

WIS/341/05/2024



Urząd Miasta Pruszkowa

Suma kontrolna: 32b1e3c1a738e0f295be7fb9e1c0de73a

2024-05-17, 13473/2024

Do: WIS
Data: 20-05-2024



Dymek Ewa

JPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. E. Kolesz
20.05.2024

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Pruszkowa
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567)

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	Polska Federacja Psychoterapii Integracyjnej 05-800 Pruszków Targowa 8A/121 Forma prawna: stowarzyszenie zwykłe Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych Starostwo Pruszków 100
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Konrad Chodkowski



III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prezentacja programu SMART			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2024-06-04	Data zakończenia	2024-07-29

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na przeprowadzeniu konferencji i zapoznaniu osób zawodowo związanych z problematyką i osób działających w tych organizacjach społecznych. Spotkanie odbędzie się w czerwcu w „Przystanku Pruszków”. Celem prezentacji jest przybliżenie bezpłatnego dla uczestników, programu dla osób z zachowaniami uzależniającymi i kompulsywnymi, który jest nowością w Polsce. Omówione będą takie zagadnienia jak :

Uzasadnienie Wprowadzenia Programu SMART Recovery w Polsce

SMART Recovery online w kontekście pandemii COVID-19

Uzależnienia i kompulsje w Województwie Mazowieckim

Opis Programu SMART Recovery

Sesja Q&A (Pytania i Odpowiedzi)

Wydarzenie będzie trwało około trzech godziny, dostępny będzie serwis kawowy. Ponadto każdy z uczestników otrzyma broszurę z agendą spotkania i informacjami na temat SMART, na miejscu dostępne będą też ulotki informujące o programie.

Grupa docelowa: urzędnicy miasta i powiatu, pracownicy miejskiego ośrodka pomocy społecznej, kuratorzy i osoby zainteresowane.

Uczestnicy będą poinformowani o dofinansowaniu wydarzenia ze środków gminy miasta Pruszków. Taka informacja zostanie również umieszczona na materiałach informacyjnych i reklamowych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie, prezentacja programu smart	1	Umowa, dokumentacja fotograficzna, lista uczestników

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jesteśmy nowym stowarzyszeniem, natomiast członkowie to wykwalifikowani specjaliści posiadający bogate doświadczenie.

Prezentacje będą prowadziły dwie osoby:

Katarzyna Stubba, Pedagog, certyfikowana specjalistka terapii uzależnień, trenerka SMART Recovery. Pracuje w Centrum Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień w Starogardzie Gdańskim

Konrad Chodkowski, prezes PFPI, certyfikowany psychoterapeuta i superwizor PFPI, psycholog, certyfikowany specjalista terapii uzależnień (od 2008r.) , prowadzący SMART Recovery, członek Polskiego Towarzystwa Psychologicznego i Polskiej Federacji Psychoterapii. Kierownik merytoryczny w Centrum Psychoterapii i Profilaktyki Uzależnień CALM MIND w Pruszkowie

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Koszt wykładowców	900,00 zł		
2	Poczęstunek	300,00 zł		
3	Koszty promocji zadania	2 017,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 217,00 zł	3 217,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu

Konrad Chodkowski

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-05-17 10:13:03

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.