



Zarządzenie nr 93 / 2023

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 30 marca 2023 r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej zużytych środków trwałych
i wyposażenia, będących w ewidencji Urzędu Miasta Pruszkowa.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 163/2005 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 20 grudnia 2005 r. (z późn. zm.) w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję likwidacyjną stałą w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Sebastian Dziełak;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Monika Woźniak;
 - 3) Członek Komisji – Ewelina Potyrało;
 - 4) Członek Komisji – Iwona Waśkiewicz;
 - 5) Członek Komisji – każdorazowo wyznaczany przez przełożonego pracownik wydziału wnioskującego o likwidację środka trwałego, będącego w ewidencji prowadzonej przez Wydział Organizacyjny.
2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku, znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta Pruszkowa — ewidencjonowanego w księgach środków trwałych oraz w księgach inwentarzowych prowadzonych przez Wydział Organizacyjny.
3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) okresowe przeprowadzanie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu Miasta Pruszkowa (zwanego dalej Urzędem);
 - 2) kwalifikacja do likwidacji składników majątku ruchomego Urzędu;
 - 3) określenie sposobu likwidacji środka trwałego lub wyposażenia;
 - 4) sporządzenie protokołu z czynności wymienionych w powyższych punktach;
 - 5) wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego” („LT”);
 - 6) sprawdzenie merytoryczne.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę likwidowanego środka trwałego;

- 2) numer inwentarzowy oraz wartość;
- 3) uzasadnienie powodu likwidacji środka trwałego.
3. Druk „Likwidacji środka trwałego” („LT”) zatwierdza:
 - 1) Skarbnik Miasta, Z-ca Naczelnika Wydziału Finansów i Budżetu,
 - 2) Prezydent Miasta.
4. Po zakończeniu czynności likwidacyjnych, protokół wraz z drukiem „Likwidacja środka trwałego” („LT”) przekazywany jest Wydziałowi Finansów i Budżetu w celu zaewidencjonowania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch

