

WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)

Data wpływu wniosku

Numer wydanej karty:

WNIOSEK O WYDANIE PRUSZKOWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Wniosek należy wypełnić czytelnie, ręcznie lub komputerowo.
Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY

Dane identyfikacyjne

NAZWISKO

IMIĘ PIERWSZE

IMIĘ DRUGIE

NUMER PESEL

Data urodzenia
(DD/MM/RRRR)

Miejsce zamieszkania

ULICA

Nr domu

Nr
lokalu

MIEJSCOWOŚĆ

Kod
pocztowy

Poczta

Adres do korespondencji (Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania.)

ULICA

Nr domu

Nr lokalu

MIEJSCOWOŚĆ

Kod
pocztowy

Poczta

Dane kontaktowe

NUMER TELEFONU

Adres e-mail:

CZĘŚĆ II - WNOSZĘ O WYDANIE KARTY:

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)

- DLA WNIOSKODAWCY
 - DLA CZŁONKÓW RODZINY WYMIENIONYCH W CZĘŚCI IV
 - DUPLIKATU KARTY

CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA

Dane podane w formularzu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Pruszkowska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Pruszkowska Karta Mieszkańca”.

- Jestem zameldowana/-y na terenie Gminy Miasto Pruszków i rozliczam:

- podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Miasto Pruszków

w związku z czym przedkładam do wglądu:

- oryginał (w wersji papierowej lub elektronicznej) lub kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni z prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie
- pierwszą stroną PIT wydrukowaną oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.

- Nie jestem zameldowana/-y na terenie Gminy Miasto Pruszków, ale zamieszkuje na jej terenie, i rozliczam:

- podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Gmina Miasto Pruszków

w związku z czym przedkładam do wglądu:

- oryginał (w wersji papierowej lub elektronicznej) lub kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni z prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie
- pierwszą stroną PIT wydrukowaną oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Dotyczy osób powyżej 18 roku życia, będących uczniami lub studentami, nie osiągniętymi dochodu

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Pruszkowska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Pruszkowska Karta Mieszkańca”.

- Jestem zameldowana/-y na terenie Gminy Miasto Pruszków i mój rodzic rozlicza / moi rodzice rozliczają:

- podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie i deklaruje/ą w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jego/ich zamieszkania jest Gmina Miasto Pruszków

w związku z czym przedkładam do wglądu:

- oryginał (w wersji papierowej lub elektronicznej) lub kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni z prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie
- pierwszą stroną PIT wydrukowaną oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO
- legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej - do ukończenia 26 roku życia)

- Nie jestem zameldowana/-y na terenie Gminy Miasto Pruszków i mój rodzic rozlicza / moi rodzice rozliczają:

- podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie i deklaruje/ą w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jego/ich zamieszkania jest Gmina Miasto Pruszków

w związku z czym przedkładam do wglądu:

- oryginał (w wersji papierowej lub elektronicznej) lub kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni z prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie
- pierwszą stroną PIT wydrukowaną oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO
- legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej - do ukończenia 26 roku życia)

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

CZĘŚĆ IV – DANE O CZŁONKACH RODZINY:

Wypełnia wnioskodawca w przypadku wnioskowania o kartę dla członków jego rodziny.

W przypadku wnioskowania w imieniu żony lub męża wymagane jest przedstawienie stosownego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

DANE CZŁONKÓW RODZINY

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Nr Pesel	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

- do wniosku załączam pełnomocnictwo/upoważnienie żony/męża, w imieniu którego wnioskuję o wydanie karty.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

WERYFIKACJA DANYCH:		WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU):	
<p>Dokonano weryfikacji zdjęcia i osoby. Dane zawarte we wniosku są zgodne z danymi Urzędu: <input type="checkbox"/> - TAK <input type="checkbox"/> - NIE</p> <p>Przedstawiono do wglądu następujące dokumenty: <input type="checkbox"/> - pierwszą stronę zeznania PIT z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie (widoczna data wpływu lub UPO)</p> <p>inne:</p> <p style="text-align: right;">..... podpis pracownika Urzędu</p>			
SPOSÓB ODBIORU KARTY:		WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU):	
<input type="checkbox"/> - Osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Pruszkowa ul. J.I.Kraszewskiego 14/16 pok. 14		<input type="checkbox"/> - Osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców (Przystanek Pruszków) w budynku Dworca PKP Ul. Sienkiewicza 2	

Pokwitowanie odbioru Karty/Kart Mieszkańca

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty/wyżej wymienionych kart w ramach Programu „Pruszkowska Karta Mieszkańca” i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie/kartach z danymi zawartymi we wniosku.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa – Pruszkowska Karta Mieszkańca

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa. Kontakt: 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl
- W sprawach dotyczących danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie (22) 735-88-87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16
- Dane osobowe zawarte w formularzu będziemy przetwarzać w celu wydania Karty Mieszkańca Pruszkowa oraz uzyskania stosownych uprawnień z tym związanych (art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c RODO) w związku z Uchwałą Nr LXXV.690.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 kwietnia 2023 roku ws. Programu „Pruszkowskiej Karty Mieszkańca” zmienioną Uchwałą Nr LXXVIII.711.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 25 maja 2023 roku. Niepodanie pełnych i wiarygodnych danych lub ich brak skutkuje odmową wydania karty.
- W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; podmiotom realizującym umowy zawarte z Urzędem Miasta Pruszkowa, w tym podmiotom, które przystąpiły do Programu „Pruszkowska Karta Mieszkańca” (ich wykaz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszkowa, w zakładce „dla Mieszkańca”); Teroplan S.A. z siedzibą w Oświęcimiu, przy ul. Klucznikowskiej 1 odpowiedzialnej za oprogramowanie. Dane będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm., tj. przez 5 lat od czasu wygaśnięcia ważności karty).
- Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy