



Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Inspektor
(stanowisko ds. sportu i turystyki)
w Wydziale Inicjatyw Społecznych
pełny etat
termin składania ofert do 21 czerwca 2024 r. do godz. 14:00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie lub wyższe:
 - w przypadku wykształcenia średniego, minimum 5 lat stażu pracy,
 - w przypadku wykształcenia wyższego, minimum 3 lata stażu pracy,
- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- minimum 1 rok doświadczenia przy obsłudze konkursów na realizację zadań publicznych,
- studia podyplomowe lub kursy i szkolenia w zakresie kultury fizycznej, sportu, turystyki lub rekreacji,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o sporcie, ustawa prawo o stowarzyszeniach, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa normujących zakres działania na danym stanowisku oraz innych przepisów prawa,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
- samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego (uchwał, zarządzeń), wynikających z obszaru działań,
- tworzenie dokumentów, w szczególności umów, regulaminów, dokumentów finansowych z zakresu kompetencji wydziału, w szczególności w zakresie sportu i rekreacji oraz turystyki,
- współpraca oraz realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i innymi podmiotami z terenu miasta, w szczególności w obszarze kultury

- fizycznej, sportu i rekreacji oraz turystyki,
- współpraca z innymi wydziałami, jednostkami miejskimi, instytucjami, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami z Polski i zagranicy w zakresie sportu i rekreacji oraz turystyki,
 - inicjowanie, realizacja i koordynacja działań w obszarze kultury fizycznej w mieście w tym:
 - a) propagowanie i upowszechnianie idei współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) opracowanie kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych w mieście,
 - c) organizacja lub współorganizacja imprez sportowych, których miasto jest bezpośrednim organizatorem, współorganizatorem, obejmuje nad nim formalny patronat, bądź udziela dofinansowania na ich realizację,
 - d) pozyskiwanie zewnętrznych organizatorów imprez i wydarzeń sportowych i rekreacyjnych oraz turystycznych w mieście,
 - prawidłowe przechowywanie dokumentacji,
 - prowadzenie kartoteki ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z interesantami i innymi instytucjami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

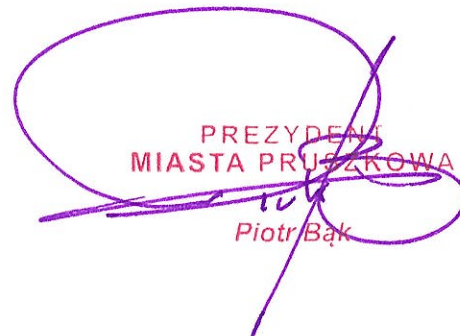
Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Inspektor (stanowisko ds. sportu i turystyki)** w Wydziale Inicjatyw Społecznych w terminie do dnia 21 czerwca 2024 r. do godz. 14:00.

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.



PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Piotr Bąk