

do Zarządzenia Prezydenta Miasta Pruszkowa
nr 229 /2024 z dnia 29 LISTOPADA 2024 r

U M O W A nr _____
zawarta w dniu _____ w Pruszkowie
pomiędzy :

Gminą Miasto Pruszków ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków (NIP 534-24-06-015) – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Helenowskiej 3a, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Teresę Kostrzewską, działającą na podstawie Upoważnienia Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 26 stycznia 2017r – Oro 0052.40.2017 oraz w ramach Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 16 stycznia 2006r – znak Oro 0113/1/2006 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

_____ z siedzibą w _____
_____ (numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność
lecniczną, nazwa organu prowadzącego rejestr) – reprezentowanym przez
_____ zwanym(ną) w treści umowy „Wykonawcą”
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców Pruszkowa w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).
2. Realizacja programów zdrowotnych w zakresie psychoterapii oraz udzielanych indywidualnych świadczeń zapobiegawczo - leczniczych i rehabilitacyjnych osobom uzależnionym od alkoholu i członkom ich rodzin będzie się odbywała w ramach następujących zadań:
 - a. _____ – w wymiarze _____ godzin, w kwocie _____ zł/godz.
 - b. _____ – w wymiarze _____ godzin, w kwocie _____ zł/godz.
 - c. _____ – w wymiarze _____ godzin, w kwocie _____ zł/godz.
 - d. _____ – w wymiarze _____ godzin, w kwocie _____ zł/godz.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania środków finansowych zgodnie z ogłoszeniem konkursu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, na pokrycie kosztów rzeczowych i administracyjnych proporcjonalne do wykonania zadania, w wysokości do 10 % kwoty wynikającej ze kosztów osobowych określonych w ust.2.
4. Zakres oraz zasady organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych określone zostały w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia _____ do dnia _____

§ 3

1. Wykonawca wykonywać będzie świadczenia zdrowotne opisane w § 1 stacjonarnie w pomieszczeniach _____ (adres placówki), a w sytuacjach nadzwyczajnych okoliczności epidemiologicznych, na podstawie Art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, świadczenia te mogą być udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że nie posiada kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia, o których mowa w § 1.
3. Wykonawca nie może uwzględniać świadczeń realizowanych w ramach niniejszej umowy w rozliczeniach z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone przez Zamawiającego oraz wynikające z odrębnych przepisów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania zadania i przyjmuje warunki ustalone w niniejszej umowie.
3. Nadzór merytoryczny nad pracą terapeutyczną sprawować będzie _____
4. O każdej zmianie w imiennym wykazie osób udzielających świadczeń zdrowotnych zamieszczonym w ofercie, Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty dokonania tych zmian. Wykonawca zobowiązuje się, że ewentualne zmiany osób udzielających świadczeń zdrowotnych nie spowodują zmniejszenia liczby i obniżenia kwalifikacji zawodowych personelu, zagwarantowanych przez Wykonawcę w ofercie.
5. Wykonawca ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i z respektowaniem praw pacjenta.

§ 5

1. Z tytułu przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości jako suma kwot o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 _____ zł (słownie: _____), ze środków budżetowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Strony ustalają, że rozliczenie udzielonych świadczeń zdrowotnych będzie następowało na podstawie złożonych sprawozdań merytorycznych ze zrealizowanych zajęć programowych potwierdzonych przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Umowy oraz faktur częściowych w okresach kwartalnych, za faktycznie przeprowadzone zajęcia po przedłożeniu faktur wystawionych przez Wykonawcę z następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Miasto Pruszków ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków NIP: 534-24-06-015

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie, ul. Helenowska 3A, 05-804 Pruszków

3. Wynagrodzenie osobowe za dany okres kwartalny obliczane jest jako iloczyn stawek wymienionych w § 1 ust.2 i liczby godzin poszczególnych świadczeń udzielonych w tym okresie w poszczególnych zadaniach.
4. Koszty rzeczowe i administracyjne wyszczególnione na w/w fakturze zostaną pokryte w wysokości obliczonej w sposób wynikający z § 1 ust.3.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury częściowej i sprawozdań merytorycznych, o których mowa w ust.2, na konto: _____

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w każdym czasie przy udziale Wykonawcy w zakresie prawidłowości, terminowości i jakości wykonywanych świadczeń.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo poinformowania go o przyczynach tego stanu oraz podjętych działaniach zmierzających do ich usunięcia pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad powierzonymi zadaniami oraz do uzyskiwania od Wykonawcy wszelkich informacji z zakresu powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.
5. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości strony dokonują ustaleń w zakresie ich przyczyn, możliwości wyeliminowania oraz sposobów zapobiegania im w przyszłości. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne, pod rygorem o którym mowa w § 9.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że ponadpodstawowe programy określone w § 1 są finansowane ze środków Gminy Miasta Pruszków. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy Miasta Pruszków na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji i sprawozdań merytorycznych, o których mowa w § 5 ust. 2 do własnych opracowań.

§ 8

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonywania niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zobowiązania z tytułu kar umownych mogą być potrącane Wykonawcy z należności za wykonane usługi.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego, z powodu:
 - 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności,
 - 2) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) odmowy poddania się kontroli przez Wykonawcę,
 - b) nie doprowadzenia przez Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
 - c) naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 7 umowy,
 - d) niewypłacania lub nieterminowego wypłacania należności przez Zamawiającego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) wypowiedzenie umowy powinno być dokonane po pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 30 dni, skierowanym do strony winnej wystąpienia uchybień.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności z umowy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Wykonawca postępuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej Rozporządzeniem, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

§ 11

Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą umową na drodze polubownej. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

2. Jeżeli wskutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą lub zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności epidemiologicznych, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi, Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków na warunkach określonych w umowie, w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, zmian umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Niedopuszczalna jest jednak, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane Sądem Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy społecznej w Pruszkowie, wynikających z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r., o treści stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego dwa dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

ZAŁĄCZNIKI do umowy:

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
2. Oferta realizacji zadania publicznego
3. Wzór sprawozdania
4. Klauzule informacyjne

_____ miejscowość i data

_____ (pieczęć instytucji)

Sprawozdanie merytoryczne z zajęć

I. Informacje ogólne:

1. Świadczenia zdrowotne udzielane zgodnie z Umową nr _____ z dnia _____ zawartą pomiędzy Gminą Miasto Pruszków a _____
2. Okres realizacji świadczeń: od _____ do _____
3. Miejsce realizacji: _____

II. Realizacja zadania:

Rodzaj świadczenia (Nazwa zadania)

1. Określenie składu i kwalifikacji kadry realizującej zadanie (Realizator): _____
2. Forma współpracy z Realizatorem (np. umowa zlecenie, umowa o pracę): _____
3. Planowe dni i godziny zajęć programowych: _____
4. Wykonanie:
 - a) Liczba godzin w okresie sprawozdawczym: _____
 - b) Liczba osób objęta świadczeniem: _____

5. Charakterystyka adresatów programu (średnia liczba na zajęciach, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. miejsce zamieszkania, wiek, płeć, status materialny) oraz ich sposób rekrutacji:

6. Data przeprowadzonych zajęć i zakres merytoryczny udzielonych świadczeń:

I.p	DATA	TEMATYKA	WYKONANIE (Ilość godzin)	Liczba uczestników (dotyczy mieszkańców Pruszkowa)

III. Informacje uzupełniające

Uzyskane efekty, ocena programu, uwagi, wnioski :

Czytelny podpis realizatora

Pieczęć i podpis osoby potwierdzającej wykonanie