

**UCHWAŁA Nr LXXX.748.2023
RADY MIASTA PRUSZKOWA**

z dnia 4 lipca 2023 r.

w sprawie stypendiów naukowych imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów.

Na podstawie art. 96 ust. 1 i 2 ustawy Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się stypendia naukowe imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów, zwane dalej „stypendiami”.
2. Stypendia mają charakter bezzwrotny.
3. Postępowanie w sprawie przyznania stypendiów prowadzi Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.

§ 2.

Uchwała określa rodzaj stypendium, kryteria i sposób przyznawania stypendium, maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student oraz warunki wypłacania stypendium.

§ 3.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium ma osoba posiadająca status studenta studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) będąca mieszkańcem Miasta Pruszkowa, zwana dalej studentem.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium wskazuje we wniosku o przyznanie stypendium:
 - 1) kierunek studiów, na którym się kształci i w związku z którym ubiega się o przyznanie stypendium;
 - 2) rok kształcenia, który ukończył w roku składania wniosku o stypendium.
3. Jeżeli student kształci się jednocześnie na większej liczbie kierunków studiów, to może ubiegać się o przyznanie stypendium tylko w związku z osiągnięciami

zrealizowanymi w ramach tylko jednego kierunku studiów. Osiągnięcia naukowe wykazane we wniosku dotyczą tylko dyscypliny naukowej w ramach której odbywa się kształcenie na kierunku studiów wskazanym we wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1).

§ 4.

1. Stypendia mają charakter naukowy i motywacyjny – przyznawane są za osiągnięcia naukowe studenta, obejmujące okres roku akademickiego poprzedzający termin złożenia wniosku.
2. Osiągnięciami naukowymi podlegającymi ocenie w toku postępowania poprzedzającego przyznanie stypendium są:
 - 1) średnia ocen 4:0 z przedmiotów realizowanych w toku studiów uzyskanych przez studenta;
 - 2) osiągnięcia studenta w postaci:
 - a) publikacji naukowych opublikowanych w punktowanych czasopismach naukowych lub wydawnictwach ujętych w wykazie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), będących:
 - artykułami naukowymi;
 - rozdziałami w monografiach wieloautorskich;
 - monografiami naukowymi;których student jest autorem lub współautorem.
 - b) czynny udział studenta w konferencjach naukowych, rozróżnia się przy tym:
 - międzynarodowe konferencje naukowe – konferencje naukowe, w których brali udział przedstawiciele ośrodków naukowych z przynajmniej 2 różnych państw;
 - ogólnopolskie konferencje naukowe – konferencje naukowe, w których brali udział przedstawiciele przynajmniej 5 różnych krajowych ośrodków naukowych;
 - pozostałych konferencjach naukowych;
 - c) aktywność w kołach naukowych;
 - d) udział w organizacji konferencji naukowych.
3. Stypendium nie może być przyznane studentowi, który nie zaliczył roku akademickiego w terminie do 30 września roku, w którym powinien zakończyć się rok akademicki, o którym mowa w ust. 1.

4. Stypendium nie może być przyznane studentowi, który powtarzał rok akademicki w ciągu swojej dotychczasowej nauki na danym kierunku studiów. Student dostarcza Komisji konkursowej stosowne zaświadczenie z uczelni.

§ 5.

1. Osiągnięcia naukowe podlegają ocenie na następujących zasadach:
 - 1) za średnią ocen przyznaje się liczbę punktów odpowiadającą wynikowi operacji polegającej na przemnożeniu liczby, będącej wysokością średniej wskazanej we wniosku, przez liczbę 10,
 - 2) publikacje naukowe oceniane są w następujący sposób:
 - a) za artykuły naukowe przyznaje się 10 punktów;
 - b) za rozdziały w monografiach wieloautorskich przyznaje się 5 punktów;
 - c) za monografię naukową przyznaje się 25 punktów;
 - 3) czynny udział w konferencjach naukowych punktowany jest w następujący sposób:
 - a) za udział międzynarodowej konferencji naukowej przyznaje się 7 punktów;
 - b) za udział ogólnopolskiej konferencji naukowej przyznaje się 4 punkty;
 - c) za udział w pozostałych konferencjach naukowych przyznaje się 2 punkty;
 - 4) za aktywność w kole naukowym przyznaje się 2 punkty;
 - 5) za aktywność w zarządzie koła naukowego 3 punkty;
 - 6) za udział w organizacji konferencji naukowej przyznaje się 3 punkty.
2. Jeżeli student jest współautorem publikacji naukowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, to liczbę punktów przyznawanych za daną publikację dzieli się przez liczbę naturalną odpowiadającą liczbie współautorów i przyznaje się studentowi liczbę punktów odpowiadającemu wartości otrzymanej, jako iloraz tej operacji.
3. Ocenie podlegają osiągnięcia naukowe zrealizowane w roku akademickim, którego dotyczy wniosek oznacza to, że ocenie podlegają:
 - 1) końcoworoczna średnia ocen uzyskanych przez studenta w danym roku akademickim;
 - 2) publikacje naukowe wydane w danym roku akademickim;
 - 3) konferencje naukowe przeprowadzone lub zorganizowane w danym roku akademickim;
 - 4) działalność w kole naukowym prowadzona w danym roku akademickim.

§ 6.

1. Dokumentowanie osiągnięć naukowych odbywa na następujących zasadach:
 - 1) średnia ocen ustalana jest na podstawie zaświadczenia uczelni o zaliczeniu etapu studiów obejmującego rok akademicki za który przyznawane jest

- stypendium, zawierającego ustaloną przez Uczelnię średnią ocen studenta w danym roku akademickim i dokumentowana jest tym zaświadczeniem;
- 2) publikacje naukowe oceniane są na podstawie:
 - a) kopii pierwszej strony publikacji uwidaczniającej nazwę i numer czasopisma naukowego, a w razie potrzeby kopii strony tytułowej i spisu treści numeru czasopisma – w przypadku artykułów naukowych;
 - b) kopii pierwszej strony rozdziału, strony tytułowej i spisu treści – w przypadku monografii wieloautorskich;
 - c) kopii strony tytułowej – w przypadku monografii naukowej;
 - 3) konferencje naukowe ocenione są na podstawie zaświadczenia potwierdzającego czynny udział w konferencji i harmonogramu konferencji z którego wynika przynależność uczestników wydarzenia do poszczególnych ośrodków naukowych;
 - 4) aktywność w kole naukowym oceniana jest na podstawie zaświadczenia wydanego przez pracownika naukowego, będącego opiekunem właściwego koła naukowego, który posiada przynajmniej stopień naukowy doktora – zaświadczenie określa przynajmniej rok akademicki, w którym student realizował aktywność, nazwę koła naukowego i uczelni na której funkcjonuje koło;
 - 5) organizacja konferencji naukowej oceniana jest na podstawie zaświadczenia wydanego przez pracownika naukowego, będącego opiekunem właściwego koła naukowego, który posiada przynajmniej stopień naukowy doktora – zaświadczenie określa przynajmniej rok akademicki, w którym zrealizowano konferencje, jej nazwę, datę i miejsce organizacji wydarzenia.
2. Student załącza do wniosku oryginały lub kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1. Jeżeli wniosek składa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, to student załącza skany tych dokumentów.
 3. Brak udokumentowania osiągnięcia naukowego wskazanego we wniosku skutkuje ocenieniem danego osiągnięcia na 0 punktów.

§ 7.

1. Nabór wniosków o przyznanie stypendium przeprowadzany jest w okresie od 1 do 30 października roku kalendarzowego.
2. Wniosek składa się na formularzu określonym w załączniku do niniejszej uchwały. Do wniosku jako załączniki dołącza się dokumenty, o których mowa w § 8. uchwały.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Pruszkowa lub kierowane są do Urzędu Miasta Pruszkowa jako przesyłka pocztowa

za pośrednictwem operatora pocztowego – o zachowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki pocztowej.

4. Doręczeń pism w postępowaniu w sprawie przyznania stypendium dokonuje się na adres wskazany we wniosku adres zamieszkania studenta za pomocą przesyłek rejestrowanych nadanych przez operatora pocztowego lub przez pracownika Urzędu Miasta Pruszkowa.
5. Jeżeli przysłuży się to do usprawnienia przebiegu postępowania, to doręczenia pism mogą zostać zastąpione wezwaniami za pośrednictwem poczty elektronicznej dokonywanymi przez pracowników Urzędu Miasta Pruszkowa.
6. Wnioski o przyznanie stypendium można składać także z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, wówczas doręczeń pism w toku postępowania w sprawie przyznania stypendium dokonuje się z wykorzystaniem tej platformy.
7. Jeżeli Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Pruszkowa stwierdzi niekompletność wniosku, o którym mowa w ust. 2 to wzywa studenta do uzupełnienia braków w formalnych wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem zastosowania sankcji, o których mowa w ust. 8.
8. Jeżeli zakres braków formalnych wniosku uniemożliwia ocenę:
 - 1) niektórych osiągnięć naukowych wskazanych we wniosku, to osiągnięcia te oceniane są na 0 punktów;
 - 2) całego wniosku, to wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 8.

1. Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Pruszkowa ocenia wnioski w ten sposób, że sumuje punkty przyznane za poszczególne osiągnięcia naukowe i tworzy listę rankingową studentów w ten sposób, że porządkuje studentów podług kryterium całkowitej liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe w kolejności malejącej.
2. Lista rankingowa jest załącznikiem do zarządzenia Prezydenta Miasta Pruszkowa.
3. Na liście rankingowej poza imieniem, nazwiskiem i całkowitą liczbą punktów za osiągnięcia naukowe przyznana studentowi ujawnia się także kierunek studiów, rok studiów i nazwę uczelni danego studenta.
4. Po opublikowaniu listy rankingowej Prezydent Miasta Pruszkowa zawiadamia na piśmie studentów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.
5. W zawiadomieniu:
 - 1) wyszczególnia się informacje o liczbie punktów przyznanych za poszczególne osiągnięcia naukowe;

2) w przypadku oceny danego osiągnięcia na 0 punktów, zwięźle uzasadnia się motyw takiej oceny.

§ 9.

1. Stypendium wynosi 500 zł miesięcznie i wypłacane jest przez 12 miesięcy z wyrównaniem za miesiąc październik - po zakończeniu prac Komisji nad przyznaniem stypendium.
2. Stypendium przyznawane jest 5 studentom, którzy zostali sklasyfikowani z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej.
3. Stypendium płatne jest na rachunek bankowy, którego numer został wskazany we wniosku studenta lub w kasie Urzędu Miasta Pruszkowa, w zależności od deklaracji zawartej we wniosku.
4. Stypendium płatne jest z góry najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca w okresie na jakie zostało przyznane, z wyjątkiem stypendium za październik, które jest wypłacane w miesiącu następującym po zakończeniu prac Komisji.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Pruszkowa


Krzysztof Biskupski

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO JANA MAZURKIEWICZA DLA STUDENTÓW

Imię:

Nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania:

Nazwa banku i nr konta bankowego do wypłaty stypendium:

Uczelnia:

Rok studiów:

Kierunek studiów:

Średnia uzyskana w związku z zaliczeniem etapu studiów:

Wymagane załączniki:

zaświadczenia uczelni o zaliczeniu etapu studiów obejmującego rok akademicki, za który przyznawane jest stypendium, zawierającego ustaloną przez Uczelnię średnią ocen studenta w danym roku akademickim

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Wykaz publikacji naukowych zrealizowanych w roku akademickim.

Należy podać autora lub wszystkich współautorów publikacji, tytuł publikacji, tytuł czasopisma naukowego i jego numer lub tytuł monografii, wydawnictwo w którym została wydana monografia i rok wydania monografii.

Wymagane załączniki:

a.

kopia pierwszej strony publikacji uwidaczniającej nazwę i numer czasopisma naukowego, a w razie potrzeby kopii strony tytułowej i spisu treści numeru czasopisma – w przypadku artykułów naukowych;

b. kopia pierwszej strony rozdziału, strony tytułowej i spisu treści – w przypadku monografii wieloautorских;

c. kopia strony tytułowej – w przypadku monografii naukowej;

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Wykaz konferencji naukowych w których student czynnie uczestniczył w roku akademickim:

Należy podać tytuł wygłoszonego referatu, nazwę konferencji, datę i miejsce realizacji konferencji naukowego oraz nazwę jednostki naukowej będącej organizatorem konferencji.

Wymagane załączniki:

- a. zaświadczenie potwierdzające czynny udział w konferencji / konferencjach
- b. harmonogram /y konferencji z którego / których wynika przynależność uczestników wydarzenia do poszczególnych ośrodków naukowych

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Wykaz kół naukowych, w których student działał w roku akademickim i jaką pełnił funkcję:

Należy podać nazwę koła naukowego, w których działał student, nazwę uczelni na której działa koło naukowe, imię, nazwisko i stopień naukowy opiekuna koła naukowego.

Wymagane załączniki:

zaświadczenie wydane przez pracownika naukowego, będącego opiekunem właściwego koła naukowego, który posiada przynajmniej stopień naukowy doktora – zaświadczenie określa przynajmniej rok akademicki, w którym student realizował aktywność, nazwę koła naukowego i uczelni na której funkcjonuje koło

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Wykaz konferencji naukowych, które organizował student w danym roku akademickim

Należy podać nazwę konferencji, datę i miejsce realizacji konferencji naukowego oraz nazwę jednostki naukowej będącej organizatorem konferencji.

Wymagane załączniki:

zaświadczenie wydane przez pracownika naukowego, będącego opiekunem właściwego koła naukowego, który posiada przynajmniej stopień naukowy doktora – zaświadczenie określa przynajmniej rok akademicki, w którym zrealizowano konferencje, jej nazwę, datę i miejsce organizacji wydarzenia.

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Oświadczenie studenta – wnioskodawcy:

Oświadczam, że rok akademicki 20.... / 20.... ukończyłam / ukończyłem w wymaganym ustawowo terminie oraz, że nie powtarzałem roku akademickiego na wskazanym we wniosku kierunku studiów co potwierdzam złożonymi do niniejszego wniosku dokumentami.

Wymagane załączniki:

Zaświadczenie z uczelni:

*Liczba załączników stanowiących potwierdzenie:

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

Miejscowość, data

czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

W związku z pozyskaniem danych osobowych w celu przyznania stypendium naukowego imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów, informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: mail: iod@miasto.pruszkow.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu przyznawania stypendiów naukowych imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procedury przyznawania stypendiów, nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wniosek został złożony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust.1 lit.a rozporządzenia RODO (tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
6. Studentowi – wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do złożenia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium naukowego imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów. Brak podania danych osobowych uniemożliwia przeprowadzenie procedury przyznania stypendium naukowego imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów.
8. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych

.....

Miejscowość, data i podpis studenta – wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych , zawartych we wniosku o przyznanie stypendium naukowego imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże dokonywane jest w związku ze złożeniem wniosku i uczestnictwem w programie przyznania stypendium naukowego imienia Jana Mazurkiewicza dla studentów.

.....

Podpis studenta – wnioskodawcy

Uzasadnienie do Uchwały Rady Miasta Pruszkowa
w sprawie zasad przyznawania stypendium naukowego imienia Jana Mazurkiewicza
dla uzdolnionych studentów

Projekt nowej Uchwały w sprawie zasad przyznawania stypendiów naukowych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa dla uzdolnionych studentów został opracowany przez radnych - członków Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miasta Pruszkowa.

Beneficjentami tej uchwały są uzdolnieni i zaangażowani w działalność naukową studenci studiów wyższych, angażujący się w dodatkowe aktywności, takie jak konferencje naukowe - zarówno jako ich organizatorzy, jak i prelegenci; własne publikacje naukowe oraz działalność w ramach uczelnianych kół naukowych, którzy jednocześnie osiągają wysokie wyniki nauczania.

Celem nadrzędnym zainicjowania niniejszego projektu uchwały Rady Miasta Pruszkowa jest docenienie wybitnej, uzdolnionej młodzieży – mieszkańców Miasta Pruszkowa oraz wsparcie finansowe, umożliwiające ich dalszy rozwój naukowy.

Ustanowienie stypendium dla studentów ma także na celu zachęcenie młodzieży do podejmowania nauki na uczelniach wyższych, do rozwoju własnego poprzez nagradzanie zaangażowania i wysiłku, jakie młody człowiek wkłada w swoje wykształcenie.

W celu usprawnienia prac Komisji Stypendialnej powoływanej przez Prezydenta Miasta Pruszkowa wprowadzono wzór formularza wniosku, stanowiący załącznik do opracowanego regulaminu.

Projekt niniejszej uchwały stanowi element programu, który wspiera uzdolnione dzieci i młodzież w naszym mieście i jest kolejną uchwałą ustanawiającą stypendia naukowe, sportowe i artystyczne, tym razem obejmujące młodzież akademicką.

Przewodnicząca Komisji
Oświaty, Kultury i Sportu

Małgorzata Widera