Załącznik do

Zarządzenia Nr 51 /2023

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 6 lutego 2023 r.

**Szczegółowe zasady i termin rekrutacji dzieci do żłobków miejskich, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawę prawną stanowią:

a) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 204);

b) uchwała nr V.27.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 6 w Pruszkowie w Żłobek Miejski Nr 1 oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XLV.471.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 kwietnia 2018 r., zmieniona uchwałą nr XXXIII.339.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.;

c) uchwała nr V.28.2015 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przekształcenia oddziałów żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Pruszkowie w Żłobek Miejski Nr 2 oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XLV.472.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 kwietnia 2018 r., zmieniona uchwałą nr XXXIII.340.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.;

d) uchwała nr XLIII.450.2018 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 3 w Pruszkowie oraz nadania mu statutu, zmieniona uchwałą nr XXXIII.341.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.

1. Do żłobka miejskiego przyjmowane są dzieci:

1) od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia,

2) zamieszkałe wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) na terenie Miasta Pruszkowa.

1. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Dzieci zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku i rozwoju psychofizycznego.
2. Rekrutacja do żłobków odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
3. Rodzic, chcący zapisać dziecko do żłobka, loguje się w systemie elektronicznym:

1) wypełnia wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka,

2) wskazuje wybrany żłobek (złożenie wniosku możliwe jest tylko do jednej placówki),

3) drukuje wypełniony wniosek, który wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów składa do wybranego żłobka w celu zatwierdzenia.

1. Wniosek wypełniony droga elektroniczną, a niezłożony w żłobku w wyznaczanym terminie, nie bierze udziału w procesie rekrutacji.
2. O kolejności przyjęcia do żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów, określonych w części II. Punktacja ustalana jest na podstawie danych zawartych we wniosku.
3. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka weryfikuje przedstawione przez rodzica/opiekuna prawnego dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zaznaczonych we wniosku.
4. W przypadku nieprzedłożenia przez rodziców/prawnych opiekunów dokumentów w wersji papierowej potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rekrutacyjna nie będzie rozpatrywała i uwzględniała danego kryterium.
5. W trakcie roku w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą do placówki na podstawie wygenerowanej listy oczekujących. Warunkiem przyjęcia będzie zwolnienie miejsca w danej grupie wiekowej.
6. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie „Deklaracji o kontynuowaniu opieki żłobkowej”, w terminie ustalonej rekrutacji.

**II. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia uprawnień do skorzystania z kryteriów** |
| 1. | Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci  i więcej z wyłączeniem dzieci powyżej  18-stego roku życia) | **20** | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz akty urodzenia do wglądu |
| 2. | Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności | **20** | Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (ksero dokumentu, oryginał do wglądu) |
| 3. | Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (punktacja dla każdego rodzica osobno) | **25** | Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców, dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni  o rozpoczętych studiach dziennych |
| 4. | Dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności | **20** | Dokument potwierdzający znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności rodzica lub prawnego opiekuna dziecka  (oryginał do wglądu) |
| 5. | Dzieci objęte pieczą zastępczą | **15** | Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022r. poz. 447 ze zm.) |
| 6. | Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w gminie Miasto Pruszków (punktacja dla każdego rodzica osobno) | **10** | Elektroniczne potwierdzenie złożenia rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a w przypadku wersji papierowej – pierwsza strona druku PIT potwierdzona przez Urząd Skarbowy |
| 7. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka  a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.)  - 1 pkt;  b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.  Wzór: 100% kwoty, o której mowa w art. 5  pkt.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych\*  liczba punktów =  dochód na osobę w rodzinie dziecka | **1** | Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata |

\* wysokość kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 ze zm.) – podana zgodnie z § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokość świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2021 r. poz. 1481) – 674 zł.

**UWAGA:** Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”.

**III. Harmonogram rekrutacji**

Rekrutacja do żłobków prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków odbywa się z zachowaniem następujących terminów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** |
| 1. | Składanie przez rodziców dzieci uczęszczających do żłobka deklaracji dotyczących chęci kontynuowania opieki żłobkowej na kolejny rok szkolny | Od 10.02.2023 r. od godz. 8:00 do 20.02.2023 r. do godz. 16:00 |
| 2. | Składanie wniosków elektronicznie o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  Złożenie w wybranym żłobku podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów w wersji papierowej, potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych | Od 01.03.3023 r. od godz. 8:00 do 15.03.2023 r. do godz. 16:00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym | Od 16.03.2023 r. do 31.03.2023 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych  i nieprzyjętych | 03.04.2023 r. |