



**Prezydent Miasta Pruszkowa**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

**Podinspektor/Inspektor**  
**w Wydziale Ochrony Środowiska**  
pełny etat  
termin składania ofert do 29.07.2024 r.2024 r. do godz: 18:00

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżynieria środowiska, inne z zakresu przyrodniczego.

**Wymagania dodatkowe:**

- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa normujących zakres działania na danym stanowisku oraz innych przepisów prawa,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kategorii B,
- samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- objęcie mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych,
- nadzór nad umową na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości,
- nadzór nad umową związaną z funkcjonowaniem PSZOK,
- zapewnienie warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- kontrola wykonywanej przez mieszkańców segregacji,
- przygotowywanie i aktualizacja uchwał związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami na terenie miasta,
- przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- weryfikacja i kontrola składanych deklaracji,
- wydawanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niezłożenia lub złożenia nieprawidłowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- prowadzenie bazy danych dotyczących umów zawartych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości niezamieszkałych na odbiór odpadów komunalnych oraz ewidencja ilości odpadów komunalnych odbieranych przez podmioty prowadzące działalność w ww. zakresie;
- kontrola nieruchomości niezamieszkałych pod kątem posiadania umów na odbiór odpadów komunalnych,
- kontrola podmiotów odbierających odpady wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z interesantami, wykonawcami robót i innymi instytucjami. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie [www.bip.um.pruszkow.pl](http://www.bip.um.pruszkow.pl)

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16  
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Podinspektor/Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska w terminie do dnia 29.07.2024 r. do godz: 18:00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT  
MIASTA PRUSZKOWA  
104  
Piotr Bąk