

Regulamin wydawania i używania Pruszkowskiej Karty Mieszkańca

I. Pruszkowska Karta Mieszkańca – postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania oraz używania Pruszkowskiej Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr LXXV.690.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 kwietnia 2023 roku w sprawie Programu „Pruszkowska Karta Mieszkańca” zmienionej Uchwałą Nr LXXVIII.711.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 25 maja 2023 roku, zwanej dalej Kartą.

2. Definicje ogólne:

- 1) Program – Program Pruszkowska Karta Mieszkańca przyjęty Uchwałą Nr LXXV.690.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 kwietnia 2023 roku, zmienioną Uchwałą Nr LXXVIII.711.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 25 maja 2023 roku.
- 2) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o udział w Programie i wydanie Karty.
- 3) Posiadacz – osoba, której przyznano Kartę, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu.
- 4) Użytkownik Karty – mieszkaniec, który uzyskał dostęp do Karty w formie elektronicznej.
- 5) Aplikacja – aplikacja mobilna, możliwa do zainstalowania na telefonie typu smartfon, która daje możliwość do korzystania z Karty w formie elektronicznej.
- 6) Panel Mieszkańca – moduł strony internetowej Pruszkowskiej Karty Mieszkańca dostępny po zalogowaniu użytkownika, umożliwiający zarządzanie swoimi danymi przez Mieszkańca.
- 7) Panel Partnera - moduł strony internetowej Pruszkowskiej Karty Mieszkańca dostępny po zalogowaniu użytkownika, umożliwiający zarządzanie swoimi danymi przez Partnera.
- 8) Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi i zniżki Posiadaczom/Użytkownikom oraz realizujący uprawnienia wynikające z posiadania Karty.
- 9) Punkt Obsługi Programu – miejsce, w którym jest możliwe złożenie w wersji papierowej wniosku o wydanie Karty oraz jej odbioru, Urząd Miasta Pruszkowa, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 pok. 14, oraz Punkt Obsługi Mieszkańców w Przystanku Pruszków, w budynku Dworca PKP przy ul. Sienkiewicza 2.

§ 2

1. Karta stanowi potwierdzenie uprawnień mieszkańców Gminy Miasta Pruszkowa do korzystania z ulg i zniżek oferowanych przez podmioty biorące udział w Programie.
2. Do otrzymania Karty uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Miasta Pruszkowa, który:

- 1) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a także wskazuje jako miejsce zamieszkania Gminę Miasto Pruszków, bez względu na to czy osiąga dochód,
- 2) rozlicza podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego i/lub pobiera emeryturę z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zadeklarował Gminę Miasto Pruszków w zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego rolników jako miejsce zamieszkania,
- 3) korzysta ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) posiada status osoby bezrobotnej nadany przez Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie oraz zadeklarował Gminę Miasto Pruszków jako miejsce zamieszkania,
3. Do otrzymania Karty uprawnione są również dzieci osób, o których mowa w ust. 2 wspólnie z nimi zamieszkujące, do ukończenia 18. roku życia, a powyżej 18. roku życia pod warunkiem pozostawania uczniem lub studentem, nie dłużej niż do ukończenia 26. roku życia.
4. Prezydent Miasta Pruszkowa zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do posiadania Karty.
5. Kartę można wyrobić w Punkcie Obsługi Programu.
6. Karta jest własnością Urzędu Miasta Pruszkowa.
7. Karta zawiera nadrukowane następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko uprawnionego
 - 2) numer Karty
8. Na każdej Karcie znajduje się unikatowy numer, który przypisany jest jednoznacznie wpisowi w elektronicznej bazie danych wydanych Kart. Baza zawiera dane Posiadacza Karty (PESEL, imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail, datę ważności karty). Bazę danych wydanych Kart prowadzi Urząd Miasta Pruszkowa.
9. Karta może zostać wydana w wersji wirtualnej, poprzez aplikację, która jest do pobrania w sklepach AppStore, Google Play.
10. Aplikacja jest kompatybilna z systemami: iOS, Android.
11. Użytkownik może posiadać tylko elektroniczną wersję Karty, w ramach której przysługują takie same uprawnienia, jak w ramach Karty w formie fizycznej.
12. Użytkownik w każdym momencie posiadania Karty wirtualnej, może złożyć wniosek o wydanie Karty w formie plastikowej.
13. W aplikacji karta wirtualna posiada dane Użytkownika Karty (PESEL, imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail, datę ważności karty) oraz indywidualny numer, które zostały wprowadzone do bazy Urzędu Miasta Pruszkowa.
14. Posiadacz Karty może zarządzać Kartą Mieszkańca za pośrednictwem konta Użytkownika utworzonego w Aplikacji, która umożliwia:
 - 1) dostęp do informacji o aktualnych zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
 - 2) wyświetlanie terminu ważności uprawnień w ramach Pruszkowskiej Karty Mieszkańca;
 - 3) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika;
 - 4) zablokowanie Karty;
 - 5) pobieranie historii transakcji wykonanych z użyciem Karty Mieszkańca (tzw. licznik korzyści);
 - 6) komunikację z Urzędem Miasta w sprawach związanych z Pruszkowską Kartą Mieszkańca (wysyłanie i odbieranie wiadomości).
15. Posiadacz Karty po zalogowaniu się na stronie internetowej Pruszkowskiej Karty Mieszkańca może powyższe dane (ust. 14) sprawdzić oraz modyfikować.
16. Posiadacz Karty poprzez konto Użytkownika na stronie internetowej Pruszkowskiej Karty Mieszkańca (oprócz zawartych w ust. 14) może złożyć wniosek o wydanie Karty lub jej Duplikatu.

§ 3

1. Karta wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu czasowemu podlegają uprawnienia do posiadania zniżek i ulg. Okres ważności uprawnień obowiązuje do końca maja każdego roku.
2. Nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu ważności uprawnień, Posiadacz może przedłużyć ważność ulg i zniżek o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2.
3. Przedłużenia ważności Karty, można dokonać osobiście w Punkcie Obsługi Programu oraz przez stronę internetową Pruszkowskiej Karty Mieszkańca lub aplikację mobilną.
4. Po weryfikacji dokumentów przez pracownika Urzędu Miasta Pruszkowa, ważność ulg i zniżek na Karcie zostanie przedłużona o kolejne 12 miesięcy.
5. Urząd Miasta Pruszkowa nie ponosi odpowiedzialności za skutki wygaśnięcia terminu ważności Karty, związane z niedopełnieniem formalności jej przedłużenia, o których mowa w ust. 2, w tym konsekwencje finansowe wynikające z posługiwania się nieważną Kartą w środkach komunikacji.

II. Zasady wydawania Pruszkowskiej Karty Mieszkańca

§ 4

1. Karta wydawana jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia
2. Przy składaniu wniosku należy okazać dokument tożsamości oraz jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) oryginał lub kserokopię pierwszej strony formularza PIT (37, 28, 36, 40A) za poprzedni rok rozliczeniowy z numerem z systemu elektronicznego lub potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Miasto Pruszków,
 - 2) emeryci i renciści - kserokopię rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy, w przypadku braku - zaświadczenie organu rentowego o zgłoszeniu do ubezpieczeń, zawierające adres zamieszkania,
 - 3) osoby posiadające status rolnika - decyzję w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku rolnego od gruntu położonego na terenie Gminy Miasto Pruszków i/lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia rolników Gminy Miasta Pruszkowa jako miejsca zamieszkania,
 - 4) zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie o korzystaniu ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 5) dokument z Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie potwierdzający status osoby bezrobotnej, zawierający adres zamieszkania.
3. W imieniu osoby do 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo wniosek składa rodzic lub przedstawiciel ustawowy/opiekun.
4. Osoby w wieku 18-26 lat uczące się lub studiujące składając wniosek zobowiązane są do okazania legitymacji szkolnej lub legitymacji studenckiej.

§ 5

1. Wniosek o wydanie Karty składa się:
 - 1) w Punkcie Obsługi Programu osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie,
 - 2) za pomocą formularza elektronicznego udostępnionego na dedykowanej stronie Pruszkowskiej Karty Mieszkańca lub w aplikacji mobilnej.
2. Formularz elektroniczny, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 odzworowuje układ danych wymaganych we wniosku papierowym i umożliwia skuteczne uzyskanie Karty lub jej duplikatu.
3. Po formalnym rozpatrzeniu wniosku złożonego zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej Karta wydawana jest w Punkcie Obsługi Programu.
4. Po akceptacji wniosku w aplikacji pojawi się Karta w wersji elektronicznej.
5. Loginem dostępu do Konta Użytkownika jest adres e-mail.
6. Rejestracja konta Mieszkańca wymaga podania adresu e-mail oraz hasła dostępu. Po rejestracji konta na wskazany adres e-mail wysłany zostanie link aktywacyjny. Wymagane jest jego potwierdzenie, aby uzyskać dostęp do Panelu Mieszkańca oraz Aplikacji Mobilnej Pruszkowskiej Karty Mieszkańca.
7. Karta przysługuje każdej osobie, która spełnia wymogi określone w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.
2. Wniosek o wydanie duplikatu Karty składa się w Punkcie Obsługi Programu, poprzez stronę internetową lub aplikację mobilną.
3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 30 złotych, płatnej na konto Urzędu Miasta Pruszkowa BANK PEKAO S.A. 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, tytułem: „Duplikat Karty Mieszkańca” lub w kasie Urzędu Miasta Pruszkowa.
4. Duplikat zostanie wydany następnego dnia (roboczego) od dnia złożenia wniosku oraz zaksięgowania kwoty za wydanie duplikatu.
5. Zmiana imienia lub nazwiska posiadacza Karty wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

III. Zasady używania Pruszkowskiej Karty Mieszkańca

§ 7

1. Posiadacz Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i zniżek wskazanych w wykazie publikowanym na stronach internetowych [https://bjp.um.pruszkow.pl/](https://www.pruszkow.pl/https://bjp.um.pruszkow.pl/), stronie internetowej Pruszkowskiej Karty Mieszkańca oraz w aplikacji.
2. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i zniżki Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dokumentem tożsamości.
3. Nieokazanie Karty wraz z dokumentem tożsamości będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z jej posiadania.

§ 8

Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony jej przed utratą lub zniszczeniem.

§ 9

1. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom nieuprawnionym.
2. Urząd Miasta Pruszkowa nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez Posiadacza osobom nieuprawnionym.
3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 10

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany powiadomić Urząd Miasta Pruszkowa o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, który skutkuje utratą uprawnień do posiadania Karty. W takiej sytuacji zobowiązany jest również do jej zwrotu.
2. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej używania, składając stosowny wniosek stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia w Punkcie Obsługi Programu wraz ze zwrotem Karty.
3. Zwrócona Karta podlega zniszczeniu, potwierdzonym protokołem zniszczenia.

§ 11

Posiadacz Karty 14 dni przed upływem jej terminu ważności otrzyma powiadomienie w postaci wiadomości PUSH lub e-mail.

§ 12

Gmina Miasto Pruszków zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji niniejszego regulaminu.

