

Pruszków, dnia2023r.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

PROWADZONEGO NA TERENIE MIASTA PRUSZKOWA

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miasta Pruszkowa)

I. Informacja o ofercie

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Nazwa oferenta (organu prowadzącego) | |
| 2. | Adres oferenta (organu prowadzącego) | |
| 3. | Adres poczty elektronicznej i nr telefonu, www | |
| 4. | Imię i nazwisko oferenta | |
| 5. | Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta | |
| 6. | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (imię i nazwisko oraz nr telefonu) | |
| 7. | Nr rachunku bankowego | |

II. Informacja o lokalizacji przedszkola lub punktu przedszkolnego

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Nazwa przedszkola lub punktu przedszkolnego | |
| 2. | Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Pruszkowa | |
| 3. | Siedziba przedszkola lub punktu przedszkolnego (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji | |
| 4. | Dyrektor placówki | |

III. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów
2. Aktualna liczba dzieci
3. Liczba miejsc do dyspozycji Miasta Pruszkowa w podziale na lata:

| Rok szkolny | Liczba dzieci | | | | Razem |
|------------------------|---------------|----------|-----------|-----------|-------|
| | 3 - latki | 4- latki | 5 - latki | 6 - latki | |
| 2023/2024 kontynuacje | - | | | | |
| 2023/2024 nowe miejsca | | | | - | |
| Razem | | | | | |

IV. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):
 - umowa najmu zawarta na okres oddo
 - tytuł własności (wskazać)
 - inny (wskazać)
 - rok budowy budynku, w którym mieści się placówka.....
2. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):
 - wolnostojący
 - lokal w budynku wielolokalowym
3. Ilość kondygnacji nadziemnych

- Przedszkola, punktu przedszkolnego
- całego budynku.....

4. Dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podać jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 m²
- sala nr 2 m²
- sala nr 3 m²
- sala nr 4 m²
- sala nr 5 m²
- sala nr 6 m²
- sala nr 7 m²

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalk dla dzieci
- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- Własny o powierzchni m²
 - Publiczny w odległości m od przedszkola, punktu przedszkolnego
 - Inny (opisać jaki i gdzie).....
-

12. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola lub punktu przedszkolnego.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli według kwalifikacji zawodowych i stopnia awansu zawodowego:

| Kwalifikacje | Liczba osób | Liczba etatów |
|---|-------------|---------------|
| dplom ukończenia studiów magisterskich z przygotowaniem pedagogicznym | | |
| dplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego | | |
| dplom ukończenia kolegium nauczycielskiego | | |
| dplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych | | |
| inne wykształcenie | | |

| Stopień awansu | Liczba osób | Liczba etatów |
|-------------------------------|-------------|---------------|
| początkujący | | |
| stażysta | | |
| kontraktowy | | |
| mianowany | | |
| dyplomowany | | |
| Bez stopnia awansu zawodowego | | |

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)

.....

.....

Pruszków, dnia

(podpis oferenta)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zapoznałem/am się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Pruszkowa w sprawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Pruszków;
3. zapoznałem/am się z treścią: Uchwały Nr XXXIII.342.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, zmienionej Uchwałą Nr LXXI.648.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 stycznia 2023 r., Uchwały Nr IX.112.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uchwały Nr XLII.434.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie zgody na zwiększenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych punktów przedszkolnych, które stosują zasady naboru, odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz czasu bezpłatnego nauczania przewidziane dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto Pruszków, zmienionej Uchwałą Nr LXXIV.678.2023 r. Rady Miasta Pruszkowa z dnia 30 marca 2023 r.
4. znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 u.f.z.o.
5. otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami Uchwały Nr IX.112.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
6. umożliwiam uczniowi uczęszczanie do niepublicznego przedszkola/punktu przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego w przypadku ogłoszenia konkursu na kolejny rok szkolny.
7. nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec Miasta Pruszków;
8. nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
9. nie posiada/posiada* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Pruszków, dnia

.....
(podpis oferenta)

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....

ZOBOWIĄZANIE
(dotyczy niepublicznego przedszkola)

Oferent

.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17. ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 ze zm.)

zobowiązuje się do:

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2, w prowadzonym przez oferenta przedszkolu nie będzie krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Pruszkowa dla przedszkoli, prowadzonych przez Miasto Pruszków;
- 2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej, niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Pruszkowa na podstawie art. 52 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 6) stosowania zasad przyjmowania do niepublicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miasta Pruszkowa w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;
- 7) stosowania zasad przyjętych w Uchwale Nr IX.112.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania;

8) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8.00 – 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);

9) prowadzenia zajęć dodatkowych w godzinach poza realizacją podstawy programowej.

Pruszków, dnia

.....
(podpis oferenta)

Dane oferenta:

.....
.....
.....

ZOBOWIĄZANIE

(dotyczy niepublicznego punktu przedszkolnego)

Oferent

.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 21. ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 ze zm.)

zobowiązuje się do:

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2, w prowadzonym przez oferenta punkcie przedszkolnym nie będzie krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Pruszkowa dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Pruszków;
- 2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej, niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Pruszkowa na podstawie art. 52 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) stosowania zasad przyjmowania do niepublicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miasta Pruszkowa w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia
- 4) stosowania zasad przyjętych w Uchwale Nr IX.112.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
- 5) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. 8.00 – 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);
- 6) prowadzenia zajęć dodatkowych w godzinach poza realizacją podstawy programowej.

.....

Pruszków, dnia

(podpis oferenta)

