

KARTA OCENY FORMALNEJ

OFERENT:	
NAZWA ZADANIA:	
PROPONOWANA PRZEZ OFERENTA KWOTA:	

Lp.	Kryteria	Tak / Nie	Uwagi
1.	Czy złożona oferta wpłynęła w terminie ?		
2.	Czy proponowana przez oferenta kwota nie przekracza wysokości środków zaplanowanych na realizację danego zadania ?		
3.	Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu ?		
5.	Czy oferent (na podstawie KRS) prowadzi działalność w dziedzinach objętych konkursem, tj. określonych w art. 2 pkt. 2 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym?		
6.	Czy oferta została podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione ?		
7.	Czy w złożonej ofercie występują błędy liczbowe, błędy w treści, itp. ?		
9.	Czy oferent przedstawił dokumenty uprawniające realizatora do przeprowadzenia szkolenia?		
10.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?		

Podpisy Członków Komisji Konkursowej odpowiedzialnych za dokonanie oceny formalnej złożonej oferty:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Uwagi: _____

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria	Skala punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania: - zasoby kadrowe, kwalifikacje i uprawnienia osób zapewniających wykonanie zadania.	0 - 10	
2.	Kalkulacja kosztów: Zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu: adekwatność przyjętych w budżecie kosztów do zaplanowanych działań	0 - 10	
3.	Rzetelność oraz doświadczenie oferenta: - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	0 - 10	
4.	Ocena programu w zakresie tematyki oraz założonych celów	0 - 10	
		Suma punktów	

Zasada oceny ofert w kryterium: Każdy z członków Komisji konkursowej dokonuje ocenę indywidualną każdej z ofert po czym sumuje się wyniki i dzieli na ilość osób w komisji. Uśredniony wynik do dwóch miejsc do przecinka wpisuje się w miejscu „Liczba przyznanych punktów” w L.p. kryterium

OFERENT:	
NAZWA ZADANIA:	
PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ KWOTA:	

Podpisy Członków Komisji Konkursowej odpowiedzialnych za dokonanie oceny merytorycznej złożonej oferty:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____