Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Prezydenta Miasta Pruszkowa Nr 55/2023

z dnia 7 lutego 2023 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków oraz do niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych pozyskanych w ramach otwartych konkursów na prowadzenie zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego.

|  |
| --- |
| **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2023/2024** |
| **Zakres czynności**  | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym**  |
| Składanie przez rodziców dzieci uczęszczających do placówek przedszkolnych deklaracji dotyczących chęci kontynuowania wychowania na kolejny rok szkolny  | od 10.02.2023 r. do 20.02.2023 r. |
| Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.\*\*Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych | od 01.03.2023 r. (o godzinie 8.00 zostanie uruchomiony system elektroniczny) do 15.03.2023 r. (o godzinie 16.00 zostanie zamknięty system elektroniczny) |
| Przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną | 16.03.2023 r. do 23.03.2023 r.  |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 27.03.2023 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | 27.03.2023 r. do 3.04.2023 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | 05.04.2023 r. |

\*\* Postępowanie rekrutacyjne dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywa się poza systemem elektronicznym.

 Procedura odwoławcza

|  |  |
| --- | --- |
| Od 05.04.2023 r. | W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata.W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. |

|  |
| --- |
| **Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2023/2024**  |
| **Zakres czynności**  | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych | od 05.06.2023 r. (o godzinie 8.00 zostanie uruchomiony system elektroniczny) do 09.06.2023 r. (o godzinie 16.00 zostanie zamknięty system elektroniczny) |
| Przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną | 12.06.2023 r. do 15.06.2023 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 16.06.2023 r.  |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | 16.06.2023 r. – 22.06.2023 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | 23.06.2023 r.  |

\*Postępowanie uzupełniające prowadzone jest wyłącznie w przypadku, gdy w przedszkolu są wolne miejsca po zakończeniu rekrutacji.