 ****

**Prezydent Miasta Pruszkowa**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Miasta Pruszkowa

ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

**Podinspektor/Inspektor**

**w referacie ds. budżetu i podatków**

**w Wydziale Finansów i Budżetu**

pełny etat

termin składania ofert do 11 marca 2024 r. do godz. 18:00

**Wymagania niezbędne:**

* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* wykształcenie średnie lub wyższe:

stanowisko Podinspektor:

 - wykształcenie wyższe,

 - w przypadku wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy,

stanowisko Inspektor:

- w przypadku wykształcenia wyższego, minimum 3 lata stażu pracy,

- w przypadku wykształcenia średniego, minimum 5 lat stażu pracy,

* znajomość przepisów w zakresie finansów publicznych, rachunkowości, działalności samorządu gminnego.

**Wymagania dodatkowe:**

* biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
* komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* prowadzenie rejestru faktur, rachunków i not wpływających do Wydziału,
* prowadzenie rejestru korespondencji,
* rozliczanie inwentaryzacji,
* pełnienie funkcji koordynatora MDR, w związku z wprowadzeniem procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych,
* właściwe przechowywanie dokumentacji,
* bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie kompetencji Wydziału,
* prowadzenie kancelarii Wydziału,
* prowadzenie innych spraw zleconych przez Naczelnika Wydziału lub jego zastępców.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu, praca siedząca. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
z dokumentami, bezpośrednim i telefonicznym kontaktem z interesantami. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - podpisany własnoręcznie,
* list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,
* kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
* kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
* oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe –podpisane własnoręcznie,
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
* Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy
z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa
w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie [www.bip.um.pruszkow.pl](http://www.bip.um.pruszkow.pl)

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa

ul. J.I. Kraszewskiego 14/16

05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Podinspektor/Inspektor w referacie
ds. budżetu i podatków w Wydziale Finansów i Budżetu** w terminie **do dnia 11 marca 2024 r.
do godz. 18:00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.