



**Zarządzenie nr 9 /2024**  
**Prezydenta Miasta Pruszkowa**  
**z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**w sprawie zasad dostarczania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.**

Działając na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>9</sup> Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz art. 31 i art. 33 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Socjalnej* z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 będzie dostarczana odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej spełniające wymagania określone w Polskich Normach, z uwzględnieniem warunków i zagrożeń wynikających z wykonywanych obowiązków.
2. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom bezpłatnie, stanowią własność pracodawcy i powinny być użytkowane w czasie wykonywania pracy.
3. Wymienione w tabeli przedmioty odzieży i obuwia roboczego oraz ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech użytkowych lub ochronnych.
4. Ustalone w tabeli przydziału okresy używalności poszczególnych przedmiotów nie stanowią podstawy do roszczenia o wydanie po ich upływie przedmiotów nowych.
5. Po ustaniu stosunku pracy pracownik obowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wyposażenia.
6. W przypadku gdy poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla danego stanowiska, pracownik wykonuje dodatkowe czynności, otrzymuje uzupełniające wyposażenie do stanu zgodnego z tabelą przydziału przewidziane dla drugiego stanowiska.

**§ 2**

1. Odpowiedzialnym za prawidłowe wyposażenie pracownika w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej jest bezpośredni przełożony pracownika, który jest także odpowiedzialny za egzekwowanie stosowania wydanych przedmiotów odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
2. Oceny przydatności do dalszego użytkowania dokonuje bezpośredni przełożony pracownika, który w razie stwierdzenia potrzeby wymiany, w szczególności

na podstawie zgłoszenia przez pracownika takiej potrzeby występuje z wnioskiem o wydanie nowego przedmiotu wyposażenia.

3. Wydane pracownikowi przedmioty odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony indywidualnej będą ewidencjonowane w karcie ewidencyjnej wyposażenia stanowiącej załącznik nr 2.

### § 3

1. Pranie i naprawę przedmiotów odzieży roboczej powierza się pracownikom.
2. Pranie i naprawę środków ochrony indywidualnej wykonuje urząd.
3. W zamian za wykonywanie czynności prania i naprawy odzieży roboczej pracownicy otrzymują ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w załączniku nr 3.
4. Wypłata ekwiwalentu będzie następować w comiesięcznym rozliczeniu i wypłacie proporcjonalnie do przepracowanej liczby dni roboczych w danym miesiącu. Miesięczne wyliczenie kwoty ekwiwalentu będzie wykonywane na indywidualnej dla każdego pracownika Karcie rozliczenia miesięcznego ekwiwalentu, która stanowi załącznik nr 4.

### § 4

1. Pracownik zobowiązany jest wykazywać należytą troskę o stan przydzielonej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
2. W przypadku zniszczenia bądź utraty przedmiotów odzieży lub obuwia roboczego wynikłej z winy pracownika jest on zobowiązany zwrócić pracodawcy kwotę równą niezamortyzowanej części utraconego lub zniszczonego wyposażenia.

Traci moc Zarządzenie nr 174/2006 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 30 listopada 2006 r.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

### § 6

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszkowa.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzgodnione z Przedstawicielem Pracowników  
w Urzędzie Miasta Pruszkowa



Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch