Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 176/2026
Prezydenta Miasta Pruszkowa
z dnia 1 września 2026 r.

Projekt Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Spis treści

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne 2
Rozdział 2 - Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami 3
Rozdział 3 - Zadania priorytetowe 4
Rozdział 4 - Współpraca finansowa Miasta z organizacjami 6
Rozdział 5 - Zasady udzielania dotacji 7
Rozdział 6 - Komisje konkursowe i zasady działania 8
Rozdział 7 - Współpraca o charakterze pozafinansowym 11
Rozdział 8 - Koordynator ds. współpracy z organizacjami i jego zadania 12
Rozdział 9 - Zespół ds. współpracy z organizacjami i jego zadania 13
Rozdział 10 - Tworzenie Programu oraz przebieg konsultacji 14
Rodział 11 - Zasady komunikacji i ocena realizacji programu 15
Rozdział 12 - Postanowienia końcowe 16

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
2) zasady współpracy;
3) zakres przedmiotowy;
4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
5) priorytetowe zadania publiczne;
6) okres realizacji Programu;
7) sposób realizacji Programu;
8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
9) sposób oceny realizacji Programu;
10) informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2027 rok;
3) organizacjach – należy przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Pruszków;
5) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Pruszkowa;
6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Pruszkowa;
7) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego zarządzeniem Prezydenta;
8) zespole – należy przez to rozumieć zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego zarządzeniem Prezydenta;

9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
10) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
11) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
12) elektronicznym generatorze ofert – należy przez to rozumieć aplikację komputerową dostępną z poziomu przeglądarki internetowej, udostępnianej nieodpłatnie dla organizacji, służącej do obsługi procesu, składania, korekty i rozliczania ofert konkursowych;
13) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2

Cele i zasady współpracy Miasta z organizacjami

§ 3. Głównym celem uchwalenia i realizacji Programu jest zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Pruszkowa oraz wspieranie zrównoważonego rozwoju Miasta zgodnie z aktualną Strategią Rozwoju Pruszkowa, między innymi poprzez inicjowanie działań zmierzających do wzmacniania postaw obywatelskich i prospołecznych mieszkańców Miasta, wspieranie inicjatyw społecznych oraz wzmacnianie potencjału organizacji.

§ 4. Cele szczegółowe Programu obejmują:

1) zwiększenie wpływu lokalnych organizacji na kreowanie polityki społecznej Miasta;
2) realizację postanowień aktualnie obowiązującej Strategii Rozwoju Pruszkowa oraz Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Miasta;
3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;
4) wzmocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego;
5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
6) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze realizacji zadań publicznych;
7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równości z innymi podmiotami.

§ 5. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Miasto kieruje się zasadami: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

§ 7. Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział 3

Zadania priorytetowe

§ 8. Miasto wspiera realizację zadań publicznych określonych w ustawie, a w szczególności zadania uznane za priorytetowe w ramach współpracy z organizacjami:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3) działalności charytatywnej;
4) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
6) ochrony i promocji zdrowia;
7) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
9) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
10) działalności wspomagającej aktywność obywatelską, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
12) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży;
13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
14) promocji i organizacji wolontariatu;
15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
17) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

§ 9. Zadaniami priorytetowymi w 2027 roku są zadania z zakresu:

1) przeciwdziałania nadmiernemu korzystaniu z urządzeń cyfrowych poprzez wspieranie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej;

2) edukacji obywatelskiej oraz przeciwdziałania dezintegracji społecznej poprzez działania integracyjne, wzmacniające dialog międzykulturowy i służące przełamywaniu barier kulturowych.

Rozdział 4

Współpraca finansowa Miasta z organizacjami

§10. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Miasto może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy.

4. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać informację o sposobie składania ofert.

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent powołuje komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu i jednostek organizacyjnych oraz organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 13. Zlecenie organizacji realizacji zadania publicznego bez przeprowadzania otwartego konkursu ofert jest możliwe wyłącznie w trybie art. 19a ustawy (tzw. tryb uproszczony – „mały grant").

Rozdział 5

Zasady udzielania dotacji

§ 14. Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniami Programu, na podstawie zawieranych umów.

§ 15. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Prezydent, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 16. Dotacje, o których mowa w § 10 ust. 1 mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w § 8 i § 9.

§ 17. 1. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

1) zadania i zakupy inwestycyjne;
2) zakupy gruntów;
3) działalność gospodarczą;
4) działalność polityczną i religijną;
5) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.

2. W przypadku współfinansowania zadania z więcej niż jednego źródła, istnieje obowiązek wykazania tego w sprawozdaniu. Dotacja Miasta może być wykorzystana wyłącznie na jeden zakres projektu, niefinansowany z innych źródeł.

§ 18. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie umów z Miastem mają obowiązek informowania o źródle finansowania lub współfinansowania ze środków Miasta, zgodnie z zakresem i zasadami określonymi w zawartych umowach.

§ 19. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu i jego jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ 6

Komisje konkursowe i zasady działania

§ 20. 1. Komisja Konkursowa, opiniująca złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, zwana dalej „Komisją", działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy oraz Programu.

2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Programem oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Rozpatrując oferty Komisja ocenia:

1) czy oferta została złożona zgodnie z warunkami ogłoszonymi w konkursie;
2) terminowość, kompletność i prawidłowość złożonej na odpowiednim druku oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w przypadku konkursów przeprowadzonych bez użycia elektronicznego generatora ofert;
3) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym;
4) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem;

5) możliwość realizacji zadania przez oferenta w tym kwalifikacje osób oraz niezbędne doświadczenie do realizacji zadań będących przedmiotem Programu;
6) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego oraz sposób jego finansowania przez organizację;
7) wywiązywanie się z realizacji zadań w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość rozliczeń);
8) w przypadkach, o którym mowa w art. 5 ust. 4a zdanie drugie oraz ust. 4b ustawy - zapewnienie przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego;
9) zapewnienie przez organizację wkładów rzeczowych lub osobowych służących realizacji zadania publicznego.

§ 21. 1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych ubiegających się o zlecenie realizacji zadania.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 22. 1. Prezydent wyznacza Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. W skład Komisji wchodzą:
   1) merytoryczni pracownicy Urzędu i jego jednostek organizacyjnych;
   2) osoby wskazane przez organizacje, nie biorące udziału w danym konkursie w liczbie do 2 osób.

5. Prezydent w drodze zarządzenia zaprasza organizacje do wskazania kandydatów do składu Komisji cechują się wiedzą i doświadczeniem w zakresie tematyki konkursowej.
6. W przypadku, gdy więcej niż 2 wskazanych przedstawicieli organizacji spełnia kryteria udziału w pracach Komisji decyzję podejmuje Prezydent.

§ 23. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
3) rozdzielanie pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
4) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

§ 24. 1. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział 2/3 członków, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

§ 25. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia Komisji;
2) imiona i nazwiska członków Komisji;
3) liczbę zgłoszonych ofert;
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert;
5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie, ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;

7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji lub Przewodniczącego;
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
10) podpisy członków Komisji i Przewodniczącego.

§ 26. Komisja przedstawia Prezydentowi protokół z oceny ofert wraz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.

Rozdział 7

Współpraca o charakterze pozafinansowym

§ 27. Współpraca o charakterze pozafinansowym dotyczy:
1) wymiany informacji między Miastem a organizacjami na temat planowanych działań, służącej lepszemu diagnozowaniu potrzeb mieszkańców oraz planowaniu odpowiednich zadań i programów;
2) wzmacniania merytorycznego organizacji w postaci: konsultacji, szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów, doradztwa prawnego i finansowego w zakresie prawa finansowego, a także w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń;
3) nieodpłatnego udostępniania organizacjom nie dysponującym własnym lokalem pomieszczeń w siedzibie Urzędu Miasta lub w jednostkach organizacyjnych w celu odbywania spotkań związanych z działalnością statutową;
4) nieodpłatnego udostępniania organizacjom pomieszczeń w Przystanku Pruszków przy ul. Sienkiewicza 2, na potrzeby spotkań związanych z realizacją ich działalności statutowej;
5) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
6) umożliwienia organizacjom wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą kierownictwa placówki, na działalność statutową;
7) udzielania informacji o szkoleniach i zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji, zwłaszcza ze środków unijnych;

8) udzielania rekomendacji współpracującym z Miastem organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
9) umożliwienie publikacji ważnych informacji o działalności organizacji na stronie internetowej Urzędu oraz innych miejskich kanałach informacyjnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie i miejską polityką informacyjną;
10) udostępniania organizacjom materiałów promujących Miasto;
11) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach działających na terenie Miasta na podstawie przekazanych informacji;
12) powoływania przez Prezydenta, w drodze zarządzenia, zespołów doradczych, opiniujących lub inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji, radnych i pracowników Urzędu, celem:
   a) diagnozowania problemów i społecznych potrzeb,
   b) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz tworzenia i konsultowania programów mających ważne znaczenie dla mieszkańców;
13) zgłaszania przez organizacje potrzeb społeczności lokalnej i wspólne, planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych.

§ 28. 1. Prezydent, na wniosek organizacji może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w komitecie honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje.
2. Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu.

Rozdział 8

Koordynator ds. współpracy z organizacjami i jego zadania

§ 29. Koordynatora powołuje zarządzeniem Prezydent.

§ 30. Do zadań koordynatora należy:
1) przyjmowanie bieżących uwag, wniosków i propozycji od organizacji;

2) kierowanie pracami zespołu ds. współpracy z organizacjami;
3) odpowiadanie przed Prezydentem za wypełnianie zadań wynikających z bieżącej współpracy z organizacjami;
4) sporządzanie (do 31 maja roku następnego) rocznych zbiorczych zestawień z realizowanych przez organizacje zadań, finansowanych lub współfinansowanych przez Miasto;
5) prowadzenie i aktualizowanie we współpracy z innymi pracownikami Urzędu bazy danych organizacji;
6) współorganizowanie, w zależności od potrzeb, zebrań przedstawicieli organizacji z władzami Miasta.

Rozdział 9

Zespół ds. współpracy z organizacjami i jego zadania

§ 31. 1. Prezydent powołuje Zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwany dalej „Zespołem", w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzą:
1) z ramienia Miasta:
a) koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
b) do trzech przedstawicieli komórek organizacyjnych Urzędu,
c) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
2) trzech radnych Rady Miasta Pruszkowa;
3) z ramienia organizacji – wybieranych co roku na zebraniu plenarnym od trzech do pięciu przedstawicieli organizacji działających na rzecz mieszkańców Miasta.

§ 32. Zespół zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez koordynatora w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 33. Do zadań Zespołu należy:
1) przygotowanie projektu programu współpracy;

2) ocena realizacji programu;
3) podejmowanie działań wynikających z aktualnych potrzeb w zakresie współpracy z organizacjami;
4) inicjowanie lub wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości współpracy z organizacjami, w tym zgłaszanie propozycji zmian w procedurach, zasadach lub narzędziach współpracy;
5) zgłaszanie propozycji tematów szkoleń, warsztatów lub konsultacji skierowanych do organizacji;
6) monitorowanie jakości współpracy z organizacjami i formułowanie rekomendacji dla Prezydenta w tym zakresie.

Rozdział 10

Tworzenie Programu oraz przebieg konsultacji

§ 34. Projekt Programu przygotowuje Zespół.

§ 35. Prezydent ogłasza konsultacje po uzyskaniu informacji z Wydziału Finansów i Budżetu na temat planowanej wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych zlecanych organizacjom,

§ 36. 1. Konsultacje trwają nie krócej niż 21 dni.
2. Po rozpoczęciu konsultacji na czas ich trwania, projekt Programu zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 37. W trakcie konsultacji:
1) organizacje oraz komórki organizacyjne Urzędu mogą zgłaszać swoje uwagi drogą e-mailową, telefoniczną lub osobiście do koordynatora;
2) koordynator organizuje spotkanie Zespołu z przedstawicielami organizacji, podczas którego prezentowany jest projekt Programu oraz zbierane są uwagi;
3) koordynator nanosi uwagi w projekcie, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

§ 38. Po zakończeniu konsultacji Koordynator przekazuje wszystkie zgłoszone uwagi Prezydentowi, który podejmuje decyzję o ich zasadności.

§ 39. Koordynator przekazuje ostateczny projekt Programu wraz z projektem uchwały Rady Miasta Pruszkowa do zaopiniowania przez Prezydenta i przekazania pod obrady Rady Miasta Pruszkowa.

Rozdział 11

Zasady komunikacji i ocena realizacji programu

§ 40. Prezydent informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1) stronę internetową Miasta – www.pruszkow.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej;
2) spotkania z organizacjami;
3) media lokalne;
4) ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu;
5) ogłoszenia w generatorze ofert.

§ 41. Organizacje informują Prezydenta o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

§ 42. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane bezpośrednio Prezydentowi lub za pośrednictwem koordynatora.

§ 43. Ocena realizacji Programu następuje na podstawie mierników efektywności, które obejmują:

1) stopień zaangażowania organizacji w życie społeczne Miasta, mierzony liczbą organizacji uczestniczących w co najmniej jednej formie współpracy z Miastem (np. konkursy ofert, małe granty, konsultacje, działania pozafinansowe);
2) poziom zaangażowania NGO w działania samorządu mierzony liczbą i jakością zgłaszanych uwag, opinii i pomysłów podczas konsultacji społecznych, prac nad planami i programami Miasta;

3) efekty wzmacniania potencjału organizacji, określane poprzez liczbę zorganizowanych szkoleń i wydarzeń wspierających rozwój NGO, w tym liczbę organizacji, które z nich skorzystały;
4) wzrost świadomości i zaangażowania obywatelskiego mieszkańców, mierzony przez liczbę wydarzeń lub działań realizowanych przez NGO z udziałem mieszkańców;
5) skuteczność działań na rzecz społeczności lokalnej, oceniana przez liczbę zrealizowanych zadań z obszarów priorytetowych Programu;
6) poziom satysfakcji organizacji z jakości współpracy z Miastem, mierzony na podstawie corocznej anonimowej ankiety, uwzględniającej m.in. dostępność informacji, komunikację z Urzędem, przejrzystość procedur i wsparcie merytoryczne;
7) zestawienie wykorzystanych przez organizacje środków finansowych oraz pozafinansowych form wsparcia w ramach realizowanych zadań.

§ 44. Prezydent składa Radzie Miasta Pruszkowa sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w poszczególnych latach w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Planowana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2027 roku: …….. zł (słownie: ……. złotych 00/100).
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2027.

§ 46. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.