

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Prezydent Miasta Pruszkowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2024 r przez podmioty lecznicze określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień, w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

A. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

<i>Obszar</i>	<i>Rodzaj zadania</i>	<i>Wydatki poniesione w roku 2022</i>	<i>Wydatki poniesione w roku 2023</i>	<i>Planowane wydatki w roku 2024</i>
Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych	Realizacja programów zdrowotnych w zakresie psychoterapii oraz udzielanych indywidualnych świadczeń zapobiegawczo - leczniczych i rehabilitacyjnych osobom uzależnionym od alkoholu i członkom ich rodzin	90 000,00zł	100 000,00zł	100 000,00zł

B. Warunki i cel konkursu:**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

- Łączna kwota środków finansowych zaplanowanych w 2024 roku na realizację zadań publicznych w zakresie wykonania świadczeń zdrowotnych wynosi 100 000,00 zł.
- Łączna kwota środków finansowych zaplanowanych w 2024 roku na finansowanie realizacji zadań publicznych w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych została określona na podstawie projektu budżetu Miasta Pruszkowa na 2024 rok i może się zmienić.
- Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta Pruszkowa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania środków publicznych i wymagania wobec oferentów:

- Cel konkursu: zapewnienie ciągłości świadczenia usług zdrowotnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin poprzez finansowanie terapii uzależnień.
- W otwartym konkursie mogą uczestniczyć podmioty lecznicze określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień, w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).
- Przedmiotem zlecanego zadania jest udzielanie mieszkańcom Pruszkowa świadczeń zdrowotnych wykraczających poza zakres podstawowej oferty terapeutycznej finansowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia z zakresu profilaktyki, terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu, w placówce znajdującej się na terenie miasta Pruszkowa.
- Środki finansowe będą przyznawane w szczególności na:
 - programy z zakresu psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - Indywidualną psychoterapię dla osób uzależnionych;

- programy z zakresu terapii dla osób uzależnionych, w tym wczesnej diagnostyki i krótkiej interwencji dla osób pijących szkodliwie i ryzykownie;
 - programy terapii dla młodzieży uzależnionej lub zagrożonej uzależnieniem;
 - programy korekcyjne dla osób spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie;
 - programy psychoterapii zaburzeń funkcjonowania członków rodziny, które wynikają ze spożywania alkoholu przez osoby bliskie, zwane dalej „programami psychoterapii członków rodzin”;
 - indywidualne świadczenia zapobiegawczo-lecznicze i rehabilitacyjne dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin;
 - programy redukcji szkód osób uzależnionych;
 - programy ograniczenia picia alkoholu;
 - działania konsultacyjno-edukacyjne dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu;
 - superwizja zespołu terapeutycznego;
 - programy pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc domową.
5. Środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego - niezbędnych do jego realizacji w szczególności na:
- 5.1. Koszty osobowe: wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku usług;
- 5.2. **Koszty rzeczowe i administracyjne zadania mogą dotyczyć wyłącznie realizowanego zadania i nie mogą przekroczyć 10% kosztów osobowych** otrzymanego finansowania ze środków publicznych. Mogą one zostać przeznaczone wyłącznie na obsługę finansową oraz księgową zapewniające prawidłową realizację zadania w zakresie kosztów osobowych związanych z zatrudnieniem terapeutów, koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media) oraz zakup materiałów kserograficznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych, materiałów edukacyjnych, usługi poligraficzne (np. druk informacji o programach, ankiet, narzędzi monitorowania i ewaluacji programu) proporcjonalnie do zakresu realizowanego zadania.
6. Koszty, które nie mogą być sfinansowane w ramach zadania:
- Zakup środków trwałych
 - Wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania
 - Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
 - Nabycie lub dzierżawa gruntów
 - Prace remontowe, zadania inwestycyjne i budowlane
 - Działalność gospodarcza, polityczna i religijna
 - Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy i stażystów.
 - Koszty wkładu rzeczowego (np. koszty wykorzystania własnego lub użyzonego sprzętu, amortyzacji, zużycia).
 - Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
 - Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
 - Wspomaganie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
 - Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
 - Podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT).
7. Adresaci programu: mieszkańcy Pruszkowa - t.j. osoby uzależnione, ich rodziny, osoby współuzależnione, osoby po ukończeniu programu terapii podstawowej, osoby kontynuujące proces rehabilitacji, specjaliści terapii uzależnień.
8. Oferent zapewnia ochronę danych osobowych i innych dóbr osobistych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami a w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Oferent postępuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej Rozporządzeniem.
9. Do realizacji zadań programowych Oferenci zobowiązani są zapewnić doświadczonych specjalistów, legitymującymi się kwalifikacjami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia dnia 15 grudnia 2018 r. w sprawie funkcjonowania podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad uzależnionymi od alkoholu (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1862), odpowiednie warunki lokalowe i materiały do prowadzenia zajęć.

III. Termin i warunki realizacji zadania oraz wydatkowania środków:

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r.**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki:

- poniesione od momentu, który zostanie szczegółowo określony w umowie, nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego,
 - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym,
 - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania,
 - zostaną zapłacone w terminie realizacji zadania,
 - są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz są poparte dowodami księgowymi,
 - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie i harmonogramie, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert: **do dnia 5 grudnia 2023r. do godziny 09.00.**
2. Miejsce składania ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie, ul. Helenowska 3a (sekretariat pok. 19 lub Punkt Obsługi Interesantów - parter, wejście od strony ul. Helenowskiej),
3. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 3.1. Ofertę konkursową na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu ofert;
 - 3.2. Kopię zaświadczenia o wpisie podmiotu wykonującego działalność leczniczą do właściwego rejestru w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w art. 106 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 605.),
 - 3.3. Kopię statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopię umowy spółki),
 - 3.4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczenia zdrowotne,
 - 3.5. Oświadczenie Wykonawcy– Załącznik Nr 4 do ogłoszenia konkursu ofert,
 - 3.6. Szczegółowe programy planowanych zadań- zawarte w ofercie dołączone w formie załączników do programu.
4. Przygotowanie i instrukcja wypełnienia oferty oraz składanie ofert:
 - 4.1. Dofinansowanie na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym;
 - 4.2. Oferty konkursowe należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 grudnia 2023 r do godz.09.00;**
 - 4.3. Oferta i załączniki wymienione poniżej powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
 - 4.4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane;
 - 4.5. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z w/w osób na wszystkich stronach dokumentu z zastosowaniem formuły: „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty winny być podpisane czytelnie z podaniem funkcji osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej);
 - 4.6. Ofertę należy złożyć czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym w języku polskim;
 - 4.7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego programu należy wpisać „nie dotyczy”;
 - 4.8. W ofercie należy szczegółowo opisać programy w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 4.9. W ofercie należy bardzo szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów w odniesieniu do uprawnień pozwalających na realizację konkretnego programu;
 - 4.10. Ofertę należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – w sekretariacie w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które jest składana oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę;
 - 4.11. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową - zostaną odrzucone i zwrócone Oferentom bez otwierania koperty,
 - 4.12. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w zaklejonej i oznakowanej kopercie. Oferty podmiotu, który złoży więcej niż jedną ofertę w powyższym konkursie zostaną odrzucone.
 - 4.13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków publicznych w oczekiwanej wysokości. Kwota sfinansowanego programu może być niższa od określonej w ofercie przy zweryfikowaniu kosztów osobowych oraz kosztów pośrednich związanych z organizacją i obsługą zadania. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu;

- 4.14. W przypadku przyznania środków w wysokości mniejszej niż wnioskowana, przeprowadzone zostaną negocjacje dotyczące zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
- 4.15. Formularz oferty oraz druki wymienione w ofercie dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Helenowska 3a w pok. Nr 1 czynne: pon. w godz. 10.00 - 18.00, wt-pt. w godz. 8.00-16.00 oraz na stronie internetowej : www.mopspruszkow.pl w dziale konkursy.

V. Wybór oferentów:

1. Do rozpatrywania ofert i rozstrzygnięcia konkursu na realizację programów zostanie powołana Komisja Konkursowa;
2. W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym na podstawie zastosowanej odpowiednio „Karty oceny formalnej”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wykonawcy, którzy złożą oferty niekompletne zostaną wezwane do usunięcia braków. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w terminie oznaczonym przez Komisję Konkursową, Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Przewiduje się możliwość składania wyjaśnień w przypadku oczywistych błędów pisarskich;
3. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym na podstawie zastosowanej odpowiednio „Karty oceny merytorycznej”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
4. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu;
5. Kryteria stosowane przy ocenie oferty przez Komisję Konkursową w szczególności:
 - warunki lokalowe,
 - kwalifikacje osób realizujących programy,
 - dotychczasowa działalność w dziedzinie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności pozytywna ocena realizacji zadań finansowych w latach ubiegłych uwzględniająca sposób rozliczenia się z przekazanych środków publicznych,
 - populacja objęta programem,
 - kalkulację kosztów,
 - wymierne korzyści dla społeczności lokalnej – dostępność realizowanego zadania, czas trwania, przewidywana liczba odbiorców.
6. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r. Lista podmiotów, które otrzymają środki finansowe na realizację zadania zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Helenowskiej 3a, w dniu następnym po rozstrzygnięciu konkursu oraz opublikowana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pruszkowie www.pruszkow.pl oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej pod adresem www.mopspruszkow.pl w dziale konkursy.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej kwoty na realizację zadań publicznych podejmuje Prezydent Miasta Pruszkowa.
8. Prezydent Miasta Pruszkowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub do przesunięcia terminu składania ofert z podaniem przyczyny.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2024 r pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miasta w Pruszkowie uchwały budżetowej na rok 2024 r gwarantującej środki finansowe na realizację w/w zadań. W razie braku środków w budżecie na ten cel, konkurs zostanie odwołany.
2. Gmina Pruszków zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert i rozstrzygnięcia ofert, negocjowania z oferentami wysokości dofinansowania, terminu realizacji zadania oraz zakresu dofinansowania zadania a także nierozstrzygnięcia konkursu lub unieważnienia niniejszego postępowania.
3. Decyzja Prezydenta Miasta Pruszkowa stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
4. W przypadku przyjęcia dofinansowania podmiot uprawniony dokonuje:
 - a) Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dofinansowania w wysokości innej niż wnioskowana;
 - b) Sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, zgodnie z wzorem sprawozdania merytorycznego umieszczonym w Załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa (Załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursu ofert) pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie działającym z upoważnienia Prezydenta Miasta Pruszkowa a wybranym w postępowaniu konkursowym podmiotem uprawnionym. Oferent nie może wykorzystać otrzymanych środków finansowych na cele inne niż określone w umowie.
6. Zawarcie umów z wybranymi oferentami nastąpi w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert a podmioty mogą realizować finansowane programy od dnia podpisania umowy przez obie strony w terminie oznaczonym.

7. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. w harmonogramie, wykazu realizatorów) zachodzących w programie. Planowane zmiany mogą być wprowadzane do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
8. Organ administracji publicznej zlecający zadania publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
9. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do informowania w wydawanych publikacjach, materiałach, jak również stosownie do charakteru realizowanego zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizację tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o źródle dofinansowania zadania, tj. środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Pruszkowa.
10. Szczegółowe informacje można uzyskać: pok. nr 1 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszkowie ul. Helenowska 3a, strona internetowa: www.mopspruszkow.pl, tel 22 770 60 26.

VII. Klauzula informacyjna

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Pruszkowie (05-804), przy ul. Helenowskiej 3A. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 11 81,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: sekretariat@mopspruszkow.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: odo@mopspruszkow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji czynności zmierzającej do zawarcia umowy, lub też realizacji zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Organ Nadzórny, Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami:

- w ramach realizacji organizowanych wydarzeń,
- podmioty obsługujące informatyczne systemy dziedzinowe,
- wykonawcy, z którymi zawierane są umowy/porozumienia na realizację zadań.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, przetwarzanych na podstawie umowy,

- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest warunkiem złożenia oferty.

VII. Skargi i protesty

Oferentowi przysługują środki odwoławcze i skarga zgodnie z art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.).