkowa oraz wspieranie zrównoważonego rozwoju Miasta zgodnie z aktualną Strategią Rozwoju Pruszkowa, między innymi poprzez inicjowanie działań zmierzających do wzmacniania postaw obywatelskich i prospołecznych mieszkańców Miasta, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4

Cele szczegółowe Programu obejmują:

1. zwiększenie wpływu lokalnych organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej Miasta,
2. realizację zapisów aktualnie obowiązującej Strategii Rozwoju Pruszkowa oraz Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych miasta Pruszkowa,
3. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta,

4. wzmocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego,
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
6. zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
7. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równości z innymi podmiotami.

§ 5

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Miasto kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§ 7

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział III
Współpraca finansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
   a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
   b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Miasto może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy.

§ 10

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent powołuje komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu i jego jednostek oraz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. Zasady działania komisji wynikają z ustawy.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 11

1. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
   a) zadania i zakupy inwestycyjne,
   b) zakupy gruntów,
   c) działalność gospodarczą,
   d) działalność polityczną i religijną,
   e) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
2. Zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 12

Zlecenie organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, może odbyć się tylko i wyłącznie zgodnie z art. 19a ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Rozdział IV

Sposób dotowania organizacji

§ 13

Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniami niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.

§ 14

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa art. 15 ust. 2a – 2j ustawy.

§ 15

Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 16

Dotacje, o których mowa w rozdziale III § 8, ust. 1 mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w rozdziale VI.

§ 17

Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu lub właściwe Miastu jednostki organizacyjne.

Rozdział V

Współpraca o charakterze pozafinansowym Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 18

Współpraca o charakterze pozafinansowym dotyczy:

1. wymiany informacji między Miastem i organizacjami pozarządowymi o kierunkach planowanych działań będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Pruszkowa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe,
2. wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: konsultacji, szkoleń, konferencji, seminariów, konsultacji telefonicznych, doradztwa prawnego i finansowego

w zakresie prawa finansowego, a także w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń,

3. nieodpłatnego udostępniania organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem pomieszczeń w siedzibie Urzędu Miasta lub w jednostkach organizacyjnych w celu odbywania spotkań związanych z realizacją Programu,
4. podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
5. umożliwienia organizacjom pozarządowym wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą kierownictwa placówki, na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży,
6. udzielania informacji o szkoleniach i zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków unijnych,
7. udzielania rekomendacji współpracującym z Miastem organizacjom pozarządowym, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
8. umożliwienia zamieszczenia istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych na oficjalnej stronie internetowej Urzędu oraz pozostałych mediach miejskich,
9. udostępniania organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto,
10. prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta,
11. powoływania przez Prezydenta, w drodze zarządzenia, zespołów doradczych, opiniujących lub inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych i pracowników Urzędu, celem:
    a) diagnozowania problemów i społecznych potrzeb,
    b) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz tworzenia i konsultowania programów mających ważne znaczenie dla mieszkańców,
12. zgłaszania przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne, planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych.

§ 19

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje problemy, opinie, uwagi i postulaty telefonicznie w godzinach pracy Urzędu pod numerami telefonów: 22 735 87 47 oraz 604 790 760 lub mailowo pod adresem: wis@miasto.pruszkow.pl.

Rozdział VI

Zadania priorytetowe

§ 20

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
3. działalności charytatywnej,
4. kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
8. działalności na rzecz osób w wieku senioralnym,
9. działalności na rzecz mniejszości etnicznych,
10. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
11. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
12. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży,
13. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
14. promocji i organizacji wolontariatu,
15. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
16. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
17. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

§ 21

1. Prezydent, na wniosek organizacji pozarządowej może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w komitecie honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.

2. Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwego merytorycznie Wydziału/Biura Urzędu.

§ 22

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Miastem są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych i materiałach promujących projekt.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Miasta muszą zawierać informację o współudziale finansowym Miasta.
3. Organizacjom pozarządowym udostępniane są logo i herb Miasta do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Miasto.
4. Organizacja pozarządowa wykorzystująca logo i herb Miasta zobowiązana jest do przestrzegania wytycznych do ich stosowania, udostępnianych przez Biuro Promocji Miasta. Projekty materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb i/lub logo przed ich realizacją i upowszechnieniem muszą zostać wysłane na adres promocja@miasto.pruszkow.pl i zaakceptowane przez Biuro Promocji Miasta przed ich publikacją.

Rozdział VII
Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego zadania

§ 23

Koordynatora powołuje zarządzeniem Prezydent.

§ 24

Zadania koordynatora:

1. przyjmowanie bieżących uwag, wniosków i propozycji od organizacji pozarządowych,
2. kierowanie pracami zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. odpowiadanie przed Prezydentem za wypełnianie zadań wynikających z bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
4. sporządzanie (do 31 maja roku następnego) rocznych zbiorczych zestawień z realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań, finansowanych lub współfinansowanych przez Miasto,

5. prowadzenie i aktualizowanie we współpracy z innymi pracownikami Urzędu bazy danych organizacji pozarządowych.
6. współorganizowanie, w zależności od potrzeb, zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych z władzami Miasta.

Rozdział VIII
Zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego zadania

§ 25

Na czas obowiązywania programu, Zarządzeniem Prezydenta Miasta powoływany jest zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w składzie:

1. z ramienia Miasta:
   a) koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   b) przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu,
   c) zastępca dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
2. trzech radnych Rady Miasta Pruszkowa,
3. z ramienia organizacji pozarządowych – wybranych na zebraniu plenarnym od trzech do pięciu przedstawicieli organizacji działających na terenie Miasta.

§ 26

Zespół zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez koordynatora w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 27

Zadania zespołu:

1. przygotowanie projektu programu współpracy,
2. ocena realizacji programu,
3. podejmowanie działań wynikających z aktualnych potrzeb, dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu na 2021 rok oraz przebieg konsultacji

§ 28

Projekt programu przygotowuje zespół.

§ 29

Prezydent Miasta po uzyskaniu informacji z Wydziału Finansów i Budżetu o planowanej wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 30

Organizacje oraz Wydziały i Biura Urzędu Miasta mogą zgłaszać uwagi drogą mailową, telefonicznie lub osobiście do koordynatora.

§ 31

Konsultacje trwają 21 dni od dnia ich ogłoszenia.

§ 32

Koordynator nanosi uwagi w projekcie, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

§ 33

W trakcie konsultacji społecznych odbywa się spotkanie Prezydenta, koordynatora i zespołu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, celem którego jest przedstawienie programu współpracy i wysłuchanie uwag.

§ 34

Koordynator przedstawia Prezydentowi wszystkie uwagi, wniesione do zaproponowanego projektu programu.

§ 35

Prezydent podejmuje decyzję dotyczącą zasadności wniesionych uwag.

§ 36

Projekt programu koordynator przedstawia do zaopiniowania radcom prawnym Urzędu.

§ 37

Koordynator przekazuje ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Rady Miasta Pruszkowa do zaopiniowania przez Prezydenta i przekazania pod obrady Rady Miasta Pruszkowa do dnia 30 listopada.

Rozdział X
Zasady komunikacji i ocena realizacji programu

§ 38

Prezydent informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1. stronę internetową Miasta – www.pruszkow.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej,
2. spotkania z organizacjami pozarządowymi,
3. media lokalne,
4. ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu.

§ 39

Organizacje pozarządowe informują Prezydenta o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

§ 40

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane bezpośrednio Prezydentowi, lub za pośrednictwem koordynatora ds. współpracy z organizacjami.

§ 41

Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1. liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
2. liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
3. liczbie odbiorców zadań i działań publicznych,
4. wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
5. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,

6. stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.

§ 42

Prezydent składa Radzie Miasta Pruszkowa sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w poszczególnych latach w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 43

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2021.
2. Planowana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 roku wynosi 1.776.464,00 zł (słownie: jeden milion siedemset siedemdziesiąt sześć tysięcy czterysta sześćdziesiąt cztery złote).

§ 44

Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.