

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 zł.**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Zamawiający:

**Gmina Miasto Pruszków**

reprezentowana przez:

**Prezydenta Miasta Pruszkowa**

**NIP Gminy Miasta Pruszków: 534-24-06-015**

**Regon Gminy: 015834660**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: „**Obsługa bankowa**”

**Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta Pruszkowa oraz jego jednostek budżetowych, obejmującej:**

- Otwarcie i prowadzenie około 223 rachunków we wszystkich jednostkach objętych obsługą oraz w razie potrzeby otwieranie kolejnych rachunków,
- Realizacja poleceń przelewu (około 5832 szt. miesięcznie)
- Przyjmowanie wpłat gotówkowych (około 17 szt. miesięcznie)
- Dokonywanie wypłat gotówkowych (około 11 szt. miesięcznie)
- Potwierdzanie stanu sald na każdy dzień roboczy

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

W ramach umowy wykonawca – Bank:

- Zapewni kompleksowe, zindywidualizowane przetwarzanie Wpłat masowych, kierowanych na dobro Wirtualnych Numerów Rachunków Klienta
- Uruchomi kredyt w rachunku bieżącym w wysokości 5 000 000,00 zł (zaciągnięcie i całkowita spłata następuje w danym roku budżetowym)
- Zapewni funkcjonowanie systemu bankowości elektronicznej we wszystkich jednostkach objętych obsługą,
- Zapewni funkcjonowanie systemu umożliwiającego regulowanie należności budżetu miasta za pomocą kart płatniczych oraz dostarczy i zainstaluje terminale do dokonywania płatności kartą płatniczą (3 terminale – 2 w Urzędzie Miasta Pruszkowa, 1 w Urzędzie Stanu Cywilnego)
- Umożliwi lokowanie środków z rachunków gminy i jej jednostek na rachunku lokaty typu overnight.

- 1) Wykonawca – Bank – zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu system identyfikacji źródeł dowodów, który pozwoli w pełni identyfikować płatności przychodzące ze wszystkich banków, placówek pocztowych i innych oraz

musi obejmować wszystkie rodzaje wpłat (ELIXIR, SWIFT, itp.) Ponadto system w założeniu musi identyfikować nie tylko rodzaj płatności, ale również płatnika.

- 2) Wykonawca – Bank – zobowiązany jest zapewnić ewidencjonowanie na koniec każdego miesiąca naliczonych odsetek na wszystkich rachunkach gminy, a od wskazanych rachunków jednocześnie ich przeksięgowywanie na rachunek podstawowy budżetu Miasta.
- 3) Wykonawca – Bank – jest zobowiązany zapewnić w pełni funkcjonalny system bankowości elektronicznej wraz z utrzymaniem odpowiedniego oprogramowania w ilości terminali – zgodnej z wymogami zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników.

Zakres i tryb (ilość rachunków oraz rodzaj) może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Miasta i jego jednostek budżetowych, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do zlecenia wprowadzenia w okresie trwania umowy połączenia systemu elektronicznego z systemem finansowo-księgowym, umożliwiającym bezpośrednie przekazywanie informacji (import-eksport danych, automatyczną identyfikacją płatnika i rodzaj płatności. Zlecenie winno zostać wykonane bez żadnych dodatkowych opłat z tego tytułu.

- 4) System musi spełniać wymogi systemu wielostanowiskowego, tj.: umożliwić jednocześnie funkcjonowanie wszystkich terminali w tym samym czasie.
- 5) System bankowości elektronicznej musi umożliwić realizowanie i autoryzowanie co najmniej następujących czynności bankowych:
  - a) Dokonywanie przelewów (krajowych i zagranicznych) – także z datą przyszłą przelewu umożliwiającą jednocześnie wysyłanie grup przelewów w dostosowaniu do okresu rozliczeniowego (np. płatności wobec ZUS, US, itp.)
  - b) Wydawanie poleceń zapłaty
  - c) Zakładanie lokat bankowych
  - d) Zlecenia krajowe w ramach systemu bankowości elektronicznej mają być dostosowane do formatu ELIXIR, natomiast zagraniczne mają być zgodne ze standardami SWIFT.M
- 6) System bankowości elektronicznej musi zapewnić szybki i łatwy dostęp do aktualnych informacji o stanie środków na rachunku/rachunkach oraz prowadzonych transakcji, a w szczególności:
  - a) Przy wszelkiego rodzaju transakcjach musi zawierać co najmniej: kwotę zlecenia, dane zleceniobiorcy, dane beneficjenta, tytuł płatności, datę transakcji, itp.
  - b) Tworzenie raportów z operacji na poszczególnych rachunkach (z możliwością eksportu danych) zarówno dla grup rachunków, jak i dla określonego rachunku. Raporty muszą mieć możliwość sortowania, filtrowania i podglądu wybranego typu operacji.
  - c) Podgląd aktualnego salda na wybranym rachunku lub określonej liczbie rachunków
  - d) Pobieranie wyciągów w postaci plików, przy czym wyciągi bankowe muszą zawierać informację o bieżącym oprocentowaniu rachunku.
- 7) Wykonawca – Bank – zobowiązany jest współpracować z Miastem, bądź z autorem jego systemu finansowo-księgowego w zakresie dostosowania formatu plików z danymi źródłowymi w sposób umożliwiający bezproblemową współpracę z systemem finansowo-księgowym Urzędu Miasta i pozostałych jednostek budżetowych korzystających z usług bankowości elektronicznej.
- 8) Wykonawca – Bank – zobowiązany jest umożliwić pełne zastosowanie podpisu elektronicznego w ramach systemu bankowości elektronicznej. Ponadto system podpisów elektronicznych ma być zgodny z ustalonym systemem pełnomocnictw, na różnych poziomach autoryzacji – z uwzględnieniem różnej klasy podpisów (w tym podpisy łączne). System pełnomocnictw i poziomów autoryzacji ma również obejmować indywidualne limity kwotowe ograniczające uprawnienia akceptacji dla poszczególnych użytkowników systemu.
- 9) Wszelka komunikacja z Bankiem poprzez system bankowości elektronicznej musi spełnić wysokie wymagania bezpieczeństwa, w tym w szczególności: zabezpieczenie przed manipulacją poprzez hasło transmisyjne,

zastosowanie indywidualnych plików transmisyjnych, szyfrowana transmisja danych, automatyczna blokada po trzeciej próbie dostępu z błędnie podanym hasłem. Ponadto w ramach systemu musi być stworzony rejestr wszystkich czynności jego użytkowników.

Bank zobowiązany jest do:

- 1) Prowadzenia rachunków objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Zapewnienie funkcjonowania systemu umożliwiającego regulowanie należności budżetu Miasta za pomocą kart płatniczych oraz zainstalowanie terminali do dokonywania płatności karta płatniczą.
- 3) Posiadania oddziału lub filii swojego Banku na terenie Miasta Pruszkowa w terminie realizacji umowy.

Zamawiający zakłada, że Wykonawca – Bank – nie będzie pobierał innych niż określone w ofercie:

- Prowizji, ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunku.
- Prowizji, ani opłat za realizację polecenia przelewu (we wszystkich formatach), wydane przez Zamawiającego.
- Opłat z tytułu wypłaty gotówkowej z rachunku Zamawiającego, ani opłat z tytułu wpłaty gotówkowej na rachunek Zamawiającego.
- Prowizji, ani opłat z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunku bieżącym.
- Prowizji, ani opłat za postawienie do dyspozycji czy uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym.
- Prowizji, ani opłat od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego limitu kredytu w rachunku bieżącym.
- Z tytułu doradztwa finansowego w zakresie objętym umową.
- Z tytułu wdrażania systemu do funkcjonowania w okresie przygotowawczym.

Umowa Kredytowa zawarta zostanie na okres obsługi bankowej, z zastrzeżeniem udzielania upoważnienia do zaciągania kredytu przez Radę Miasta Pruszkowa na każdy rok budżetowy.

W okresie obowiązywania umowy zakres obsługi – ilość obsługiwanych jednostek, ilość rachunków i ich rodzaj mogą ulegać zmianie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Zmiana zakresu obsługi nastąpi poprzez złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o zakresie zmiany i dacie, od której zmiana ta jest skuteczna.

**II/ Termin realizacji zamówienia: 1 styczeń 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

Potrzeba udzielenia przedmiotowego zamówienia we wskazanym powyżej okresie czasu wynika z potrzeby realizacji zadania gminy w zakresie obsługi bankowej.

W związku z obowiązywaniem do dnia 31.12.2023 r. umowy Generalnej PEKAO z dnia 01.02.2023 r., nowa umowa dotycząca realizacji usługi nie może obowiązywać wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r.

### III/ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA/DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej tj. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., Prawo bankowe (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 2488 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności bankowej zgodnie z przepisami prawa bankowego.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa do oferty następujące dokumenty:

- zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej zgodnie z ustaw z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. u z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności bankowej zgodnie z przepisami prawa bankowego,

**IIIa/ Wymagania dotyczące elektromobilności:**

Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875) Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie od dnia 1 stycznia 2022 r. co najmniej 10%, a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30 %, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej.

2. Przy obliczaniu procentowego udziału pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym, o których mowa powyżej należy uwzględnić zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

Przykład:

a) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów samochodowych to udział pojazdów

elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 3 szt.;

b) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 3 pojazdy samochodowe to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. wynosić musi 1 szt.;

c) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd samochodowy to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 0 szt.;

3. Przez pojazdy elektryczne rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.

4. Przez pojazdy napędzane gazem ziemnym rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:

a) silnik jednopaliwowy albo,

b) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90 % oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

### **IIIb/ Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w następujących przypadkach:**

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zmianami), zwana dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyklucza na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do

złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

**IV/ W dokumentów składających się na ofertę:**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy /załącznik nr 1/.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /załącznik nr 2/
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/,  
(jeżeli dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych wskazanym przez Wykonawcę, Zamawiający uzyska dokument we własnym zakresie)
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym ( ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie /załącznik Wykonawcy/,
5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- **zezwoenie Komisji Nadzoru Finansowego** na rozpoczęcie działalności bankowej zgodnie z ustaw z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. u z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) **lub inny dokument potwierdzający uprawnienia** do wykonywania działalności bankowej zgodnie z przepisami prawa bankowego /załącznik Wykonawcy/,

Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem, podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią (przez osoby uprawnione).

**UWAGA:**

**Zamawiający nie przewiduje uzupełniania dokumentów.**

**Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń.**

**Zamawiający odrzuci ofertę bez jej uzupełniania jeżeli Wykonawca nie dołączy wszystkich dokumentów wymaganych w pkt IV.**

**Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu dokona weryfikacji tylko najkorzystniejszej ofert.**

**V/ Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [bpz@miasto.pruszkow.pl](mailto:bpz@miasto.pruszkow.pl)

#### **VI/ Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

W sprawie niniejszego zamówienia należy kontaktować się z Referatem ds. zamówień publicznych, tel. 22 735 87 10, pytania dotyczące postępowania należy kierować na adres: [bpz@miasto.pruszkow.pl](mailto:bpz@miasto.pruszkow.pl)

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
- piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

#### **VII/ Miejsce składania ofert.**

**1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, w Kancelarii Ogólnej znajdującej się na parterze budynku.**

**2. Termin składania ofert upływa dnia 13.12.2023 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**

**3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.**

**4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:**

**ZAMAWIAJĄCY:                    Gmina Miasto Pruszków**  
**WSR.271.54.2023    Zapytanie ofertowe do 130 000 zł.**  
**„Obsługa bankowa”**

**5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.**

#### **VIII/ Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określenia w nim całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
- 2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.**
- 3. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy. Cena oferty jest ceną stałą i nie może ulec zmianie.**
- 4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).**
- 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.**

#### **IX/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.**

#### **X/ Informacje o formalnościach.**

**WSR.271.54.2023**

Wydział Strategii i Rozwoju  
Referat ds. zamówień publicznych

tel.: 22 735 87 10, 22 738 87 97  
e-mail: [bpz@miasto.pruszkow.pl](mailto:bpz@miasto.pruszkow.pl)



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień Publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

#### **XI/ Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienie.

#### **XII/ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.**

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Pruszków reprezentowana przez Prezydenta Miasta. 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
  - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
  - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzecзовym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.)

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

**Zatwierdzam:**

PREZYDENT  
MIASTA PRUSZKOWA

*/-/ Paweł Makuch*