Załącznik nr 2

 do Zarządzenia nr 145/2024

 Prezydenta Miasta Pruszkowa
 z dnia 25 lipca 2024 r.

**Regulamin**

**przeprowadzenia pisemnego przetargu na sprzedaż samochodu osobowego, będącego mieniem Gminy Miasto Pruszków.**

**§ 1**

Organizatorem przetargu jest Prezydent Miasta Pruszkowa.

**§ 2**

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę pisemnego przetargu, dalej zwanego przetargiem.

**§ 3**

Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego.

**§ 4**

1. Przedmiotem przetargu jest samochód osobowy Skoda Octavia, rok produkcji 2021, o numerze rejestracyjnym WPR 0077K, nr identyfikacyjny pojazdu TMABR7NX0MY172206.
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi 39 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych).
3. Szczegółowe warunki zakupu określa umowa sprzedaży, stanowiąca załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 145/2024 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 25 lipca 2024 r.

**§ 5**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwani dalej oferentami.
2. Oferent uczestniczący w przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa do oferty.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
4. Organizator przetargu wyklucza z udziału w postępowaniu Spółkę Volkswagen Group Polska
oraz Dealerów i Partnerów Serwisowych marki Skoda. W przypadku złożenia oferty przez podmiot, o którym mowa ofert ta zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

**§ 6**

Przed przystąpieniem do przetargu każdy oferent musi zapoznać się z regulaminem przetargu.

**§ 7**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszego regulaminu, złożenie oferty oraz wniesienie wadium w wysokości 4 000,00zł (słownie: cztery tysiące zł).
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Pruszkowa o numerze: **Bank PEKAO SA 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623.** Tytuł przelewu: **„Wadium – przetarg na sprzedaż pojazdu marki Skoda Octavia nr rej. WPR 0077K”.**
3. Organizator przetargu będzie uważał wadium za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek organizatora przetargu potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie organizatora przetargu przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony
z prowadzonego postępowania. Ofertę złożoną przez oferenta wykluczonego uważa się
za odrzuconą. Nie podlega ona ocenie.
5. Terminowe wniesienie wadium Organizator przetargu sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
6. Organizator przetargu zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwanego dalej Kupującym.
7. Wadium złożone przez Kupującego zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia pojazdu.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Kupujący:
	1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
	2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Kupującego.

**§ 8**

1. Cena oferty nie może być niższa od ceny wywoławczej.
2. Przedmiot przetargu można obejrzeć po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Urzędu Miasta Pruszkowa – Barbarą Chojnacką tel. 22 735 87 84, w dni robocze w godzinach
od 08:00 do 14:00.
3. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona  w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
4. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych / kurierskich na adres: Urząd Miasta Pruszkowa, pok. 82, ul. J. I. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, nie później
niż do dnia 12 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00
5. Złożenie jednej ważnej oferty w postępowaniu wystarcza do przeprowadzenia przetargu
i wyłonienia Kupującego, z którym zostanie podpisana umowa sprzedaży.
6. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust. 4, zostaną zwrócone oferentom, bez ich otwierania, bez względu na powód opóźnienia.

**§ 9**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. J. I. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, w dniu 13 sierpnia 2024 r. o godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
4. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium lub wykluczonego;
5. nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w formularzu ofertowym lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś ich uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia oferenta.

5. Termin związania ofertą określa się na 14 dni od dnia otwarcia ofert.

**§ 10**

1. Sprzedawca wybierze ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną spośród złożonych ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, sprzedawca bierze pod uwagę cenę wyższą.
3. W przypadku gdy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa kontynuuje przetarg między tymi oferentami zawiadamiając ich jednocześnie o terminie
i miejscu złożenia dodatkowej oferty.
4. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę na zakup samochodu. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres e – mail
lub na adres korespondencyjny oferenta.
5. Informacje o wyniku przetargu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej
oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa.
6. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony
do podpisania umowy. Termin oraz miejsce podpisania umowy określi Organizator przetargu.
7. Kupujący wyłoniony w drodze przetargu jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT na konto bankowe Organizatora przetargu, którego numer wskazany będzie w umowie. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi
po wniesieniu należnej kwoty, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy, komisja przetargowa zaprasza do podpisania umowy oferenta, który zaproponował kolejną najwyższą cenę.
9. Kupującemu, który nie zapłacił ceny nie przysługuje roszczenie o wydanie samochodu,
a organizatorowi przetargu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz zatrzymania wniesionego wadium.

**§ 11**

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
2. określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
3. imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
4. wysokość ceny wywoławczej,
5. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
6. najwyższe ceny zaoferowane za przedmiot sprzedaży,
7. imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania (siedzibę) Kupującego,
8. wysokość ceny nabycia,
9. wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
10. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, po czym zatwierdza go Prezydent Miasta Pruszkowa.

**§ 12**

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.