



**Prezydent Miasta Pruszkowa**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

**Radca Prawny  
w Biurze Prawnym  
2 stanowiska po ½ etatu**

termin składania ofert do dnia 28 czerwca 2024 r. do godziny 14.00

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe na kierunku prawo,
- wpis na listę radców prawnych uprawniający do wykonywania zawodu.

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego,
- doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych,
- staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- doświadczenie procesowe w prowadzeniu spraw w postępowaniu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i organami egzekucyjnymi,
- rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Pruszkowa, uchwał Rady Miasta Pruszkowa, umów, decyzji przygotowywanych przez urząd oraz innych spraw przekazanych do zaopiniowania, wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi oraz innymi organami orzekającymi,
- udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień i wydawanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa,
- monitorowanie zmian przepisów prawa,
- uczestnictwo w negocjacjach, naradach, konsultacjach i innych spotkaniach, podczas których niezbędne będzie wsparcie prawne,
- obsługa prawna Rady Miasta Pruszkowa.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku i poza budynkiem urzędu.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami, instytucjami oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo,
- kserokopia wpisu na listę radców prawnych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie.
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie [www.bip.um.pruszkow.pl](http://www.bip.um.pruszkow.pl)

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa  
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16  
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Radca Prawny w Biurze Prawnym** w terminie **do dnia 28 czerwca 2024 r. do godz. 14.00**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT  
MIASTA PRUSZKOWA  
Piotr Bąk