............................................................................. Pruszków, dnia.................................

 /nazwisko, imię wnioskodawcy; nazwa firmy/

.............................................................................
/adres zamieszkania; siedziba firmy/

............................................................................
/PESEL/ NIP/ KRS/

.............................................................................
/telefon/

**PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA**

**ul. Kraszewskiego 14/16**

**05-800 Pruszków**

**WNIOSEK**

**o wydzierżawienie nieruchomości Miasta Pruszków**

Zwracam się z prośbą o wydzierżawienie na okres…….................................................. działki nr…........................................................obręb………………położonej w Pruszkowie przy ul.............................................................. o powierzchni ................................z przeznaczeniem na.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………..

/podpis wnioskodawcy/

Załączniki(\*):

* Mapa poglądowa z zaznaczeniem obszaru wnioskowanego do udostępnienia;
* Projekt, szkic, zdjęcie itp. oraz wymiary obiektu planowanego do umieszczenia na terenie dzierżawy;
* Pełnomocnictwo do zawarcia umowy;
* W przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwała o wyborze zarządu i uchwała upoważniająca zarząd do zawarcia umowy;
* Podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa.

\* właściwe zaznaczyć

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa**

Realizując obowiązek informacyjny,zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków,
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków,
ul. J.I Kraszewskiego 14/16;
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji umowy oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane:
* organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy
o dostępnie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych);
1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
2. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany
w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
3. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
* Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
* Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
* Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków,
o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
* Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo
do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,

………………………………………………………………………………………….

Miejscowość, data, czytelny podpis