

REGULAMIN

Przetargu ustnego nieograniczonego przeprowadzonego w Urzędzie Miasta Pruszkowa w celu wyłonienia dzierżawcy poprzez licytację stawki czynszu za dzierżawę części o pow. 10 m² nieruchomości oznaczonej jako dz. nr ew. 13/3 w obr. 05 (Park Mazowsze) z przeznaczeniem na cele usługowe – sauna.

Ustala się następujące warunki przetargu:

1. Przetarg odbywa się ustnie w drodze publicznej licytacji. Prowadzący przetarg może ograniczyć wstęp na salę jedynie do osób uczestniczących w przetargu.
2. Prowadzący przetarg ogłasza zasady przetargu.
3. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do zapoznania się z ogłoszeniem i regulaminem przetargu.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem oraz regulaminem przetargu przystępujący do przetargu zobowiązani są przedłożyć w dniu przetargu w Wydziale Geodezji, Mienia i Estetyki Miasta.
5. Warunkiem udziału w przetargu jest okazanie najpóźniej na jeden dzień przed przetargiem dowodu wpłaty wadium.
6. W dniu przetargu konieczne jest okazanie dowodu tożsamości. Jeśli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba powinna ona przedstawić potwierdzone przez notariusza pełnomocnictwo.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
8. Przed przystąpieniem do licytacji prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - przedmiot przetargu;
 - stawkę wywoławczą miesięcznego czynszu za dzierżawę przedmiotowej nieruchomości;
 - wysokość wadium, imiona i nazwiska osób lub nazwę firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu oraz termin jego wpłacenia;
 - po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie zostaną już przyjęte.
9. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego z zaokrągleniem wzwyż do pełnych złotych. W tym przypadku nie może wynosić mniej niż 4,00 zł.

10. Do stawki czynszu dzierżawnego ustalonego poprzez licytację dodaje się należny podatek VAT w wysokości 23% oraz opłatę za zużycie energii elektrycznej w ryczałtowej kwocie 1000,00 zł. netto.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący przetarg zamyka przetarg i ogłasza dane osoby lub firmy, która przetarg wygrała.
12. Prowadzący przetarg sporządza protokół z jego przebiegu, który zawiera:
 - oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
 - imię i nazwisko osoby prowadzącej przetarg oraz członków komisji przetargowej;
 - wysokość stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego z oznaczeniem nieruchomości;
 - informację o osobach dopuszczonych oraz niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
 - najwyższą zaoferowaną miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego;
 - dane osoby wygrywającej przetarg;
 - podpisy osoby prowadzącej przetarg, członków komisji oraz osoby, która przetarg wygrała.
13. Osoba, która wygrała przetarg zobowiązana jest do podpisania protokołu z przetargu oraz do zawarcia, w terminie 7 dni od daty zakończenia przetargu, umowy dzierżawy z Gminą Miasto Pruszków, na warunkach określonych w umowie.
14. Wadium wpłacone przez osobę, która wygrała przetarg zaliczone zostanie na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium wpłacone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyniku przetargu.
15. Wadium przepada w przypadku, gdy oferent przetarg wygrał ale uchyla się od podpisania umowy dzierżawy w wyznaczonym terminie.
16. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Pruszkowa w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia jego wyników.