Prezydent Miasta Pruszkowa



**Zarządzenie nr 93 / 2023**

**Prezydenta Miasta Pruszkowa**

**z dnia 30 marca 2023 r.**

**w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej zużytych środków trwałych   
i wyposażenia, będących w ewidencji Urzędu Miasta Pruszkowa.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości   
(tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 163/2005 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 20 grudnia 2005 r. (z późn. zm.) w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowych   
w Urzędzie Miasta Pruszkowa, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję komisję likwidacyjną stałą w składzie:
2. Przewodniczący Komisji – Sebastian Dziełak;
3. Zastępca Przewodniczącego Komisji – Monika Woźniak;
4. Członek Komisji – Ewelina Potyrało;
5. Członek Komisji – Iwona Waśkiewicz;
6. Członek Komisji – każdorazowo wyznaczany przez przełożonego pracownik wydziału wnioskującego o likwidację środka trwałego, będącego w ewidencji prowadzonej   
   przez Wydział Organizacyjny.
7. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku, znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta Pruszkowa — ewidencjonowanego w księgach środków trwałych oraz w księgach inwentarzowych prowadzonych przez Wydział Organizacyjny.
8. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym   
   w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 2**

1. Do zadań Komisji należy:
2. okresowe przeprowadzanie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu Miasta Pruszkowa (zwanego dalej Urzędem);
3. kwalifikacja do likwidacji składników majątku ruchomego Urzędu;
4. określenie sposobu likwidacji środka trwałego lub wyposażenia;
5. sporządzenie protokołu z czynności wymienionych w powyższych punktach;
6. wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego” („LT”);
7. sprawdzenie merytoryczne.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powinien zawierać następujące dane:
9. nazwę likwidowanego środka trwałego;
10. numer inwentarzowy oraz wartość;
11. uzasadnienie powodu likwidacji środka trwałego.
12. Druk „Likwidacji środka trwałego” („LT”) zatwierdza:
13. Skarbnik Miasta, Z-ca Naczelnika Wydziału Finansów i Budżetu,
14. Prezydent Miasta.
15. Po zakończeniu czynności likwidacyjnych, protokół wraz z drukiem „Likwidacja środka trwałego” („LT”) przekazywany jest Wydziałowi Finansów i Budżetu w celu zaewidencjonowania.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Miasta Pruszkowa.

**§ 4**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszkowa.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch