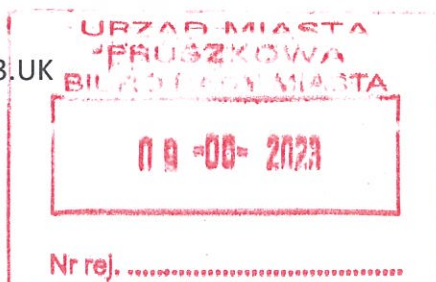




Pruszków, 7 czerwca 2023 r.

WRI.0003.01.2023.UK



Pan
Karol Chlebiński
Radny Rady Miasta Pruszkowa

W odpowiedzi na interpelację z dnia 23.05.2023 r. (data wpływu 25.05.2023 r.) w sprawie przekazania dokumentacji dot. zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie (na dz. ew. nr 70/1 i 70/3) w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu w załączeniu przekazuję kopię dokumentacji wg wykazu.

Jednocześnie wyjaśniam, że twierdzenia o tym, że radni Rady Miasta w dniu 20 lipca 2022 r. podczas posiedzenia komisji – wizji lokalnej – Przedszkola nr 6 przy współudziale Rodziców, nie wyrazili zgody na realizację przedmiotowej inwestycji, nie potwierdzają się jednoznacznie w treści pisma z dnia 26.07.2022 r. (data wpływu 28.07.2022 r.), skierowanym do Prezydenta Miasta Pruszkowa przez Przewodniczącą Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, Panią Małgorzatę Widerę. Z treści pisma wynika, że „*po dokonaniu wizji lokalnej, wysłuchaniu opinii Pań Dyrektor oraz Przedstawielek Rady Rodziców PM nr 6, Komisja jednogłośnie zdecydowała w wystosowaniu do Pana Prezydenta pisma w sprawie rozważenia innego rozwiązania, tj. przeniesienia dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 11 do innych okolicznych placówek, w roku szkolnym 2023/2024 na czas rozbudowy i remontu PM nr 11*”. W dalszej części pisma zwrócono się z **prośbą** „o odstąpienie od planowanej na terenie PM nr 6 inwestycji i postawienia tam modułów i przygotowanie alternatywnego rozwiązania”, która zgodnie ze specyfiką aktów mowy, w odróżnieniu od nakazu, realizuje się w możliwości reakcji odmownej. Nie sposób zatem zgodzić się ze słowami Pana Radnego, że zadanie to realizowane jest mimo braku zgody Radnych członków Komisji Kultury, Oświaty i Sportu, wyrażonego rozważeniem innego rozwiązania i prośbą o odstąpienie.

Nie bez znaczenia jest również fakt, że rzekome decyzje o braku zgody na realizację zadania podejmowane były bez posiadania niezbędnej wiedzy co do zakresu i sposobu realizacji tejże inwestycji, a w szczególności co do sposobu funkcjonowania placu zabaw, być może wprowadzając Wysoką Radę w błąd.

Warto również wspomnieć, że w celu zapoznania Państwa Radnych ze szczegółami planowanej inwestycji wprowadzony został na Komisję Oświaty, Kultury i Sportu w dniu 23 sierpnia 2022 r. dedykowany punkt obrad, który po burzliwej dyskusji i braku umożliwienia przedstawienia szczegółowych wyjaśnień i planowanych rozwiązań ze strony Wydziału





Realizacji Inwestycji, został na wniosek Państwa Radnych przerwany na skutek jawnego głosowania w sprawie zakończenia dyskusji w tym punkcie.

Nie sposób również zgodzić się z tezą Pana Radnego, jakoby zadanie to było „ukrywane” przed Wysoką Radą, w taki sposób aby kontynuacja realizacji tychże planów inwestycyjnych nie była powszechnie jawna. Zaprzeczeniem tej tezy są dokumenty załączane na portalu e-sesja w związku z przebiegiem różnego rodzaju Komisji. Można tutaj wskazać Komisję Oświaty, Kultury i Sportu z dnia 27 września 2022 r. na której to w pkt. III załączono Informację Prezydenta Miasta Pruszkowa dotyczącą stanu realizacji inwestycji i remontów w placówkach oświatowych i żłobkach. Punkt ten oczywiście nie był omawiany na posiedzeniu tej Komisji, natomiast z jego treści ewidentnie wynika, że dla PM11 **„Trwają prace związane z realizacją dokumentacji projektowej na budynek zastępczy Przedszkola Miejskiego nr 11. W IV kw. 2022 r. planowane jest zakończenie prac projektowych i uruchomienie postępowania przetargowego na realizację budowy Przedszkola Miejskiego nr 11”**. Warto zaznaczyć, że punkt ten został omówiony po niespełna miesiącu na kolejnym posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu w dniu 25 października 2022 r. Na Komisji poinformowano wtedy Państwa Radnych o dalszym kontynuowaniu prac projektowych, jak również o wartości robót wynoszącej ok 100 tys. zł. Zaznaczono wtedy i wyraźnie podkreślono, że prace projektowe są kontynuowane ze względu na możliwość późniejszego wykorzystania dokumentacji projektowej dla docelowej inwestycji związanej z przebudową Przedszkola Miejskiego nr 6.

Ponadto, na Komisji Skarbu, Budżetu i Finansów w dniu 23 listopada 2022 r., pomimo iż punkt ten został wykreślony z porządku obrad, to w załączonych dokumentach, tj. Sprawozdaniu z oceny zadań inwestycyjnych zapisanych w uchwale na dzień 21.11.2022 r. w poz. 68 wskazano, że dla zadania Termomodernizacja i przebudowa budynku PM nr 11 ul. Hubala **„rozbudowa i przebudowa budynku jest w trakcie przygotowania procedury przetargowej, w opracowaniu projekt budowy budynku zastępczego, zakończenie IV kw. 2022”**. Wymieniając dalej, na Komisji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w dniu 19 grudnia 2022 r., w pkt. I – Informacja szczegółowa na temat przebiegu realizacji inwestycji rozpoczętych w 2022 roku, w załączonych dokumentach ze stanem na dzień 16.12.2022 r., w poz. 61 dla Termomodernizacji i przebudowy budynku PM nr 11 ul. Hubala, wskazano, że **„rozbudowa i przebudowa budynku w trakcie przygotowania procedury przetargowej, w opracowaniu projekt budowy zastępczego budynku, zakończenie II kw. 2023 (ze względu na przedłużające się procedury administracyjne)”**. Wyjaśniając dalej, na posiedzeniu Komisji Skarbu, Budżetu i Finansów w dniu 28 grudnia 2022 r. w punkcie I – Informacja z wykonania budżetu miasta za 3 kwartały 2022 roku, przedstawiono sprawozdanie z wykonania budżetu, w którym w Tabeli 4 – Wykonanie wydatków majątkowych Miasta Pruszkowa za III kw. 2022 r. dla zadania Termomodernizacja i przebudowa budynku PM nr 11 opisano **„projekt zastępczego budynku w opracowaniu, zakończenie IV kw. 2022”**. Warto również wskazać, że na Komisji Oświaty, Kultury i Sportu w dniu 28 marca 2023 r. w pkt. III – Informacja Prezydenta Miasta Pruszkowa dotycząca utrzymania i rozbudowy bazy edukacyjnej oraz sportowo-



rekreacyjnej Miasta Pruszkowa – aktualizacja na piśmie, przedstawione zostało sprawozdanie, w którym wskazano, że **„kontynuowane są prace projektowe związane z budową budynku zastępczego na terenie Przedszkola Miejskiego nr 6”**.

Mając na uwadze bezsporne, jawne i przejrzyste informowanie Rady Miasta Pruszkowa o prowadzonych działaniach w zakresie kontynuacji prac projektowych dla budowy budynku zastępczego, a także brak jakichkolwiek pytań i uwag do przedkładanych w tym zakresie dokumentów, całkowicie niezrozumiałe są twierdzenia jakoby jakiejkolwiek informacje w tym zakresie byłyby przed Radą Miasta „ukrywane”, bądź nieprecyzyjnie opisywane.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

Załączniki:

1. Umowa nr WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022 r.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia 30.05.2022 r.
3. Wniosek Zenona Zabagło z dnia 15.11.2022 r. wraz z załącznikami
4. Aneks nr 1/2022 z dnia 19.11.2022 r.
5. Aneks nr 2/2022 z dnia 16.12.2022 r.
6. Aneks nr 3/2022 z dnia 30.12.2022 r.
7. Faktura VAT 08/XII/2022 z dnia 22.12.2022 r.
8. Wniosek Zenona Zabagło z dnia 13.04.2023 r.
9. Aneks nr 4/2023 z dnia 25.04.2023 r.
10. Wniosek Zenona Zabagło z dnia 30.05.2023 r.

Do wiadomości

1. Pan Krzysztof Biskupski – Przewodniczący Rady Miasta Pruszkowa.
2. aa.



UMOWA WRI.7031.22.2022
zawarta w Pruszkowie w dniu **16.05.2022 r.**

pomiędzy:

Gminą Miasto Pruszków, z siedzibą w Pruszkowie (kod 05-800) przy ul. Kraszewskiego 14/16
NIP 5342406015, REGON 015834660, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Pruszkowa - Paweł Makuch

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Zenonem Zabagło prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Atelier Zetta Zenon Zabagło,
z siedzibą w Warszawie (03-511), ul. Pratulńska 10/2, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 9660198852, REGON 050361756

zwaną dalej „Wykonawcą”.

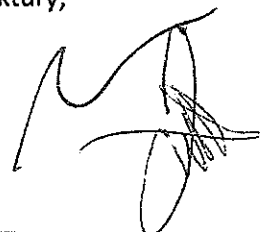
Zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego
w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji,
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej Pzp.

Numer referencyjny postępowania: WSR.271.13a.2022

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową, zwaną w dalszej części umowy Przedmiotem Umowy, na **budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie (na dz. ew. nr 70/1 i 70/3) w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu.**
2. Przedmiot Umowy obejmuje następujący zakres:
 - 1) Wykonanie analizy możliwości wybudowania budynku, o którym mowa w ust. 1 na działkach nr ew. 70/1 i 70/3 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie.
 - 2) Wykonanie projektu koncepcyjnego, którego wstępną wersję (wstępną koncepcję) należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego i Użytkownika.
 - 3) wykonanie koniecznej inwentaryzacji budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji dokumentacji,
 - 4) wykonanie ekspertyzy technicznej zgodnie z § 206 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - 5) opracowanie na podstawie projektu koncepcyjnego, projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem akceptacji Zamawiającego oraz szczegółowych projektów wykonawczych we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami,
 - 6) opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych dotyczących infrastruktury,



- 7) opracowanie projektów aranżacji i wyposażenia pomieszczeń (dobór materiałów, podanie kolorystyki i elementów wykończeniowych, wyposażenia pomieszczeń w meble, osprzęt, sprzęt komputerowy itp.),
 - 8) opracowanie technologii pomieszczenia do wydawania posiłków cateringowych,
 - 9) opracowanie wizualizacji 3D budynku oraz wybranego 1-dnego pomieszczenia,
 - 10) wykonanie, w sytuacji kiedy taki obowiązek nakładają aktualnie obowiązujące przepisy prawne inwentaryzacji przyrodniczej ze szczególnym uwzględnieniem miejsc lęgowych ptaków,
 - 11) wykonanie projektu organizacji ruchu na terenie budowy na czas wykonywania robót /wytyczne dla wykonawcy robót,
 - 12) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 13) wykonanie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami – osobno na poszczególne branże oraz specyfikacji dostaw na wyposażenie przedszkola i zaplecza kuchennego w meble, niezbędne urządzenia i sprzęt, ze szczególnym uwzględnieniem technologii kuchni i zagospodarowania terenu z placem zabaw, zbiorczego zestawienia kosztów(ZZK),
 - 14) uzyskanie na własny koszt wszelkich zgód, opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia np. od gestorów mediów, oraz wszelkich innych materiałów np. koniecznych ekspertyz, operatu wodno-prawnego itp. o ile będzie wymagane w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 15) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
 - 16) opracowanie i uzgodnienie instrukcji ppoż. wraz z wyposażeniem,
 - 17) wykonanie wszelkich innych opracowań, bez żądania dodatkowej zapłaty, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
 - 18) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
 - 19) udzielanie wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót,
 - 20) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji,
 - 21) zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania modyfikacji w stosunku do projektu koncepcyjnego, jak również zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, warsztatowym, rozwiązaniach materiałowych i pozostałych opracowaniach bez zmiany wynagrodzenia. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi modyfikacje uzgodnione z Zamawiającym i przedstawi je do akceptacji w terminie 14 dni od dnia uzgodnienia przez strony ustalonych zmian. Odrzucenie danego dokumentu przez Zamawiającego lub żądanie wprowadzenia określonych modyfikacji do danego dokumentu będzie wiążące dla Wykonawcy,
 - 22) dokumentacja tj. analiza, koncepcja, dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna uwzględniać w przyszłości ewentualną rozbudowę zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego o dodatkowe 3 oddziały wraz z powierzchnią pomocniczą.
 - 23) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna umożliwić realizację prac budowlanych przy czynnym obiekcie Przedszkola Miejskiego nr 6 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie.
3. W ramach Przedmiotu Umowy i ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) Pozyskania wszystkich materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie, w tym:
 - a. aktualnej mapy do celów projektowych,
 - b. wyników badań geotechnicznych (w przypadku zaistnienia konieczności),
 - c. warunków technicznych lub informacji o możliwości przyłączenia do sieci,

- d. przygotowanie dokumentów, złożenie wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z jej uzyskaniem,
 - e. badań, ekspertyz, w tym z wykonaniem prac odkrywkowych (w przypadku zaistnienia konieczności),
 - f. inwentaryzacji zieleni z wykazami drzew i krzewów do zagospodarowania oraz ewentualnych koniecznych wycinek (w przypadku zaistnienia konieczności).
- 2) Uzyskania akceptacji wstępnej koncepcji oraz wprowadzenia wymaganych przez Zamawiającego zmian przed wykonaniem ostatecznego projektu koncepcyjnego,
 - 3) Wykonania wszystkich innych niezbędnych opracowań, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach Przedmiotu Umowy,
 - 4) Sprawdzenia projektu koncepcyjnego, budowlanego i wykonawczego przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz uzgodnień międzybranżowych tych projektów,
 - 5) Wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia trzykrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów w okresie trzech lat od końcowego odbioru kompletnego Przedmiotu Umowy,
 - 6) Dostarczenia Zamawiającemu:
 - a. wykazu opracowań,
 - b. pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy wykonany jest prawidłowo i zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c. pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i uzyskania wszelkich zgód administracyjnych na rozpoczęcie robót.
4. Dokumentacja projektowa, którą należy opracować i dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) w wersji papierowej:
 - a) analiza, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 3 egz.
 - b) zatwierdzony przez Zamawiającego projekt koncepcyjny - 3 egz.,
 - c) projekt budowlany w zakresie projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego wraz z informacją dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, charakterystyką energetyczną budynku, projektem organizacji ruchu na terenie budowy, wytycznymi dla wykonawcy robót - 5 egz.,
 - d) projekt wykonawczy w zakresie określonym w lit. c - 5 szt.,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.,
 - f) przedmiary robót - 2 egz.,
 - g) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
 - h) zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) - 2 egz.,
 - i) decyzję o pozwoleniu na budowę - 1 egz.
 - 2) Całość dokumentacji wymienionej w pkt 1 w wersji cyfrowej edytowalnej (pliki tekstowe w formacie .doc, tabele w formacie .xls, rysunki w formacie .dwg, część kosztorysowa w formacie .xls lub i .ath) na nośniku CD - 2 egz.
 - 3) Całość dokumentacji wymienionej w pkt 1 w wersji cyfrowej nieedytowalnej (całość w formacie .pdf z naniesionymi podpisami osób uczestniczących w projektowaniu) na nośniku CD - 2 egz.
5. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do szczegółowego sprawdzenia jakości Przedmiotu Umowy, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał zarówno na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę, na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, będzie ją uzupełniał, modyfikował i udzielał wyjaśnień. Czynności, o których mowa wyżej Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego ww. zakres rzeczowy i w terminach ustalonych z Zamawiającym.

6. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeśli Przedmiot Umowy będzie obciążony wadami zmniejszającymi jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został opracowany, a w szczególności odpowiadać będzie za rozwiązania w nim zawarte, niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach technicznych.
7. Przedmiot Umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.),
 - 3) Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1169 z późn. zm.),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
 - 7) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.),
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
 - 9) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm).

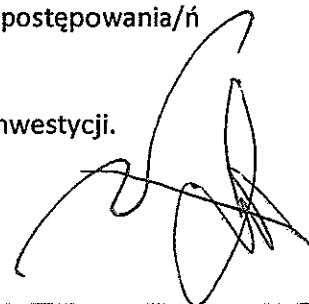
§ 2 Terminy realizacji

1. Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy – od dnia podpisania umowy.
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 16.11.2022 r., w tym: 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do 30.05.2022 r. na przekazanie analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy i 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 15.06.2022 r. na przekazanie uzgodnionego projektu koncepcyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy.**
3. Wstępna koncepcja wraz z zagospodarowaniem terenu podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wstępna koncepcja zostanie przedstawiona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wprowadzenie wymaganych przez Zamawiającego zmian i ukończenie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie podanym w ust. 2.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Zapewnienie udziału w opracowaniu Przedmiotu Umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz ewentualne wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych.
2. Opracowanie Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na

- budowę wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień, badań w tym również uzgodnień międzybranżowych.
3. Opracowanie Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 29-31 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. Wykonawca nie może w Przedmiocie Umowy używać do opisu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności.
 4. W ramach pełnomocnictwa udzielonego (na pisemny wniosek Wykonawcy) dla załatwienia w imieniu Zamawiającego wszelkich spraw związanych z Przedmiotem Umowy, w tym m.in. uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji oraz ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem powyższych dokumentów w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
 5. Udzielanie bez dodatkowego wynagrodzenia wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy oraz zawartych w nim rozwiązań projektowych, w tym również w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 6. Terminowe, nieodpłatne usunięcie wad i usterek Przedmiotu Umowy ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji.
 7. W ramach wynagrodzenia umownego zapewnienie sprawdzenia Przedmiotu Umowy pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej przez osobę/osoby posiadającą/e uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach lub rzeczoznawców budowlanych. Do każdego elementu dokumentacji projektowej, będącego przedmiotem odbioru, jednostka projektowania dołączy pisemne oświadczenia projektantów i sprawdzających, potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentacji jednostki projektowania o kompletności i poprawności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem odbioru,
 8. Przedmiot Umowy powinien być wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca wraz z Przedmiotem Umowy lub jego częścią składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, normami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych.
 9. Przedmiot Umowy będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót na jej podstawie.
 10. Udzielanie wyjaśnień dotyczących poszczególnych opracowań projektowych oraz zawartych w nich rozwiązaniach projektowych, w tym również udzielanie Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania/postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
 11. Wprowadzanie ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego/ych postępowania/ń o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
 12. Użycie do wykonania Przedmiotu Umowy własnych materiałów i narzędzi.
 13. Nieodpłatne usunięcie wad i usterek projektu wynikłych w czasie realizacji Inwestycji.



14. Współdziałal przy przygotowywaniu wniosku/ów o dofinansowanie ze środków zewnętrznych realizacji przedmiotowego zadania.
15. Udzielanie Zamawiającemu pisemnej informacji o zakresie zaawansowania prac do 25 dnia każdego miesiąca (liczy się data wpływu), wraz z kopiami pism i odpowiedzi – za brak udzielonej informacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł.
16. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie opisane czynności oraz wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu należytego zrealizowania Przedmiotu umowy.
17. Wszystkie uzgodnienia do projektu budowlanego należy dostarczyć w oryginalnych egzemplarzach. Pozostałe egzemplarze dokumentacji projektowej muszą zawierać kolorowe odbitki ksero.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Udzielenie na pisemny wniosek Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego - do załatwienia wszelkich spraw związanych z Przedmiotem Umowy, w tym uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji.
2. Podjęcie w ciągu 14 dni decyzji o akceptacji wstępnej koncepcji do realizacji projektu koncepcyjnego lub przedstawienie uwag do zaproponowanej wstępnej koncepcji.
3. Odbiór wykonanego Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego: Urszula Kowalewska, mail: urszula.kowalewska@miasto.pruszkow.pl, tel. 227358837
2. Ze strony Wykonawcy: Zenon Zabagło, mail: atelier@zetta.com.pl, tel. 228126467, 601299011
3. Wykonawca oświadcza, że osoby projektujące i sprawdzające dokumentację projektową posiadają uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz wymagane przygotowanie zawodowe.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 umowy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi netto 81 300,81 zł, należny podatek VAT (23%) w kwocie 18 699,19 zł, łącznie 100 000,00 zł brutto (słownie sto tysięcy złotych 00/100 gr) w tym:
 - 1) za wykonanie i przekazanie analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy – 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100 gr),
 - 2) za wykonanie i dostarczenie uzgodnionego projektu koncepcyjnego oraz pełnej/kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzją/zgłoszeniem pozwalającym na rozpoczęcie robót) – 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów prac i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy w tym m.in. koszty poniesione na wykonanie map do celów projektowych, konieczne inwentaryzacje, badania, operaty, uzgodnienia, zgody wymagane prawem autorskim, decyzje wymagane prawem budowlanym, ekspertyzy, weryfikację dokumentacji projektowej oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych niezbędnych dla sporządzenia dokumentacji, koszt modyfikacji dokumentacji projektowej, koszty pełnienia nadzoru autorskiego i wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Fakturowanie i rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonane usługi odbędzie się jedną fakturą VAT wystawianą na Zamawiającego tj. Gminę Miasto Pruszków z siedzibą: 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 6 ust. 1, będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę po protokolarnym przekazaniu pełnego/kompletnego Przedmiotu Umowy Zamawiającemu wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzją).
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust.6.
5. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury, uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Gmina Miasto Pruszków jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, NIP 534-24-06-015 i jest upoważniona do wystawiania faktur VAT.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej, NIP: 547-142-13-18 i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

§ 8

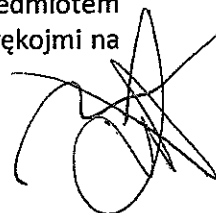
Odbiór

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
3. Do Przedmiotu Umowy Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że została ona wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Pokwitowanie przyjęcia Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia ich przyjęcia bez zastrzeżeń.
5. Całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na prace będące Przedmiotem Umowy, oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na



zasadach określonych w art. 638 KC w związku z art. 556-576 KC za wady Przedmiotu Umowy przez okres 2 lat, a także w okresie realizacji robót budowlanych według niego wykonywanych. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Przedmiotu Umowy.

2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.

§ 10

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego pełnić nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego, a w szczególności do:
 - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zaproponowania przez wykonawcę w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w Przedmiocie Umowy – zobowiązuje się on do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń i możliwości ich zastosowania przy wykonywaniu robót,
 - 2) uzupełniania szczegółów Przedmiotu Umowy oraz udzielania wykonawcy robót budowlanych wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót, a także odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych na etapie od ogłoszenia postępowania aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.
 - 3) udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobytów projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem Umowy,
 - 4) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do Przedmiotu Umowy w trakcie realizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Wykonawcę o rozpoczęciu lub zawieszeniu realizacji obiektu objętego nadzorem autorskim.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej (email) do stawienia się na budowie w celu wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o konieczności stawiennictwa na budowie.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej (email) do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o okolicznościach wymagających jego interwencji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy wyznaczone przez Zamawiającego mogą ulec wydłużeniu, a Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12.
6. W przypadku wykonania nadzoru autorskiego dotyczącego zmiany projektowej wprowadzonej w Przedmiocie Umowy na życzenie Zamawiającego, wymagającej poszerzenia projektu o dodatkowe lub zamiennie rysunki poszczególnych opracowań, koszt ich będzie ustalany według indywidualnej kalkulacji w formie negocjacji.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości:
 - 1) z tytułu nieterminowej realizacji zamówienia: 0,5% wartości brutto Przedmiotu Umowy ustalonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdego z terminów określonych w § 2 umowy;
 - 2) z tytułu nieterminowego usuwania wad dokumentacji: 0,5% wartości brutto Przedmiotu Umowy ustalonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - 3) z tytułu niestawiennictwa Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do pełnienia czynności nadzoru autorskiego w wysokości 500 zł brutto za każdorazowe niestawiennictwo;
 - 4) kary wynikające z zapisów w § 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Umowy o dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
 - 2) wykonywania Przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 3) dwukrotnego niewykonania czynności nadzoru autorskiego mimo wezwań Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania przez niego informacji o wystąpieniu przesłanek określonych w ust. 3 pkt 1 lub 2.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku gdy z przekazanej analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy wynika, że nie jest możliwe wybudowanie na działkach nr ew. 70/1 i 70/3 przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 i 5 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanej części Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 12 umowy.
8. W przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – z uwzględnieniem odpowiednio postanowień ust. 1 – kary umowne w wysokości 20% wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac projektowych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 12

Prawa Autorskie

1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1062) Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowych opłat, bezwarunkowo, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie (wraz z wyłącznym prawem

- do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich) autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1 następuje w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do obrotu;
 - 2) utrwalanie jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 3) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 5) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie);
 - 6) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji;
 - 7) rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego.
 3. Wszelkie materiały lub dane dostarczone przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku realizacji Umowy.
 4. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych) Przedmiotu Umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu.
 5. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego.
 6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy Przedmiotu Umowy;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu;
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w Przedmiocie Umowy (utworze).
 8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie wykonanej przez niego części Przedmiotu Umowy w celu jego dokończenia przez innego, wybranego przez Zamawiającego wykonawcę (projektanta) i jednocześnie oświadcza, że nie będzie rościć żadnych praw z tego tytułu, w tym dodatkowego wynagrodzenia.

§ 13

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, reprezentowany przez Pana Pawła Makucha - Prezydenta Miasta. Adres do korespondencji: 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16, tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50, e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16.

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
 - 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

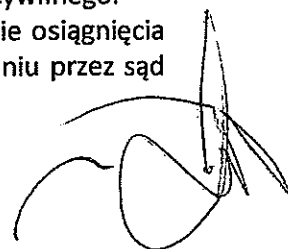
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku, w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
 - 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO .
8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa, wszystkich pracowników realizujących zadanie lub Podwykonawców, których dane osobowe będą przekazane do Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez sąd cywilny właściwy dla Zamawiającego.



3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić pisemnie za zgodą stron w formie aneksu.
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC).
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności podmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 dotyczących go danych zawartych w niniejszej umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie danych firmy.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zabezpieczenie finansowe: Termomodernizacja i przebudowa budynku PM nr 11 ul. Hubala Dz. 801 rozdz. 80104 § 6050/2.75 dysp.03

Zamawiający:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Waluch

Wykonawca

ADNIA ZETTA
Zenon Zabagło
tel. (22) 812 64 67
ul. Prądnicka 109, 03-651 Warszawa
NIP 946-019-88-52, Regon 050361756

GŁÓWNY SPECJALISTA

Plau : Tomasz Zygiel
Kauger : 6 294, 78

INSPEKTOR

Patrycja Cholewa

INSPEKTOR

Monika Łabecowska
MAGDALENA
Wydział Street Art i Rozwoju

z up. Skarbnika Miasta
p.o. ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Finansów i Budżetu

GŁÓWNY SPECJALISTA
ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Urząd Kancelarski
Urząd Kancelarski

Arnold Hensoldt

RADCA PRAWNY
Joanna K...
WA - 14483

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA

Konrad Sipieta

mgr Magdalena Grządkowska

Warszawa, 30.05.2022 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Zgodnie z umową o prace projektowe nr WRI.7031.22.2022 z dn. 16.05.2022 r. na opracowanie dokumentacji projektowej:

„Analiza możliwości wybudowania modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu na działkach nr ew. geodez. gr. 70/1, 70/2 i 70/3”

„Wykonawca” przekazuje dokumentację wg zestawienia:

- | | |
|------------------------------------|--------|
| 1. Analiza | 3 egz. |
| 2. Płyta CD – wersja edytowalna | 2 egz. |
| 3. Płyta CD – wersja nieedytowalna | 2 egz. |

Autor opracowania :


Atelier ZETTA
Zenon Zabagło
ul. Pratułińska 10/2
03-511 Warszawa

Przekazuje dokumentację w/g wyżej wymienionego zestawienia do rąk własnych „Zamawiającemu”:

GMINA MIASTO PRUSZKÓW
ul. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

~~Inwestor został poinformowany o przyjętych rozwiązaniach i nie wnosi zastrzeżeń.~~

Uwagi, które należy uwzględnić w koncepcji: zmienić odległość projektowanego budynku od istniejącego obiektu, rozważyć zmianę pokrycia dachu na niepełną (przy realizacji ścieżny oddzielenie przez zwócić mogące być kotwiczące drzewa, tenzję dnie roślinności dla potrzeb ścieżny oddzielenie ppie, sprządkie w odległości od budynku wobec istniejącego budynku jest zgodna z wt., zagospodarowanie terenu wokół drzewa - patio, Przekazał: przedstawiciel koncepcji zagospodarowanie terenu - basen, place zabaw, miejsce postojowe, przedstawienie części architektury - 3 oddziały.

 **Atelier ZETTA**
Zenon Zabagło
tel. (22) 812 64 67
ul. Pratułińska 10/2 - 03-511 Warszawa
NIP 966-019-88-52, REGON 14050361756

(pieczęć imienna i podpis)

30.05.2022 r.

Odebrał:

GLÓWNY SPECJALISTA

Urzedo Kowalubka
Urzedo Kowalubka

(pieczęć imienna i podpis)

30.05.2022 r.

SEKRETACJA

Do: VR1

Data: 16 LIS. 2022

Uwagi:

Dokument elektroniczny

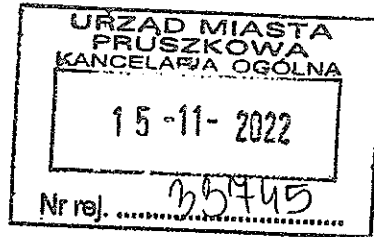
Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2022-11-15

Dane nadawcy

ZENON ZABAGŁO

Email: zetta@zetta.com.pl



Dane adresata

MIASTO PRUSZKÓW (05-800 PRUSZKÓW, WOJ. MAZOWIECKIE)

Temat
Na
Nawady.

P.B. Wozniak
17.11.2022
p. A. Heusold
16.11.2022

WNIOSK

Prośba o zmianę warunków umowy z dn. 16.05.2022 r. wykonanie dok. projektowej budowy przedszkola nr 11

Biuro projektowe Atelier ZETTA zwraca się z uprzejmą prośbą o zmianę zapisów w umowie na prace projektowe z dn. 16.05.2022 r.

- pełna treść pisma załączniku podpisanym elektronicznie. -

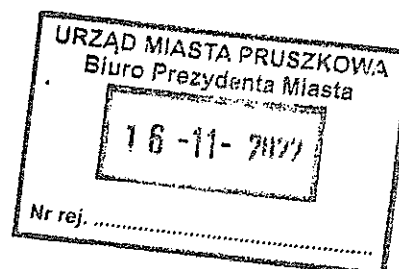
Załączniki:

1. Pismo PRUSZKOW Przedszkole Termin AZ-sig.pdf - Pismo o zmianę warunków umowy

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:

2022-11-15T14:20:48.059+01:00

Podpis elektroniczny





Warszawa, 14.11.2022 r.

L.dz. AZ-094/XI/2022

GMINA MIASTO PRUSZKÓW

ul. Kraszewskiego 14/16

05-800 Pruszków

Dotyczy: WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ MODUŁOWEGO ZASTĘPCZEGO BUDYNKU PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 11 W PRUSZKOWE (NA DZ. EW. NR 70/1, 70/2 I 70/3) W TECHNOLOGII STALOWEJ ALBO PRZEFABRYKOWANEGO SZKIELETU DREWNIANIANEGO WRAZ Z UZYSKANIEM NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ NA REALIZACJĘ INWESTYCJI, PRZYŁĄCZAMI I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU NIEZBĘDNYMI DLA FUNKCJI OBIEKTU.

Biuro projektowe Atelier ZETTA zwraca się z uprzejmą prośbą o zmianę zapisów w umowie na prace projektowe z dn. 16.05.2022 r.

Zmienia się treść umowy :

§ 2 pkt. 2 umowy, które otrzymuje nowe brzmienie:

Jest w umowie :

Wykonanie Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 16.11.2022 r. ...

Powinno być :

Wykonanie Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót:

dla zakresu podstawowego - 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 16.04.2023 r. ,

dla sieci kanalizacji sanitarnej - 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 16.06.2023 r. ,

§ 6 pkt. 1 umowy, które otrzymuje nowe brzmienie:

Jest w umowie :

Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 umowy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi netto 81 300,81 zł, należny podatek VAT (23%) w kwocie 18 699,19 zł, łącznie 100 000,00 zł brutto (słownie sto tysięcy złotych 00/100 gr) w tym:

1) za wykonanie i przekazanie analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy-10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100 gr),

2) za wykonanie i dostarczenie uzgodnionego projektu koncepcyjnego oraz pełnej/kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzją/zgłoszeniem pozwalającym na rozpoczęcie robót) — 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr).

Powinno być :



Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 umowy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi netto 91 056,91 zł, należny podatek VAT (23%) w kwocie 20 943,09 zł, łącznie 112 000,00 zł brutto (słownie sto dwanaście tysięcy złotych 00/100 gr) w tym:

- 1) za wykonanie i przekazanie analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy-10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100 gr),
- 2) za wykonanie i dostarczenie uzgodnionego projektu koncepcyjnego oraz pełnej/kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzją/zgłoszeniem pozwalającym na rozpoczęcie robót) — 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr),
- 3) za wykonanie i dostarczenie uzgodnionego projektu koncepcyjnego oraz pełnej/kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzją/zgłoszeniem pozwalającym na rozpoczęcie robót) dla sieci kanalizacyjnej — 12 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr).

§ 7 pkt. 1 umowy, które otrzymuje nowe brzmienie:

Jest w umowie :

Rozliczenie za wykonane usługi odbędzie się jedną fakturą VAT wystawianą na Zamawiającego tj. Gminę Miasto Pruszków z siedzibą: 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16.

Powinno być :

Rozliczenie za wykonane usługi odbędzie się częściowymi fakturami VAT wystawianymi na Zamawiającego tj. Gminę Miasto Pruszków z siedzibą: 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16.

Wyjaśnienie :

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o zmianę terminu realizacji umownych prac projektowych ze względu na brak decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W dniu 09.11.2022 r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamieszczone obwieszenie, że na wniosek Stowarzyszenia „Za Pruszków!” wydane zostało postanowienie o odmowie udziału na prawach strony.; stowarzyszenie na zapoznanie się z postanowieniem ma 14 dni od daty ogłoszenia.

Decyzja ogłoszona na stronie biuletynu (pod warunkiem, że stowarzyszenie nie złoży protestu do SKO) zakładamy w terminie ok. 23.11.2022 r. Zakładamy, że decyzja zostanie ogłoszona 30.11.2022 r.

Przewiduje się 14 dni obwieszczenie na stronie + 14 dni na ostateczność – 30.12.2022 r.

Planowane złożenie o pozwolenie na budowę – 07.01.2023 r.

Rozpatrzenie wniosku 65 dni + 14 dni ostateczna decyzja – około 30.03.2023 r.

Przekazanie dokumentacji projektowej z decyzją pozwalającą na rozpoczęcie robót budowlanych – do 16.04.2023 r.

Równocześnie zwiększa się zakres opracowania co do sieci kanalizacyjnej, zgodnie z nowymi warunkami technicznymi z dn. 04.11.2022 r. jakie otrzymaliśmy musimy zaprojektować przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej - całego odcinka A-B-C „ze względu



Atelier ZETTA

ul. Pratulińska 10/2, 03-511 Warszawa
tel: +48 22 812 64 67, fax: +48 22 812 47 48, e-mail: atelier@zetta.com.pl

www.zetta.com.pl

na zły stan techniczny sieci" co zostało skontrolowane w terenie i sprawdzone monitoringiem przez gestora sieci.

Pierwotnie zakładaliśmy wpięcie się do istniejącej rury na odcinku B-C.

W związku z wymogiem wymiany sieci kanalizacyjnej należy uzyskać decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wypis z rejestru gruntów dla działek nr 66/2 i 67/4, aktualizację mapy do celów projektowych (geodeta), uzgodnienia (mpwik, droga, zud) i zgłoszenie/pozwolenie na budowę.

arch. Zenon W. Zabagło

Zenon

Witold

Zabagło

Elektronicznie
podpisany przez
Zenon Witold
Zabagło
Data: 2022.11.15
14:10:35 +01'00'



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
W M.ST. WARSZAWIE
SPÓŁKA AKCYJNA

Warszawa, 4 listopada 2022 r.

PRO.DWP.669.3417.2022.301591.22.APu

Gmina Miasta Pruszków
um@miasto.pruszkow.pl

Dotyczy odprowadzenia ścieków bytowych z **projektowanego obiektu użyteczności publicznej (rozbudowa istniejącego budynku przedszkola)** zlokalizowanego przy ul. Hubala 1 na dz. nr ew. 70/1, 70/2 i 70/3 z obrębu 23 w Pruszkowie.

Odpowiadając na pismo z dnia 07.09.2022 r. i w nawiązaniu do pisma znak PRO.DWP.669.3417.2022.246585.22.AP.MCh z dnia 22.09.2022 r., Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. uprzejmie informuje, że przeprowadzona kontrola w terenie i monitoring wewnętrznej sieci kanalizacyjnej znajdującej się na przedmiotowej nieruchomości wykazały zły stan omawianej sieci kanalizacyjnej. W związku z powyższym nie wyrażamy zgody na wykorzystanie istniejącego przyłącza w celu odprowadzenia ścieków z ww. projektowanego obiektu zgodnie z załączoną propozycją.

Znajdująca się na terenie inwestycji wewnętrzną sieć kanalizacyjną nie znajduje się w eksploatacji Spółki. Przedmiotową instalację należy przebudować lub zlikwidować w porozumieniu z jej właścicielem/użytkownikiem. Należy zapewnić ciągłość odbioru ścieków z obiektów ewentualnie korzystających z powyższej instalacji kanalizacyjnej.

Warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacyjnej dla ww. obiektu wydane przy piśmie znak PRO.DWP.669.2832.2022.198399.22.BM.APu z dnia 27.07.2022 r. pozostają aktualne i obowiązujące.

ZASTĘPCA DYREKTORA
PIONU ROZWOJU
[Podpis]

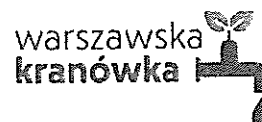
Do wiadomości:

1. Archiwum III

WODOCIĄGI WARSZAWSKIE NATURALNIE NA BIEŻĄCO

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.
02-015 Warszawa, Pl Starynkiewicza 5, tel: +48 22 445 50 00, fax: +48 22 445 50 05;
www.mpwik.com.pl

Spółka wpisana do KRS: 0000146133 w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki, kapitał zakładowy Spółki 2 734 575 100,00 zł (wystawiony w całości), NIP: 525 041 05 667, REGON: 141514751, PKD: 07100101, adres e-mail: 04 1650 10 55, 0201 6102 0022 4303





MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
W M.ST. WARSZAWIE
SPÓŁKA AKCYJNA

Warszawa, 27 lipca 2022 r.

PRO.DWP.669.2832.2022.198399.22.BM.APu

Gmina Miasta Pruszków
ul. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

WARUNKI TECHNICZNE PRZYŁĄCZENIA do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

Dotyczy zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków bytowych z **projektowanego obiektu użyteczności publicznej** zlokalizowanego przy **ul. Hubala 1** na dz. nr ew. 70/1, 70/2 i 70/3 z **obrębem 23** w Pruszkowie.

Odpowiadając na pismo z dnia 11.07.2022 r., Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. uprzejmie informuje odnośnie przyłączenia do:

1. Sieci wodociągowej

- a. Zaopatrzenie w wodę ww. obiektu w ilości 1,0 dm³/s na cele socjalno - bytowe oraz w ilości 2,0 dm³/s na cele przeciwpożarowe (do wewnętrznego gaszenia) będzie możliwe z istniejącego przewodu wodociągowego DN 100 w ul. Hubala po zaprojektowaniu i wybudowaniu przyłącza wodociągowego do budynku.
- b. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe (do zewnętrznego gaszenia) będzie możliwa w łącznej ilości 10,0 dm³/s z hydrantów na istniejącym przewodzie wodociągowym:
 - DN 150 w ul. M. Kopernika w ilości 10,0 dm³/s,
 - DN 100 w ul. Hubala w ilości 5,0 dm³/s.

2. Sieci kanalizacyjnej

- a. Odprowadzenie ścieków bytowych będzie możliwe do istniejącego kanału sanitarnego Ø 0,25 m w ul. Hubala po zaprojektowaniu, wybudowaniu i włączeniu do eksploatacji odcinka sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających ulicy oraz przyłącza kanalizacyjnego do budynku.
- b. Wody opadowe należy zagospodarować we własnym zakresie.

3. Informacje inwestycyjne

- a. MPWiK w m. st. Warszawie S.A. nie przewiduje budowy odcinka przewodu kanalizacyjnego w swoich planach inwestycyjnych.

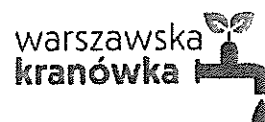
4. Warunki dodatkowe

- a. Na zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków bytowych należy opracować dokumentację techniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz „Wytocznymi do opracowywania dokumentacji technicznych oraz budowy przewodów i przyłączy

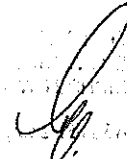
WODOCIĄGI WARSZAWSKIE NATURALNIE NA BIEŻĄCO

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.
02-015 Warszawa, Pl. Słomkiwicza 5, tel.: +48 22 445 50 00, fax: +48 22 445 50 05;
www.mpwik.com.pl

Spółka wpisana do KRS 0000146136 w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie,
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego gdzie przechowywana jest
dokumentacja Spółki; kapitał zakładowy Spółki 2 734 575 100, 00 zł (wypłacony w całości,
NIP: 525 05 05 772 REGON: 03731435; BIKO: 03502377; KRS: E-UKA-04104210557900390216274393



- wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przepompowni kanalizacyjnych" (dostępnymi na stronie internetowej www.mpwik.com.pl) w oparciu o załączone dane.
- b. Dokumentację techniczną należy uzgodnić w MPWiK w m. st. Warszawie S.A.
 - c. MPWiK w m. st. Warszawie S.A. zapewnia ciśnienie w miejskiej sieci wodociągowej w wysokości 0,25 MPa.
 - d. Do dokumentacji należy dołączyć dokumenty stwierdzające stan własności terenu, na którym zlokalizowana będzie projektowana zabudowa i projektowane uzbrojenie wraz ze zgodą zarządcy drogi na lokalizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w pasie drogowym.
 - e. Trasę projektowanego odcinka sieci na odc. od kanału do granicy nieruchomości należy uzgodnić na naradzie koordynacyjnej w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie.
 - f. Rozstaw uzbrojenia na przewodzie wodociągowym i kanale należy sprawdzić w terenie.
 - g. Przy projektowaniu włączeń do istniejącej kanalizacji należy dążyć do wykorzystania istniejącego na niej uzbrojenia.
 - h. Istniejące na terenie nieruchomości przyłącze wodociągowe i przyłącze kanalizacyjne należy zlikwidować odpowiednio pod nadzorem Zakładu Sieci Wodociągowej MPWiK w m.st. Warszawie S.A., Warszawa ul. Mikkego 4 i Zakładu Sieci Kanalizacyjnej MPWiK w m.st. Warszawie S.A., Warszawa ul. Jagiellońska 65/67 po wcześniejszym ustaleniu terminu.

MPWiK w m. st. Warszawie S.A.
Zakład Sieci Wodociągowej
Zakład Sieci Kanalizacyjnej

Data: _____

Do wiadomości:

1. Archiwum III

Załączniki:

1. Mapa z siecią wodociągową
2. Dane techniczne kanalizacyjne

ANEKS nr 1/2022
zawarty w dniu 29.11.2022 r.

do umowy nr WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022 r. na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie (na dz. ew. nr 70/1 i 70/3) w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu.

pomiędzy:

Gminą Miasto Pruszków z siedzibą 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Pruszkowa – Paweł Makuch

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a: **Zenonem Zabagło** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Atelier Zetta Zenon Zabagło** z siedzibą w Warszawie (03-511), ul. Pratułińska 10/2, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **NIP 9660198852, Regon 050361756**

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W związku ze zwiększonym zakresem prac projektowych związanych z przebudową sieci kanalizacji sanitarnej o kwotę 12.000 zł brutto oraz przedłużającą się procedurą uzyskania w Urzędzie Miasta Pruszkowa decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawowy zakres prac projektowych, ponieważ wydaniu decyzji protestuje Stowarzyszenie „Za Pruszków” i koniecznością uzyskania decyzji o lokalizacji celu publicznego na zwiększony zakres prac projektowych związanych z przebudową sieci kanalizacyjnej - zgodnie z opinią gestora sieci, że istniejąca sieć kanalizacyjna jest w złym stanie technicznym i należy ją przebudować na całym odcinku - zachodzi konieczność zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji zamówienia.

Działając na podstawie § 14 ust. 3 ww. umowy oraz art. 77 § 1 k.c., zostaje zawarty aneks o następującej treści:

§ 1

W umowie nr WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót: 11 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. do dnia 16.04.2023 r., w tym:

- a) 14 dni od dnia zawarcia umowy tj. do 30.05.2022 r. na przekazanie analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy i 30 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 15.06.2022 r. na przekazanie uzgodnionego projektu koncepcyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy,
- b) do dnia 16.12.2022 r. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawowy zakres Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót,
- c) do dnia 16.04.2023 r. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót.”

2. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 umowy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi netto 91.056,91 zł., należny podatek VAT (23%) w kwocie 20.943,09 zł, łącznie 112.000 zł. brutto (słownie: sto dwanaście tysięcy 00/100 zł.) w tym:

- a) za wykonanie i przekazanie analizy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy – 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł.), płatne z budżetu 2022 r.,
- b) za wykonanie i dostarczenie uzgodnionego projektu koncepcyjnego oraz pełnej/kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzją/zgłoszeniem pozwalającym na rozpoczęcie robót) – 90.000 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł.), płatne z budżetu 2022 r.,
- c) za wykonanie i dostarczenie uzgodnionego projektu koncepcyjnego oraz pełnej/ kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzją/zgłoszeniem pozwalającym na rozpoczęcie robót) dla sieci kanalizacyjnej – 12.000 zł brutto (słownie dwanaście tysięcy 00/100 zł), płatne z budżetu 2023 r.”

3. § 7 ust. 1 i ust. 4 otrzymują brzmienie:

„1. Rozliczenie za wykonane usługi odbędzie częściowymi fakturami VAT wystawionymi na Zamawiającego tj. Gminę Miasto Pruszków z siedzibą: 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16.”

„4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu:

- a) 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego na kwotę 10.000 zł brutto i 90.000 zł brutto,
- b) 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego na kwotę 12.000 zł brutto.”

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 4

- 1. Aneks zawiera się z datą obowiązywania od 16.11.2022 r.
- 2. Strony zgodnie oświadczają, że w okresie od 16.11.2022 r. do dnia wejścia w życie niniejszego aneksu były wykonywane czynności, o których mowa w §1 i § 3 ww. umowy.

§ 5

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy.

Zabezpieczenie finansowe: Termomodernizacja i przebudowa budynku PM nr 11 ul. Hubala Dz.801 rozdz. 80104/6050/2.75 - dysp.03

ZAMAWIAJĄCY:

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

WYKONAWCA:

Zeroh Zabego

Plan 2023 : 9.550.000,-
Kosztorys 2023 : 0,-

INSPEKTOR

Patrycja Cholewa

NACZELNIK
Wydziału Strategii i Rozwoju

Monika Gołędzinowska

INSPEKTOR

Jozanna Luszczyńska

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

NACZELNIK

ZASTĘPCA PRZEDSIĘDZĄCEGO
MIASTA PRUSZKÓW

Krzysztof Stępień

URZĄD MIASTA
PRUSZKOWA

BEZPŁATNY SPECJALISTA ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Robert Wąsik

Arnold Hensoldt

SKARBNIK MIASTA

Anna Mielniczek

**ANEKS nr 2/2022
z dnia 16.12.2022 r.**

zawarty do umowy nr WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022 r. na: wykonanie dokumentacji projektowej na budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie (na dz. nr ew. 70/1 i 70/3) w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu” oraz Aneksu nr 1/2022 r. z dnia 29.11.2022 r.,

pomiędzy:

Gminą Miasto Pruszków, z siedzibą w Pruszkowie (kod 05-800) przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 5342406015, REGON 015834660, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Pruszkowa - Paweł Makuch
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

Zenonem Zabagło prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Atelier Zetta Zenon Zabagło, z siedzibą w Warszawie (03-511), ul. Pratułińska 10/2, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 9660198852, REGON 050361756

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W związku z przedłużającą się procedurą uzyskania w Urzędzie Miasta Pruszkowa decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawowy zakres prac projektowych, ponieważ wydaniu decyzji protestuje Stowarzyszenie „Za Pruszków” i koniecznością uzyskania decyzji o lokalizacji celu publicznego na zwiększony zakres prac projektowych związanych z przebudową sieci kanalizacyjnej - zgodnie z opinią gestora sieci, że istniejąca sieć kanalizacyjna jest w złym stanie technicznym i należy ją przebudować na całym odcinku - zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia.

Działając na podstawie § 14 ust. 3 ww. umowy oraz art. 77 § 1 k.c., zostaje zawarty aneks o następującej treści:

§ 1

W Umowie nr WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1. § 2 ust. 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„do dnia 30.12.2022 r. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawowy zakres Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót”

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

NA CZELNIK
Wydziału Realizacji Inwestycji
Bieżąca Sprawa

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKÓWA

Zamawiający

Paweł Makuch

Zenon Zabagło

Wykonawca

GŁÓWNY SPECJALISTA ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Urszula Kowalska

Arnold Hensoldt

1
Urszula Lysoń
radca prawny
WTA 13167

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKÓWA

Wojciech Kintara

PODINSPEKTOR

Izabella Zientek

**ANEKS nr 3/2022
z dnia 30.12.2022 r.**

zawarty do umowy nr WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022 r. na: wykonanie dokumentacji projektowej na budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie (na dz. nr ew. 70/1 i 70/3) w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu”, Aneksu nr 1/2022 r. z dnia 29.11.2022 r., Aneksu nr 2/2022 z dnia 16.12.2022 r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Pruszków, z siedzibą w Pruszkowie (kod 05-800) przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 5342406015, REGON 015834660, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Pruszkowa - Paweł Makuch

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

Zenonem Zabagło prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Atelier Zetta Zenon Zabagło, z siedzibą w Warszawie (03-511), ul. Pratulńska 10/2, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 9660198852, REGON 050361756

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W związku z przedłużającą się procedurą uzyskania w Urzędzie Miasta Pruszkowa decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawowy zakres prac projektowych, ponieważ wydaniu decyzji protestuje Stowarzyszenie „Za Pruszków” i koniecznością uzyskania decyzji o lokalizacji celu publicznego na zwiększony zakres prac projektowych związanych z przebudową sieci kanalizacyjnej - zgodnie z opinią gestora sieci, że istniejąca sieć kanalizacyjna jest w złym stanie technicznym i należy ją przebudować na całym odcinku - zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia.

Działając na podstawie § 14 ust. 3 ww. umowy oraz art. 77 § 1 k.c., zostaje zawarty aneks o następującej treści:

§ 1

W Umowie nr WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„do dnia 16.04.2023 r. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawowy zakres Przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót”
2. § 6 ust. 1 lit. b otrzymuje brzmienie:
„za wykonanie i dostarczenie uzgodnionego projektu koncepcyjnego oraz pełnej/kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę (lub inną wymaganą prawem decyzją/zgłoszeniem pozwalającym na rozpoczęcie robót) – 90.000 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł), płatne będzie w 2023 r. ze środków niewygasających z upływem roku budżetowego 2022 r.”
3. § 7 ust. 4 lit. a otrzymuje brzmienie:
„14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego na kwotę 10.000 zł brutto i 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego na kwotę 90.000 zł brutto,”

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch

Wykonawca

Dz 801 80104 § 6050
Plan br. inwestycji : 90 000,- INSPEKTOR
Zamówienie : 0,- Patrycja Cholewa

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Arnold Hensoldt

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA

Konrad Sijera

SKARBNIK MIASTA

Mielniczek
Anna Mielniczek

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU
NACZELNIK

Łukasz Stępień

CELESTYNI SPECJALISTY

Urszula Kowalczyk
Ciepła 15, Suwałki

RADCA PRAWNY

Jozanna Kacprówka
WA - 14483

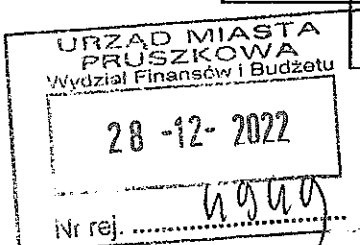
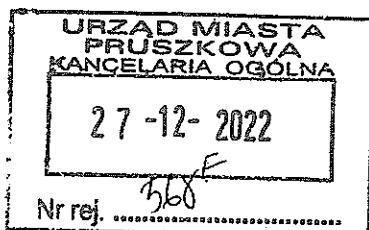
2

INSPEKTOR

Joanna Łuczowska

		Faktura VAT 08/XII/2022		Data wystawienia faktury: 22.12.2022 r. Miejsce wystawienia: Warszawa					
Umowa WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022				Data sprzedaży: 22.12.2022 r. ² 20.01.2022 ⁰					
Sposób zapłaty : przelew		METODA KASOWA		Termin zapłaty: 30 dni od doręczenia faktury					
SPRZEDAWCA: Atelier ZETTA Zenon Zabagło			Adres : Siedziba: ul. Pratulńska 10/2, 03-511 Warszawa Oddział: ul. Suraska 2/11, 15-422 Białystok						
NIP 966-019-88-52		Nr rachunku bankowego: SANTANDER BANK 11 1500 1344 1213 4000 4584 0000							
NABYWCA: GMINA MIASTO PRUSZKÓW			Adres : Ul. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków						
NIP: 534 24 06 015									
L.p.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWiU	J.m.	Ilość	Cena jedn. Netto PLN	Wartość towaru lub usługi netto PLN	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku PLN	Wartość towaru lub usługi brutto PLN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Analiza możliwości wybudowania budynku modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie (na dz. Ew. nr 70/1 i 70/3) przy ul. Hubala 1 w Pruszkowie.					8.130,08	23	1 869,92	10.000,00
RAZEM						8 130,08	23	1 869,92	10.000,00
Wartość towaru PLN									10.000,00



Słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100.

Zenon

Witold

Zabagło

Elektronicznie
podpisany przez
Zenon Witold
Zabagło

Data: 2022.12.28
10:25:50 +01'00'

imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej
do otrzymania faktury VAT

imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej
do wystawienia faktury VAT



Atelier ZETTA

ul. Pratulńska 10/2, 03-511 Warszawa
tel: +48 22 812 64 67, fax: +48 22 812 47 48, e-mail: atelier@zetta.com.pl

www.zetta.com.pl

KANCELARIA OGÓLNA

14-04-2023

Nr rej.

Warszawa, 13.04.2023 r.

L.dz. AZ-041/IV/2023

GINA MIASTO PRUSZKÓW

ul. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

Dotyczy: WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ MODUŁOWEGO ZASTĘPCZEGO BUDYNKU PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 11 W PRUSZKOWE (NA DZ. EW. NR 70/1, 70/2 I 70/3) W TECHNOLOGII STALOWEJ ALBO PRZEFABRYKOWANEGO SZKIELETU DREWNIANIANEGO WRAZ Z UZYSKANIEM NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ NA REALIZACJĘ INWESTYCJI, PRZYŁĄCZAMI I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU NIEZBĘDNYMI DLA FUNKCJI OBIEKTU.

Biuro projektowe Atelier ZETTA zwraca się z uprzejmą prośbą o zmianę zapisu w umowie na prace projektowe nr WRI.7031.22.2022 z dn. 16.05.2022 r z aneksem nr 1/2022 z dnia 29.11.2022 r., aneksem nr 2/2022 z dnia 16.11.2022 r., aneksem nr 3/2022 z dnia 30.12.2022 zgodnie z poniższą propozycją :

W § 2 pkt. 2 lit. b umowy:

„do dnia 16.07.2023 r. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawowy zakres Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót.”

Wyjaśnienie :

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o zmianę terminu realizacji umownych prac projektowych ze względu na przedłużającą się procedurę formalno-prawną.

W dniu 31.03.2023 r. odebraliśmy decyzję nr 3/L/2023 datowaną 28.03.2023 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na budowę przedszkola miejskiego nr 11 w Pruszkowie po oddaleniu protestu Stowarzyszenia „Za Pruszków!” co do postanowienia o odmowie udziału na prawach strony.

W dniu 13.04.2023 r. odebraliśmy decyzję nr 4/L/2023 datowaną 05.04.2023 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie działek 66/2, 67/4 i 70/3 z obrębem 23 w Pruszkowie.

Dopiero uzyskanie w/w decyzji pozwala nam na dalsze procedowanie spraw w celu pełnego zakończenia prac projektowych i uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiającej rozpoczęcie robót.

arch. Zenon W. Zabagło

Zenon
Witold
Zabagło

Elektronicznie
podpisany przez
Zenon Witold
Zabagło
Data: 2023.04.14
12:00:15 +02'00'

**ANEKS nr 4/2023
z dnia 25.04.2023 r.**

zawarty do umowy nr WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022 r. na: wykonanie dokumentacji projektowej na budowę modułowego zastępczego budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie (na dz. nr ew. 70/1 i 70/3) w technologii stalowej albo prefabrykowanego szkieletu drewnianego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, przyłączami i zagospodarowaniem terenu niezbędnymi dla funkcji obiektu”, Aneksu nr 1/2022 r. z dnia 29.11.2022 r., Aneksu nr 2/2022 z dnia 16.12.2022 r., Aneksu nr 3/2022 z dnia 30.12.2022 r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Pruszków, z siedzibą w Pruszkowie (kod 05 800) przy ul. Kraszewskiego 14/16, NIP 5342406015, REGON 015834660, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Pruszkowa - Paweł Makuch
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

Zenonem Zabagło prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Atelier Zetta Zenon Zabagło, z siedzibą w Warszawie (03-511), ul. Pratulńska 10/2, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 9660198852, REGON 050361756

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W związku z przedłużającą się procedurą formalno-prawną związaną z uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawowy zakres prac projektowych. Stowarzyszenie „Za Pruszków” żądało dopuszczenia do udziału w postępowaniu administracyjnym. Postanowieniem z dnia 09.11.2022 r. Prezydent Miasta Pruszkowa odmówił dopuszczenia Stowarzyszenia do udziału w postępowaniu administracyjnym. Stowarzyszenie wniosło na ww. postanowienie zażalenie, które było rozpatrywane przez Samorządowe Kolegiów Odwoławcze do dnia 15.03.2023 r., kiedy zostało wydane postanowienie utrzymujące w mocy zaskarżone postanowienie z dnia 09.11.2022 r. W dniu 28.03.2023 r. Prezydent Miasta Pruszkowa wydał decyzję nr 3/L/2023 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Działając na podstawie § 14 ust. 3 ww. umowy oraz art. 77 § 1 k.c., zostaje zawarty aneks o następującej treści:

§ 1

W Umowie nr WRI.7031.22.2022 z dnia 16.05.2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„do dnia 31.05.2023 r. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawowy zakres Przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót”

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks zawiera się z datą obowiązywania od 17.04.2023 r.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w okresie od 17.04.2023 r. do dnia wejścia w życie niniejszego aneksu były wykonywane czynności, o których mowa w § 1 i § 3 ww. umowy.

§ 4

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

PREZYSTANT
MIASTA PRUSZYŃ

Paweł Makuch

Atelier ZETTA
Zabagło
tel. 22 612 64 67
ul. Pruski...aa 102, 03-511 Warszawa
NIP 666-019-68-52, Regon 660961756

WYDZIAŁ FINANSOW I BUDŻETU

NACZELNIK

Łukasz Stępień

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Realizacji Inwestycji

Arnołd Hensoldt

Urszula Łyson

radca prawny
WA-13167

INSPEKTOR

Patrycja Chwałowa

ZASTĘPCA NACZELNIKA
MIASTA PRUSZYŃ

Kamila Wójcik

PODINSPEKTOR

Izabella Zientek

NACZELNIK
Wydziału Realizacji Inwestycji

Urszula Kowalewska

CELOWY SPECJALISTA

Urszula Kowalewska
Wydział Realizacji Inwestycji



Atelier ZETTA

ul. Pratuńska 10/2, 03-511 Warszawa

tel: +48 22 812 64 67, fax: +48 22 812 47 48, e-mail: atelier@zetta.com.pl

www.zetta.com.pl

Znak: A-Z/134/V/2023

Warszawa, 30.05.2023 r.

DEKRETACJA

Do: *VP*

Data: 31 MAJ 2023

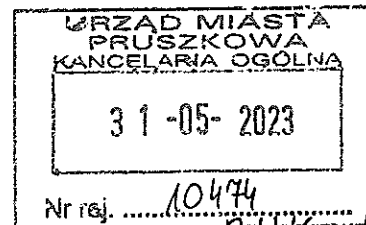
Uwagi: *VS*

GMINA MIASTA PRUSZKÓW

Wydział Realizacji Inwestycji

ul. Kraszewskiego 14/16

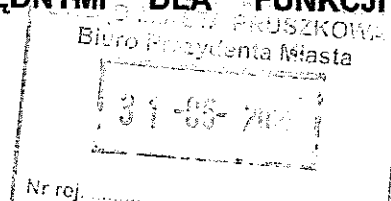
05-800 Pruszków



Nr rej.10474

*P. U. 10474
01.06.2023
p.A. Perzobell
0106 1813*

Dotyczy: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę modułowego zastępczego BUDYNKU PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 11 W PRUSZKOWE (NA DZ. EW. NR 70/1, 70/2 I 70/3) W TECHNOLOGII STALOWEJ ALBO PRZEFABRYKOWANEGO SZKIELETU DREWNIANIANEGO WRAZ Z UZYSKANIEM NIEZBĘDNYCH DECYZJI I POZWOLEŃ NA REALIZACJĘ INWESTYCJI, PRZYŁĄCZAMI I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU NIEZBĘDNYMI DLA FUNKCJI OBIEKTU.



Nr rej.

Biuro projektowe Atelier ZETTA zwraca się z uprzejmą prośbą o zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy na prace projektowe nr WRI.7031.22.2022 z dn. 16.05.2022 r na wykonanie kompleksowej projektowo-kosztorysowej na budowę modułowego zastępczego BUDYNKU PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 11 W PRUSZKOWE.

Proponujemy termin 15.07.2023 r.

Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy wynika z przedłużającej się procedury formalno-prawnej, która wyniknęła z faktów jakie zostały przedstawione w naszych poprzednich pismach i sfinalizowane w poprzednich aneksach do umów.

W dniu 31.03.2023 r. odebraliśmy decyzję nr 3/L/2023 datowaną 28.03.2023 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na budowę przedszkola miejskiego nr 11 w Pruszkowie po oddaleniu protestu Stowarzyszenia „Za Pruszków!” co do postanowienia o odmowie udziału na prawach strony.

W dniu 13.04.2023 r. odebraliśmy decyzję nr 4/L/2023 datowaną 05.04.2023 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie działek 66/2, 67/4 i 70/3 z obrębu 23 w Pruszkowie.

Wydział Realizacji Inwestycji
Urząd Miasta Pruszkowa

wpłynęło dnia 01-06-2023

nr. ewid. 1468



Atelier ZETTA

ul. Pratulńska 10/2, 03-511 Warszawa

tel: +48 22 812 64 67, fax: +48 22 812 47 48, e-mail: atelier@zetta.com.pl

www.zetta.com.pl

W dn. 12.05.2023 r. złożyliśmy wniosek o pozwolenie na budowę budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Pruszkowie do Starostwa Powiatowego.

W dn. 26.05.2023 r. otrzymaliśmy wezwanie do usunięcia braków do złożonego wniosku.

Dnia 22.05.2023 r. otrzymaliśmy zgodę Pruszkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej datowaną 17.05.2023 r. na lokalizację sieci i przyłącza kanalizacji sanitarnej na działce nr 67/4 obr. 0023 w Pruszkowie.

Dopiero uzyskanie w/w zgody pozwala nam na dalsze procedowanie spraw w celu pełnego zakończenia prac projektowych i uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiającej rozpoczęcie robót.

Powyższe opóźnienie nie jest spowodowane błędami lub zaniedbaniami Wykonawcy, lecz wystąpieniem okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, w związku z tym działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

arch. Zenon W. Zabagło

