Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Pruszków, dnia …………..2023r.

**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA   
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**PROWADZONEGO NA TERENIE MIASTA PRUSZKOWA**

........................................................................................................

Data i miejsce złożenia oferty

**(wypełnia Urząd Miasta Pruszkowa)**

**I. Informacja o oferencie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa oferenta (organu prowadzącego) |  |
| 2. | Adres oferenta (organu prowadzącego) |  |
| 3. | Adres poczty elektronicznej  i nr telefonu, www |  |
| 4. | Imię i nazwisko oferenta |  |
| 5. | Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta |  |
| 6. | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (imię i nazwisko oraz nr telefonu) |  |
| 7. | Nr rachunku bankowego |  |

**II. Informacja o lokalizacji przedszkola lub punktu przedszkolnego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa przedszkola lub punktu przedszkolnego |  |
| 2. | Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Pruszkowa |  |
| 3. | Siedziba przedszkola lub punktu przedszkolnego (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji |  |
| 4. | Dyrektor placówki |  |

**III. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów**

1. Aktualna liczba oddziałów .....................
2. Aktualna liczba dzieci ............................
3. Liczba miejsc do dyspozycji Miasta Pruszkowa w podziale na wiek dzieci:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok szkolny | Liczba dzieci | | | |
| 4- latki | 5 - latki | 6 - latki | Razem |
| 2023/2024  kontynuacje |  |  |  |  |

**IV. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu**

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

umowa najmu zawarta na okres od .......................do ........................

tytuł własności (wskazać) ......................................................................................

inny (wskazać) .......................................................................................................

rok budowy budynku, w którym mieści się placówka...........................................

1. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

wolnostojący

lokal w budynku wielolokalowym

1. Ilość kondygnacji nadziemnych

* Przedszkola, punktu przedszkolnego ............................
* całego budynku......................

1. Dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podać jakie)

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

1. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

........................................................................................................................

1. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

........................................................................................................................

1. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

........................................................................................................................

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa ........................... m2, w tym sal dydaktycznych:

* sala nr 1 .......................... m2
* sala nr 2 .......................... m2
* sala nr 3 .......................... m2
* sala nr 4 .......................... m2
* sala nr 5 .......................... m2
* sala nr 6 .......................... m2
* sala nr 7 .......................... m2

1. Opis wyposażenia pomieszczeń

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

1. Pomieszczenia sanitarne:

* Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci ................
* Liczba umywalek dla dzieci ..................
* Liczba misek ustępowych dla dzieci................

1. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

Własny o powierzchni .................. m2

Publiczny w odległości ................. m od przedszkola, punktu przedszkolnego

Inny (opisać jaki i gdzie)........................................................................

.....................................................................................................................

1. Opis standardu placu zabaw

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**V. Informacja o trybie pracy przedszkola, punktu przedszkolnego** :

1. Godziny pracy od ....................do.....................
2. Czy przedszkole lub punkt przedszkolny jest jednozmianowe(y) ...............

**VI. Informacja o organizacji żywienia dzieci**

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

własna kuchnia

catering

inne (opis) ………………………….…………………………………………..

...................................................................................................................................

1. Liczba wydawanych dziennie posiłków ...................................................................
2. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł) ...........................
3. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka   
   w przedszkolu …………………….

**VII. Oferta przedszkola w zakresie zajęć dodatkowych poza podstawą programową.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje zajęć dodatkowych** | **Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**VIII. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola lub punktu przedszkolnego.**

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli według kwalifikacji zawodowych i stopnia awansu zawodowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwalifikacje** | **Liczba osób** | **Liczba etatów** |
| dyplom ukończenia studiów magisterskich z przygotowaniem pedagogicznym |  |  |
| dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego |  |  |
| dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego |  |  |
| dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych |  |  |
| inne wykształcenie |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stopień awansu** | **Liczba osób** | **Liczba etatów** |
| początkujący |  |  |
| stażysta |  |  |
| kontraktowy |  |  |
| mianowany |  |  |
| dyplomowany |  |  |
| Bez stopnia awansu zawodowego |  |  |

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela ...........

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

1. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony .............
2. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony ..................
3. liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło...................
4. liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie) .................................................................................................................

……………………………

Pruszków, dnia ……………………. (podpis oferenta)

**Załacznik Nr 1 do oferty**

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zapoznałem/am się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Pruszkowa   
   w sprawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Pruszków;
3. zapoznałem/am się z treścią: Uchwały Nr XXXIII.342.2021 Rady Miasta Pruszkowa   
   z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli   
   i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania, zmienionej Uchwałą Nr LXXI.648.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 stycznia 2023 r., Uchwały Nr IX.112.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uchwały Nr XLII.434.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie zgody na zwiększenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych punktów przedszkolnych, które stosują zasady naboru, odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz czasu bezpłatnego nauczania przewidziane dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto Pruszków, zmienionej Uchwałą Nr LXXIV.678.2023 r. Rady Miasta Pruszkowa z dnia 30 marca 2023 r.
4. znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłacznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 u.f.z.o.
5. otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami Uchwały Nr IX.112.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
6. umożliwiam uczniowi uczęszczanie do niepublicznego przedszkola/punktu przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego w przypadku ogłoszenia konkursu na kolejny rok szkolny.
7. nie posiada/posiada\* zaległości finansowych wobec Miasta Pruszków;
8. nie posiada/posiada\*zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
9. nie posiada/posiada\* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

……………………………

Pruszków, dnia ……………………. (podpis oferenta)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do oferty**

……………………………

……………………………

……………………………

**ZOBOWIĄZANIE**

**(dotyczy niepublicznego przedszkola)**

Oferent

………………………………………………………………………………………………....

……..………………………………………………………………………………………….. (pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17. ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 ze zm.)

**zobowiązuje się do:**

1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2, w prowadzonym przez oferenta przedszkolu nie będzie krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Pruszkowa dla przedszkoli, prowadzonych przez Miasto Pruszków;

2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej, niż   
opłaty ustalone przez Radę Miasta Pruszkowa na podstawie art. 52 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;

4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe;

5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;

6) stosowania zasad przyjmowania do niepublicznych przedszkoli, określonych w   
rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miasta Pruszkowa w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania;

7) stosowania zasad przyjętych w Uchwale Nr IX.112.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania;

8) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8.00 – 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);

9) prowadzenia zajęć dodatkowych w godzinach poza realizacją podstawy programowej.

……………………………

Pruszków, dnia ……………………. (podpis oferenta)

Dane oferenta:

**Załącznik nr 3 do oferty**

……………………………

……………………………

……………………………

**ZOBOWIĄZANIE**

**(dotyczy niepublicznego punktu przedszkolnego)**

Oferent

………………………………………………………………………………………………....

……..………………………………………………………………………………………….. (pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 21. ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 ze zm.)

**zobowiązuje się do:**

1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2,   
w prowadzonym przez oferenta punkcie przedszkolnym nie będzie krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Pruszkowa dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Pruszków;

2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej, niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Pruszkowa na podstawie art. 52 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

3) stosowania zasad przyjmowania do niepublicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miasta Pruszkowa w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania

4) stosowania zasad przyjętych w Uchwale Nr IX.112.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

5) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8.00 – 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);

6) prowadzenia zajęć dodatkowych w godzinach poza realizacją podstawy programowej.

……………………………

Pruszków, dnia ……………………. (podpis oferenta)