

**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA WSKAZUJĄCE MINIMALNE
I MAKSYMALNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE, MAKSYMALNE STAWKI DODATKU
FUNKCYJNEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

| Lp. | Stanowisko | Kategorie zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾ | |
|--|--|----------------------------|-------------------------------|---|---------------------|
| | | | | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy w latach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | | |
| 1 | Sekretarz Miasta | XVII - XX | 8 | wyższe ²⁾ | 4 |
| 2 | Zastępca Skarbnika | XV-XVIII | 6 | wyższe ²⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 3 | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI-XVIII | 6 | według odrębnych przepisów | |
| 4 | Naczelnik (kierownik) wydziału (kierownik biura), (jednostki równorzędnej), Rzecznik prasowy | XV - XVIII | 7 | wyższe ²⁾ | 5 |
| 5 | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XIV - XVII | 4 | według odrębnych przepisów | |
| 6 | Audytór wewnętrzny | XV-XVIII | 7 | według odrębnych przepisów | |
| 7 | Zastępca naczelnika wydziału (biura), (jednostki równorzędnej) Kierownik referatu | XIII - XVIII | 6 | wyższe ²⁾ | 4 |
| 8 | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych | XIV - XVIII XIII - XVII | 6 | według odrębnych przepisów | |
| 9 | Inspektor Ochrony Danych | XIV - XVIII | 6 | według odrębnych przepisów | |
| Stanowiska urzędnicze | | | | | |
| 1 | Radca prawny | XIII - XVIII | 7 | według odrębnych przepisów | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------|---|---|--------|
| 2 | Inspektor ds. BHP | IX - XVII | 5 | według odrębnych przepisów | |
| 3 | Główny specjalista | XIII - XVII | 5 | wyższe ²⁾ | 4 |
| 4 | Starszy inspektor | XIII - XVII | - | wyższe ²⁾ | 4 |
| 5 | Starszy specjalista | XI - XVI | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | 3 5 |
| 6 | Inspektor | XI - XVI | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | 3 5 |
| 7 | Podinspektor | X - XIV | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | - 3 |
| 8 | Kierownik archiwum | XII - XVI | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | 2 4 |
| 9 | Specjalista Starszy archiwista | X - XIII | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | - 3 |
| 10 | Archiwista | VII - XI | - | średnie ³⁾ | - |
| 11 | Referent prawno-administracyjny | VIII-XII | - | wyższe ²⁾ | - |
| 12 | Samodzielny referent | X - XI | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | 1 4 |
| 13 | Starszy referent | IX - X | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | - 2 |
| 14 | Referent Kasjer | VIII - IX | - | Średnie ³⁾ | 1 |
| 15 | Młodszy referent | VII - VIII | - | średnie ³⁾ | - |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | | |
| 1 | Sekretarka | VII - X | - | średnie ³⁾ | - |
| 2 | Recepcjonistka/Recepcjonista | VII - IX | - | średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾ | - 2 |
| 3 | Starszy konserwator | VIII - IX | - | średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾ | 2 3 |
| 4 | Kierowca samochodu ciężarowego | VI - X | - | według odrębnych przepisów | |
| 5 | Kierowca samochodu osobowego | VI - VIII | - | według odrębnych przepisów | |
| 6 | Konserwator | V - IX | - | zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 7 | Pomoc administracyjna | IV - VII | - | średnie ³⁾ | - |
| 8 | Telefonistka/Telefonista | II - VI | - | podstawowe ⁵⁾ | - |

| | | | | | |
|----|------------------|-----------|---|--------------------------|---|
| 9 | Ogrodnik | IV - VII | - | zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 10 | Starszy robotnik | IV - VIII | - | zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 11 | Robotnik | II - VII | - | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 12 | Sprzątaczką | II - IV | - | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 13 | Goniec | II - VI | - | podstawowe ⁵⁾ | - |

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

