

Wykaz dokumentów rejestrowanych w systemie elektronicznym i przekazywanych bezpośrednio do właściwych komórek organizacyjnych:

- 1) zawiadomienia z Ksiąg Wieczystych,
- 2) wnioski o nadanie numeru porządkowego nieruchomości,
- 3) informacje z banków o stanie rachunku bankowego zmarłego mieszkańca,
- 4) wyceny rzeczoznawców,
- 5) sprawy komornicze dot. wskazania pomieszczenia tymczasowego,
- 6) deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7) wnioski o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 8) wnioski o wydanie zaświadczenia dot. położenia nieruchomości w obszarze rewitalizacji oraz w obszarze zdegradowanym,
- 9) wnioski na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów i reklam w pasie dróg,
- 10) wnioski na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów i reklam w pasie dróg,
- 11) wnioski na zajęcie pasa drogowego,
- 12) zgłoszenia awaryjnego zajęcia pasa drogowego,
- 13) projekty urządzeń infrastruktury technicznej złożonych do uzgodnienia przed wydaniem pozwolenia na budowę,
- 14) wnioski o udostępnienie danych osobowych,
- 15) postanowienia o ustanowieniu kurateli dla osoby nieobecnej,
- 16) wezwanie z Sądu o wpłatę zaliczki za ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej,
- 17) wezwania z Sądu o uzupełnienie braków z podaną sygnaturą wydziału merytorycznego,
- 18) dokumenty z zakresu rejestru wyborców,
- 19) faktury, noty, rachunki,
- 20) sprawy dotyczące podatków.
- 21) dokumenty kierowane do USC

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch