



Załącznik Nr 1 **119**
do Zarządzenia Nr /2023
Prezydenta Miasta Pruszkowa
z dnia **8 MAJA 2023 R.**

PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 3 W PRUSZKOWIE

I. Miejsce pracy

Żłobek Miejski Nr 3 w Pruszkowie, ul. Jarzynowa 21

II. Stanowisko

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 3 w Pruszkowie, ul. Jarzynowa 21.

III. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora żłobka

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi
albo
co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia pracy z dziećmi
 - a) preferowane kwalifikacje: pielęgniarka, położna, opiekunka dziecięca, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo- wychowawczy, pedagog społeczno – wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny
- lub
- b) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalizacji: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dziecka w ramach pomocy psychologiczno -pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- 6) znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, znajomość przepisów BHP i PPOŻ,
 - 7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - 8) kandydat nie jest i nie był/a pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu/jej zawieszona ani ograniczona,
 - 9) kandydat wypełniania obowiązków alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - 10) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,



11) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),

12) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 2) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
- 3) znajomość statutu Żłobka.

IV. Zakres zadań dyrektora Żłobka:

- 1) organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Żłobka oraz kierowanie jego działalnością oraz reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej, edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 4) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 5) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem, dbanie o jego należyte zabezpieczenie,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzenie sprawozdawczości,
- 8) przestrzeganie tajemnicy ustawowo chronionej,
- 9) wykonywanie innych, powierzonych żłobkowi zadań, w tym wynikających z przepisów szczególnych.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Umowa o pracę w wymiarze 1/1 etatu na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Miejsce pracy - Żłobek Miejski Nr 3 w Pruszkowie, ul. Jarzynowa 21.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, opatrzony własnoręcznym podpisem (wzór stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia),
- 2) CV wraz z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego nr 3 w Pruszkowie opatrzona własnoręcznym podpisem,
- 4) dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu komisji),
- 5) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 9) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,



- 10) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza, że rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 11) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego zatwierdzonego przez sąd, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 12) oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 13) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.), opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 14) oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 15) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 16) informacja o przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji opatrzona własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 17) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 18) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego opatrzone własnoręcznym podpisem.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić informację:

- a) imię i nazwisko
- b) adres e-mail,
- c) numer telefonu kontaktowego kandydata,
- d) oraz dopisek:

„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 3 w Pruszkowie”

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

do 23 maja 2023 r. do godz. 12.00.

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA

Paweł Makuch



