**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Prezydenta Miasta Pruszkowa Nr 24 /2024

z dnia 30 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego   
na rok szkolny **2024/2025** do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków oraz do niepublicznych przedszkoli   
i punktów przedszkolnych pozyskanych w ramach otwartych konkursów na prowadzenie zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025** | |
| **Zakres czynności** | **Terminy postępowania rekrutacyjnego** |
| Rodzice dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych składają deklarację o chęci kontynuowania wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny. | od 05.02.2024 r. do 19.02.2024 r. |
| **Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie dziecka.**  Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. | **od 04.03.2024 r.** (o godz.8.00 zostanie uruchomiony system elektroniczny)  **do 15.03.2024 r.**  (o godz.16.00 zostanie zamknięty system elektroniczny) |
| Komisje Rekrutacyjne ustalają wyniki postepowania rekrutacyjnego. | 18.03.2024 r. do 25.03.2024 r. |
| Komisje Rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych | **26.03.2024 r.** |
| Złożenie pisemnego oświadczenia przez rodziców kandydata - **potwierdzenie woli przyjęcia**.  Warunek konieczny. | **26.03.2024 r. do 10.04.2024 r.** |
| Komisje Rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | **12.04.2024 r.** |

**Procedura odwoławcza**

|  |  |
| --- | --- |
| Od 12.04.2024 r. | W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata.  W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.  Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025** | |
| **Zakres czynności** | **Terminy postępowania uzupełniającego** |
| Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie \*  Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. | **od 10.06.2024 r.**  (o godzinie 8.00 zostanie uruchomiony system elektroniczny)  **do 14.06.2024 r.**  (o godzinie 16.00 zostanie zamknięty system elektroniczny) |
| Przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną | 17.06.2024 r. do 18.06.2024 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych. | 19.06.2024 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 20.06.2024 r. – 27.06.2024 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | 28.06.2024 r. |

\*Postępowanie uzupełniające prowadzone jest wyłącznie w przypadku, gdy w przedszkolu są wolne miejsca po zakończeniu rekrutacji.