

**Uchwała Nr VII.87.2024**  
**Rady Miasta Pruszkowa**  
**z dnia 5 listopada 2024 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 i 1572) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Prezydent przedstawia do dnia 1 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy założenia do projektu budżetu o czym informuje Przewodniczącego Rady Miasta, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 3. 1.** W terminie do dnia 7 września roku poprzedzającego rok budżetowy radni, kluby radnych, komisje Rady Miasta, organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz mieszkańcy Miasta mogą składać wnioski do projektu budżetu.

2. Zebrane wnioski przedkłada się do Biura Rady Miasta w terminie do 10 września.

3. Komisje Rady Miasta przekazują w terminie do 30 września wskazówki do projektu budżetu, opracowane na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 1.

**§ 4. 1.** Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta opracowują i przedkładają Skarbnikowi w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z częścią opisową uzasadniającą przyjęcie proponowanych dochodów i wydatków.

2. Ustala się następującą szczegółowość dla planów dochodów i wydatków: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

**§ 5. 1.** Projekty planów finansowych, o których mowa w § 4, opracowuje się na podstawie:

- 1) uchwał Rady Miasta;
- 2) stanu prawnego obowiązującego od dnia 1 stycznia roku budżetowego;
- 3) prognozy cen w roku budżetowym;
- 4) stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 6) wniosków złożonych o dofinansowanie zadań.

2. Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 2-3, Prezydent w terminie do 15 października każdego roku ustala wykaz zadań celem włączenia do projektu budżetu.

**§ 6.** 1. Skarbnik opracowuje, na podstawie przygotowanych materiałów i wniosków, zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

2. Prezydent na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika sporządza i przedkłada Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt uchwały budżetowej.

**§ 7.** 1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miasta.

2. Komisje Rady Miasta w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania. W przypadku zgłoszenia propozycji dotyczącej zmian dochodów i wydatków istnieje obowiązek wskazania sposobu zrównoważenia projektu budżetu.

4. Opinie poszczególnych komisji merytorycznych są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia komisji właściwej ds. budżetu i finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

5. W posiedzeniu komisji właściwej ds. budżetu i finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji stałych.

**§ 8.** 1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez komisję właściwą ds. budżetu i finansów opinii na piśmie wraz z wnioskami zmian w projekcie budżetu, jest ona przekazywana Prezydentowi.

2. Prezydent może zgłosić poprawki do projektu budżetu.

3. Wnioski komisji, które nie zostały uwzględnione wymagają uzasadnienia Prezydenta.

**§ 9.** W porządku obrad sesji Rady Miasta, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii komisji stałych;
- 3) odczytanie uzasadnienia Prezydenta odnośnie wniosków komisji nieuwzględnionych w projekcie budżetu;
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 10.** W pracach nad budżetem wymagane są opinie komisji do spraw merytorycznie im przypisanych oraz opinia komisji właściwej ds. budżetu i finansów.

**§ 11.** Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, mają zastosowanie przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Prezydent sporządza uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmujące:

1) ogólne informacje o projekcie budżetu, w tym o:

- a) stanie zadłużenia gminy,
- b) przeznaczeniu planowanej nadwyżki budżetu lub źródłach pokrycia planowanego deficytu budżetu,
- c) spłatach wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;

2) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia;

3) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:

- a) wydatków bieżących jednostek budżetowych,
- b) wydatków majątkowych.

2. Materiały informacyjne, które Prezydent przedkłada Radzie Miasta wraz z projektem uchwały budżetowej, obejmują:

1) tabelaryczne zestawienia projektowanych dochodów i wydatków wraz z odniesieniem do planu roku poprzedniego oraz jego wykonania za okres trzech kwartałów;

2) tabelaryczne zestawienie zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym, z określeniem:

- a) działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
- b) nazwy inwestycji,
- c) ogólnego kosztu inwestycji, w tym nakładów do poniesienia w roku budżetowym,
- d) źródeł finansowania,
- e) krótkiego opisu rzeczowego zakresu zadania inwestycyjnego,
- f) stanu przygotowania inwestycji,
- g) daty rozpoczęcia i zakończenia robót.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLVII/433/10 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Pruszkowa

  
Karol Chlebiński